



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

**Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Malinska –
Dubašnica za 2027. godinu**

UPUTE ZA PREDLAGATELJE

rujan, 2026.

I. UVOD

Javni poziv provodi se sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), drugim važećim propisima Republike Hrvatske te odredbama Javnog poziva.

Na financiranje programa i projekata koje provode udruge, u dijelu u kojem nije drukčije uređeno Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i drugim posebnim propisima, na odgovarajući se način primjenjuju kriteriji, mjerila i postupci utvrđeni Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Općine Malinska – Dubašnica, a dodjeljuju se putem Javnog poziva koji raspisuje Jedinostveni upravni odjel Općine Malinska – Dubašnica.

Stručno vrednovanje prijavljenih programa, projekata i redovne djelatnosti provodi Stručno povjerenstvo za vrednovanje programa i projekata u kulturi, osnovano aktom Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica, čije članove imenuje općinski načelnik. Stručno povjerenstvo razmatra i vrednuje prijave prema uvjetima i kriterijima utvrđenim Javnim pozivom i ovim Uputama te izrađuje prijedlog za financiranje. Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Ovim Uputama za predlagatelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju se uvjeti i način prijave na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Upute su sastavni dio Javnog poziva i namijenjene su svim potencijalnim predlagateljima radi lakše pripreme i podnošenja prijave. Njima se pobliže uređuju uvjeti prihvatljivosti predlagatelja i programa, način pripreme i podnošenja prijave, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, postupak vrednovanja prijave, način donošenja odluke o dodjeli sredstava te prava i obveze korisnika financijskih sredstava.

Prije podnošenja prijave predlagateljima se preporučuje pažljivo proučiti Javni poziv, ove Upute i pripadajuće obrasce kako bi prijava bila potpuna, pravilno pripremljena i sadržavala sve podatke potrebne za njezino vrednovanje.

II. PODRUČJA JAVNIH POTREBA I PRIHVATLJIVI PREDLAGATELJI

U okviru Javnog poziva financiraju se programi, projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi te redovna djelatnost udruga u kulturi koji doprinose ostvarivanju javnog interesa u kulturi Općine Malinska – Dubašnica, razvoju kulturnog života zajednice, očuvanju kulturne baštine i dostupnosti kulturnih sadržaja građanima.

Programi i projekti mogu se prijaviti u sljedećim područjima javnih potreba u kulturi:

- kulturne djelatnosti (arhivska, muzejska i knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost te audiovizualna djelatnost);
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost te kulturno-umjetnički amaterizam);
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom;
- transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama te digitalizacija u području kulture);
- redovna djelatnost udruga u kulturi.

Ako prijavljeni program ili projekt nije moguće jednoznačno svrstati u navedena područja, a svojim sadržajem, ciljevima i rezultatima doprinosi razvoju kulture i ostvarivanju javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica, može se razmatrati za financiranje ako ispunjava ostale uvjete propisane Javnim pozivom i ovim Uputama.

Pravo podnošenja prijave imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge te druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u području kulture i ispunjavaju uvjete propisane Javnim pozivom.

Predlagatelj mora na dan podnošenja prijave ispunjavati sljedeće uvjete:

- registriran je, odnosno ima odgovarajući pravni status za obavljanje djelatnosti iz područja kulture;
- nema dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja;
- protiv predlagatelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ako je predlagatelj pravna osoba, ne vodi se kazneni postupak;
- uredno je ispunio obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Malinska – Dubašnica i drugih javnih izvora;
- raspolaze organizacijskim, stručnim i financijskim kapacitetima potrebnima za provedbu prijavljenog programa, projekta ili redovne djelatnosti.

Udruge mogu podnijeti prijavu za financiranje redovne djelatnosti samo ako su u okviru istog Javnog poziva podnijele najmanje jednu prijavu programa ili projekta.

Jedan predlagatelj može podnijeti više prijava. Za svaki pojedini program, projekt ili redovnu djelatnost podnosi se zaseban prijavi obrazac sa svom propisanom dokumentacijom.

Neće se razmatrati prijave:

- koje se ne odnose na područje kulture;
- koje nisu povezane s ciljevima i prioritetima Javnog poziva;
- koje ne sadrže dovoljno podataka za stručno vrednovanje;
- u kojima programski sadržaj ili financijski plan nisu dovoljno razrađeni i obrazloženi;
- koje nisu podnesene u skladu s uvjetima Javnog poziva i ovih Uputa.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

U okviru Javnog poziva financiraju se programi, projekti, aktivnosti, manifestacije i redovna djelatnost kojima se ostvaruju javne potrebe u kulturi Općine Malinska – Dubašnica te doprinose razvoju kulturnog života zajednice, očuvanju kulturne baštine, dostupnosti kulturnih sadržaja i uključivanju građana u kulturne aktivnosti.

Prihvatljivost programa ili projekta procjenjuje se prema njegovoj usklađenosti s područjima javnih potreba u kulturi, ciljevima i prioritetima Javnog poziva, kvaliteti prijavljenog sadržaja, doprinosu razvoju kulture na području Općine Malinska – Dubašnica te raspoloživim proračunskim sredstvima.

Programi i projekti mogu se prijaviti u sljedećim područjima:

Kulturne djelatnosti

Ovo područje obuhvaća programe iz arhivske, muzejske i knjižnične djelatnosti, nakladništva i knjižarstva te audiovizualne djelatnosti. Financiraju se aktivnosti kojima se istražuje, prikuplja, obrađuje, čuva, predstavlja i promiče kulturna građa i kulturna produkcija, organiziraju javni kulturni programi te povećava dostupnost kulturnih sadržaja građanima.

Kod programa i projekata iz područja nakladništva posebno će se vrednovati publikacije koje svojim sadržajem doprinose istraživanju, očuvanju i promicanju kulturne, povijesne i društvene baštine Općine Malinska – Dubašnica i otoka Krka te imaju kulturnu, edukativnu ili društvenu vrijednost za lokalnu zajednicu.

Sredstva se mogu odobriti za sufinanciranje izdavanja i tiskanja publikacije, a dio odobrenih sredstava može se, ako je tako utvrđeno ugovorom o financiranju, realizirati kroz otkup određenog broja primjeraka za potrebe Općine, ustanova, kulturnih programa i očuvanja kulturne baštine.

Kulturno-umjetničko stvaralaštvo

Ovo područje obuhvaća programe iz područja dramske i plesne umjetnosti, glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti, književnosti, vizualnih umjetnosti, dizajna i arhitekture, interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi, digitalne umjetnosti te kulturno-umjetničkog amaterizma. Financiraju se aktivnosti kojima se potiče umjetničko stvaralaštvo, razvoj kulturnih sadržaja, sudjelovanje građana u kulturnom životu, razvoj publike te dostupnost umjetničkih programa, uključujući edukativne, participativne i druge programe namijenjene različitim dobnim i društvenim skupinama.

Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

Ovo područje obuhvaća programe kojima se istražuje, dokumentira, štiti, čuva, interpretira i predstavlja materijalna i nematerijalna kulturna baština. Posebno se potiču aktivnosti koje pridonose očuvanju lokalne povijesti, tradicije, običaja, narječja, kulturnog identiteta i drugih baštinskih vrijednosti Općine Malinska – Dubašnica i otoka Krka te njihovu prenošenju budućim generacijama.

Transverzalna područja

Ovo područje obuhvaća programe međunarodne kulturne suradnje i mobilnosti, razvoja publike, dostupnosti i sudjelovanja u kulturi, promicanja raznolikosti kulturnih izričaja, razvoja kulturnih i kreativnih industrija te digitalizacije u području kulture. Financiraju se aktivnosti koje povezuju različita područja kulture, potiču suradnju, inovativne pristupe, uključivanje građana i primjenu novih tehnologija u stvaranju, predstavljanju i očuvanju kulturnih sadržaja.

Redovna djelatnost udruga u kulturi

U okviru ovog područja može se financirati redovna djelatnost udruga koje kontinuirano djeluju u području kulture i svojim radom doprinose ostvarivanju javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica.

Edukativne radionice, programi razvoja publike, predavanja, stručni skupovi, seminari i drugi edukativni sadržaji mogu se prijaviti u okviru područja kojem sadržajno pripadaju.

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni, opravdani i dokazivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim financijskim planom odnosno troškovnikom te su neposredno povezani s provedbom odobrenog programa, projekta ili redovne djelatnosti.

Prihvatljivi troškovi osobito su:

- autorski, umjetnički i stručni honorari;
- naknade izvođačima, voditeljima programa, predavačima i drugim suradnicima;
- troškovi organizacije i provedbe programa, projekta ili manifestacije;
- troškovi najma prostora, opreme i tehničke podrške;
- troškovi prijevoza, smještaja i putovanja kada su neposredno povezani s provedbom programa;
- troškovi promidžbe i informiranja javnosti;

- troškovi grafičke pripreme, lekture, korekture, prijevoda i tiska publikacija;
- troškovi istraživanja, dokumentiranja, digitalizacije i stručne obrade kulturne građe;
- troškovi materijala potrebnog za provedbu radionica, izložbi i drugih programskih aktivnosti;
- troškovi licenci, autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva kada su nužni za provedbu programa;
- troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (režijski i administrativni troškovi) te troškovi investicijskog održavanja i opremanja prostora, samo ako je predlagatelj udruga, u iznosu koji Stručno povjerenstvo ocijeni opravdanim
- drugi troškovi koji su neposredno povezani s provedbom odobrenog programa ili projekta.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi koji nisu povezani s provedbom odobrenog programa, projekta ili redovne djelatnosti;
- troškovi koji nisu predviđeni odobrenim financijskim planom;
- dugovanja iz prethodnih razdoblja;
- kamate, ugovorne kazne, novčane kazne i drugi financijski izdaci zbog neispunjavanja obveza;
- kupnja nekretnina i motornih vozila;
- troškovi koji se odnose na privatne potrebe korisnika ili članova organizacije;
- reprezentacija koja nije neposredno povezana s provedbom programa;
- aktivnosti isključivo komercijalne naravi kojima nije cilj ostvarivanje javnih potreba u kulturi;
- porezi, doprinosi i druga javna davanja koja nisu prihvatljiva prema važećim propisima, uvjetima Javnog poziva ili odobrenom financijskom planu;
- drugi troškovi koji prema važećim propisima ili uvjetima Javnog poziva nisu prihvatljivi za financiranje.

IV. PRIORITETI I CILJEVI

Općina Malinska-Dubašnica financiranjem javnih potreba u kulturi podupire programe, projekte i redovnu djelatnost kojima se ostvaruje javni interes u kulturi, doprinosi razvoju kulturnog života zajednice, očuvanju kulturne baštine te dostupnosti kulturnih sadržaja svim građanima, u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Prioritet pri financiranju imaju programi, projekti i redovna djelatnost koji:

- promiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo te razvoj kulturnog amaterizma;
- čuvaju, istražuju, dokumentiraju, vrednuju i promiču materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu, tradiciju, običaje, narječje i kulturni identitet Općine Malinska-Dubašnica i otoka Krka;
- organiziraju kulturne programe i manifestacije od interesa za Općinu te doprinose raznolikosti i kvaliteti kulturne ponude tijekom cijele godine;
- potiču sudjelovanje djece i mladih u kulturnim i umjetničkim aktivnostima te razvijaju njihove kreativne i umjetničke potencijale;
- povećavaju dostupnost kulturnih sadržaja svim građanima, osobito djeci i mladima, osobama starije životne dobi, osobama s invaliditetom i drugim skupinama kojima je pristup kulturnim sadržajima otežan;
- pridonose očuvanju i jačanju lokalnog kulturnog identiteta, društvene povezanosti i kvalitete života u zajednici;
- razvijaju suradnju između udruga, ustanova u kulturi, umjetnika, odgojno-obrazovnih ustanova i drugih dionika u području kulture;
- potiču razvoj publike, volontiranja i aktivnog sudjelovanja građana u kulturnom životu;
- potiču međugeneracijsku suradnju i uključivanje lokalne zajednice u kulturne programe;
- primjenjuju inovativne pristupe u području kulture te, kada je primjereno, koriste digitalne tehnologije u stvaranju, predstavljanju i očuvanju kulturnih sadržaja.

Financiranjem javnih potreba u kulturi Općina Malinska-Dubašnica osobito želi ostvariti sljedeće ciljeve:

- osigurati kontinuitet kulturnih programa i djelovanja udruga i drugih nositelja kulturnih aktivnosti od interesa za Općinu;
- unaprijediti kvalitetu, raznolikost i dostupnost kulturnih sadržaja za stanovnike i posjetitelje Općine;
- očuvati, zaštititi i promicati kulturnu baštinu, tradicijske vrijednosti i lokalni identitet;
- poticati razvoj kulturnog amaterizma, umjetničkog stvaralaštva i kreativnog izražavanja;
- poticati uključivanje građana, osobito djece i mladih, u kulturni život zajednice;
- jačati organizacijske i programske kapacitete udruga i drugih nositelja kulturnih programa radi održivog razvoja kulture;
- razvijati suradnju i partnerstva među dionicima u području kulture te poticati razmjenu znanja, iskustava i dobrih praksi;
- pridonositi prepoznatljivosti Općine Malinska-Dubašnica kao sredine koja sustavno njeguje kulturne vrijednosti i ulaže u razvoj kulture.

V. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBJAVE REZULTATA

Administrativnu provjeru zaprimljenih prijava provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska – Dubašnica, pri čemu utvrđuje pravodobnost, potpunost prijave, dostavu propisane dokumentacije te ispunjavanje osnovnih uvjeta prihvatljivosti predlagatelja i programa propisanih Javnim pozivom i ovim Uputama.

Prijave koje ispunjavaju administrativne uvjete upućuju se na stručno vrednovanje Stručnom povjerenstvu za vrednovanje programa i projekata u kulturi koje imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo vrednuje prijavljene programe, projekte i redovnu djelatnost prema kriterijima utvrđenim Javnim pozivom i ovim Uputama te izrađuje prijedlog za financiranje s obrazloženjem i prijedlogom iznosa financijskih sredstava. Stručno povjerenstvo može predložiti financiranje u iznosu manjem od traženog te pojedine troškove iz financijskog plana ocijeniti neopravdanima ili previsokima.

Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Malinska – Dubašnica za godinu za koju se financiranje odobrava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa, projekata i redovne djelatnosti objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Malinska – Dubašnica.

VI. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Stručno povjerenstvo za vrednovanje programa i projekata u kulturi razmatra i vrednuje prijavljene programe, projekte i redovnu djelatnost u skladu s ciljevima i prioritetima Javnog poziva, vodeći računa o njihovoj umjetničkoj, stručnoj i kulturnoj vrijednosti, doprinosu ostvarivanju javnih potreba u kulturi te realnosti i izvedivosti predloženih aktivnosti i financijskog plana

.Prilikom vrednovanja posebno se procjenjuju:

- kvaliteta i sadržajna vrijednost prijavljenog programa, projekta ili redovne djelatnosti;
- jasnoća ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata programa ili projekta;
- usklađenost programa ili projekta s prioritetima i ciljevima Javnog poziva;
- doprinos očuvanju, zaštiti, valorizaciji i promociji kulturne baštine, tradicije, običaja i kulturnog identiteta Općine Malinska – Dubašnica i otoka Krka;
- doprinos razvoju kulturnog života lokalne zajednice i povećanju dostupnosti kulturnih sadržaja građanima;
- kvaliteta i inovativnost programa ili projekta, uključujući nove pristupe, sadržaje, metode rada i načine predstavljanja kulturnih sadržaja;

- uključivanje djece i mladih u kulturne i umjetničke aktivnosti te poticanje njihovog aktivnog sudjelovanja;
- doprinos razvoju kulturnog amaterizma, kreativnog stvaralaštva i aktivnog sudjelovanja građana;
- broj, struktura i dostupnost korisnika programa ili projekta;
- kvaliteta suradnje s drugim udrugama, ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim dionicima u području kulture;
- realnost, opravdanost i razrađenost financijskog plana;
- udio vlastitog financiranja i sufinanciranja iz drugih izvora;
- kapaciteti predlagatelja za provedbu programa ili projekta, uključujući dosadašnje iskustvo, ostvarene rezultate i održivost djelovanja;
- doprinos programa ili projekta promociji i prepoznatljivosti Općine Malinska – Dubašnica kao sredine koja njeguje kulturne vrijednosti.

Pri vrednovanju će se posebno uzeti u obzir programi, projekti i redovna djelatnost koji ostvaruju veći javni interes, uključuju veći broj korisnika, potiču uključivanje djece i mladih, razvijaju suradnju među dionicima te doprinose očuvanju i promociji lokalne kulturne baštine. Kriteriji vrednovanja primjenjuju se na redovnu djelatnost udruga na odgovarajući način, uzimajući u obzir njezinu prirodu i opseg.

VII. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi podnose se na propisanim obrascima koji su dostupni na službenoj mrežnoj stranici Općine Malinska – Dubašnica. Za svaki pojedini program, projekt ili redovnu djelatnost predlagatelj podnosi zasebnu prijavu s pripadajućom dokumentacijom.

Prijava mora sadržavati:

- popunjen i potpisan Obrazac prijave programa, projekta ili redovne djelatnosti;
- popunjen i potpisan Obrazac proračuna programa, projekta ili redovne djelatnosti;
- izjavu o ispunjavanju ugovornih obveza
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih aktivnosti iz javnih izvora;
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- dokaz o registraciji ili drugom odgovarajućem pravnom statusu predlagatelja;
- potvrdu nadležnog suda da se protiv predlagatelja, odnosno protiv osobe ovlaštene za zastupanje ako je predlagatelj pravna osoba, ne vodi kazneni postupak ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja prijave

Prijave se podnose u razdoblju od 28. rujna do 29. listopada 2026. godine, zaključno do 13:00 sati, neovisno o načinu dostave.

Prijavu, obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti Općini Malinska – Dubašnica na jedan od sljedećih načina:

- elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: kristina.pavec@malinska.hr;
- osobnom dostavom u pisarnicu Općine Malinska – Dubašnica
- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Općina Malinska – Dubašnica

Lina Bolmarčića 22

51511 Malinska

uz naznaku:

„Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi“

Sva pitanja vezana uz provedbu Javnog poziva mogu se dostaviti elektroničkim putem na adresu: kristina.pavec@malinska.hr. Odgovori na pitanja od općeg interesa objavit će se na mrežnoj stranici Općine Malinska – Dubašnica, uz zaštitu osobnih i drugih podataka koji predstavljaju zaštićene informacije.

Radi osiguranja jednakog položaja svih potencijalnih predlagatelja, Općina Malinska – Dubašnica prije podnošenja prijave neće davati mišljenja o prihvatljivosti pojedinog predlagatelja, programa, projekta, aktivnosti ili planiranih troškova, niti pregledavati i potvrđivati potpunost, valjanost ili usklađenost prijavne dokumentacije s uvjetima Javnog poziva. Dokumentacija dostavljena tijekom razdoblja za podnošenje prijave neće se pojedinačno pregledavati niti će se predlagatelje obavještavati o eventualnim nedostajućim ili neodgovarajućim dokumentima. Potpunost, valjanost i usklađenost prijavne dokumentacije utvrđivat će se isključivo u okviru administrativne provjere nakon isteka roka za podnošenje prijave, sukladno uvjetima Javnog poziva.

Prijave koje nisu podnesene u propisanom roku, koje nisu dostavljene na propisanim obrascima, koje nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete utvrđene Javnim pozivom i ovim Uputama neće biti upućene u daljnji postupak vrednovanja niti će se razmatrati za dodjelu financijskih sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica za 2027. godinu.

VIII. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Protiv Odluke o dodjeli financijskih sredstava predlagatelj može podnijeti prigovor Općini Malinska – Dubašnica u skladu s člankom 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 83/22).

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Malinska – Dubašnica, a dostava odluke predlagateljima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana njezine javne objave.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje razloga podnošenja prigovora.

Općinski načelnik dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja.

IX. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Sva dokumentacija vezana uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi pohranjuje se i čuva u skladu s propisima koji uređuju arhivsko i dokumentacijsko gradivo te pravilima o čuvanju dokumentacije Općine Malinska-Dubašnica.

Dostavljena dokumentacija ne vraća se predlagateljima.

X. POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTAVA

S predlagateljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklapa se ugovor o financiranju programa, projekta ili redovne djelatnosti u kulturi.

Ugovorom o financiranju uređuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti Općine Malinska-Dubašnica kao davatelja financijskih sredstava i korisnika financijskih sredstava, a osobito iznos odobrenih financijskih sredstava, namjena dodijeljenih sredstava, način i rokovi isplate, obveze ugovornih strana, način praćenja provedbe programa, projekta ili redovne djelatnosti, način izvještavanja te druga pitanja od značaja za provedbu ugovora.

Prije sklapanja ugovora korisnik financijskih sredstava dužan je, ako to Općina Malinska – Dubašnica zatraži, dostaviti dodatnu dokumentaciju i podatke potrebne za pripremu ugovora. Nacrt govora o financiranju sastavni je dio natječajne dokumentacije. Ako su odobrena sredstva manja od traženih, korisnik je dužan prije sklapanja ugovora dostaviti financijskih plan usklađen s odobrenim iznosom, koji postaje sastavni dio ugovora o financiranju.

Korisnik financijskih sredstava obavezan je odobrena sredstva koristiti isključivo za provedbu programa, projekta ili redovne djelatnosti za koje su dodijeljena, u skladu s odobrenim prijavnim obrascem, financijskim planom, uvjetima Javnog poziva, ovim Uputama i sklopljenim ugovorom.

Odobrena financijska sredstva predstavljaju bruto iznos sredstava te obuhvaćaju sve troškove i obveze povezane s provedbom odobrenog programa, projekta ili redovne djelatnosti, uključujući poreze, doprinose i druga javna davanja ako su primjenjiva sukladno važećim propisima. Korisnik je dužan u okviru odobrenih sredstava podmiriti sve obveze koje proizlaze iz ugovorenih naknada, autorskih honorara, umjetničkih naknada, ugovora o djelu ili drugih oblika angažmana osoba uključenih u provedbu programa.

Ako korisnik ne pristupi sklapanju ugovora u roku koji odredi Općina Malinska – Dubašnica ili ne dostavi potrebnu dokumentaciju za sklapanje ugovora, smatrat će se da je odustao od dodijeljenih financijskih sredstava.

XI. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobrena sredstva koristiti isključivo namjenski, za provedbu programa, projekta ili redovne djelatnosti za koje su sredstva odobrena, u skladu s odobrenom prijavom, financijskim planom i ugovorom o financiranju.

Sredstva se u pravilu isplaćuju na temelju najviše šest zahtjeva za isplatu, uz koje se prilažu računi i dokazi o plaćanju. Iznimno se može priložiti predračun ili ponuda, uz obvezu dostave dokaza o plaćanju u roku utvrđenim ugovorom o financiranju.

Program, projekt ili redovna djelatnost moraju se provesti u ugovorenom razdoblju, a korisnik je dužan dostaviti završno programsko i financijsko izvješće na propisanim obrascima, u roku utvrđenom ugovorom o financiranju.

Davatelj financijskih sredstava prati namjensko korištenje odobrenih financijskih sredstava i provedbu programa, projekta ili redovne djelatnosti na temelju dostavljenih izvješća, uvida u financijsku i drugu dokumentaciju, obilaska provedbe aktivnosti te na druge odgovarajuće načine, sukladno zakonu i ugovoru o financiranju.

Korisnik financijskih sredstava dužan je u svim promotivnim materijalima, publikacijama, mrežnim stranicama, objavama na društvenim mrežama, javnim događanjima i drugim oblicima predstavljanja programa ili projekta istaknuti da je program, projekt ili redovna djelatnost sufinancirana sredstvima Proračuna Općine Malinska – Dubašnica. Ako je primjenjivo, korisnik je dužan koristiti službeni grb ili logotip Općine Malinska – Dubašnica u skladu s uputama davatelja financijskih sredstava.

Ako tijekom provedbe programa, projekta ili redovne djelatnosti nastupe okolnosti koje mogu utjecati na provedbu ugovorenih aktivnosti, rokova ili financijskog plana, korisnik je dužan o tome bez odgode obavijestiti davatelja financijskih sredstava. Izmjene ugovorenih obveza moguće su pod uvjetima i na način utvrđen ugovorom o financiranju.

Ako korisnik financijskih sredstava sredstva koristi protivno njihovoj namjeni, ne provede program, projekt ili redovnu djelatnost, ne dostavi propisana izvješća ili na drugi način povrijedi ugovorne obveze, davatelj financijskih sredstava može zatražiti povrat isplaćenih sredstava, u cijelosti ili djelomično, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, u skladu s ugovorom o financiranju i važećim propisima.

XII. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na mrežnoj stranici Općine Malinska – Dubašnica dostupna je sljedeća natječajna dokumentacija:

- Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica za 2027. godinu;
- Upute za predlagatelje;
- Obrazac prijave programa, projekta ili redovne djelatnosti;

- Obrazac proračuna programa, projekta ili redovne djelatnosti;
- Izjava o ispunjavanju ugovornih obveza
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac opisnog izvješća programa, projekta ili redovne djelatnosti
- Obrazac financijskog izvješća programa, projekta ili redovne djelatnosti
- Nacrt Ugovora o financiranju javnih potreba u kulturi