



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2170-26-03-26-4
Malinska, 31. ožujka 2026.

Sukladno članku 29. st. 3. vezano za čl. 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na **Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (20h tjedno) do 30.09.2026. radi privremenog povećanja opsega posla**

na radno mjesto REFERENT - KOMUNALNI - PROMETNI – POMORSKI - POLJOPRIVREDNI REDAR (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (20h tjedno) do 30.09.2026. radi privremenog povećanja opsega posla, u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom, uz probni rad od 2 (dva) mjeseca

Oglas je objavljen na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 31.03.2026.

Posljednji dan za predaju prijava na oglas je 8.04.2026.

I. Podaci za prijam u službu na radno mjesto REFERENT - KOMUNALNI - PROMETNI – POMORSKI - POLJOPRIVREDNI REDAR (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (20h tjedno) do 30.09.2026. radi privremenog povećanja opsega posla, u Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom, uz probni rad od 2 (dva) mjeseca

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI - PROMETNI – POMORSKI – POLJOPRIVREDNI REDAR

Opis poslova

Obavlja poslove iz djelokruga komunalnog redarstva, prometnog redarstva, poljoprivrednog redarstva, pomorskog redarstva protupožarne zaštite i civilne zaštite.

U okviru navedenog, postupa u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonskim, podzakonskim te općim aktima jedinice lokalne samouprave, a posebice Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o zaštiti od buke, Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, Zakonom o cestama, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Zakonom o

poljoprivrednom zemljištu, Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o civilnoj zaštiti, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem navedenih zakona, odluka, propisa te poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor, vrši prijave nadležnim tijelima državne uprave i županijskih ureda, vrši naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća, prema potrebi obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka. Suraduje sa drugim odsjecima općinske uprave i tvrtkama u vlasništvu i/ili suvlasništvu Općine. Kod postupanja u upravnom postupku donosi rješenja u prvom stupnju kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te provodi izvršenje rješenja, izriče i naplaćuje mandatne kazne na licu mjesta počinjenja prekršaja ili izdaje obvezni prekršajni nalog, inicira pokretanje prekršajnog postupka. Provođa ovrhu nad pravomoćnim upravnim rješenjima i prekršajnim nalogima, presudama.

sudjeluje u postupku davanja na korištenje javnih površina i razreza poreza i naknada za korištenje javnih površina, provođenje postupka dodjele koncesija, evidencije i očitovanja elektro i vodnih priključaka

Priprema i izdaje suglasnosti koji proizlaze iz Odluka Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, izdaje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, vodi zaštitu na radu, obavlja druge poslove po nalogu načelnika, pročelnika, voditelja.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 2,58 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 730,36 eura bruto.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Posebni stručni uvjeti:

- Srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola) ili završena gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje stranog jezika,
- završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara,
- završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za pomorskog redara,
- vozačka dozvola B kategorije

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto..

Osoba koja ne ispunjava poseban uvjet za prijam na radno mjesto za koje je propisan završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara i pomorskog redara može biti primljena u službu pod uvjetom da navedeno stekne u roku od godine dana od rasporeda na radno mjesto.

II. Prethodna provjera znanja i sposobnosti (*obuhvaća pisano testiranje i intervju*)

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od Pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica putem pisanog testiranja i intervjuja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo pozvani kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, navedeni u pozivu na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Malinska-Dubašnica.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji s testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje kandidata provodi se putem pisanog testa koji sadrži 10 pitanja koja se odnose na provjeru poznavanja službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, općeg upravnog postupka, uredskog poslovanja te drugih propisa vezanih uz djelokrug rada odsjeka u koje se kandidat prima i poslova radnog mjesta koje se popunjava.

Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova, a intervju se provodi samo s kandidatom koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Intervju se boduje od 1 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ukoliko je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i pozivi na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima za koje je utvrđeno da su podnijeli pravodobne i uredne prijave te da ispunjavaju formalne uvjete Oglasa objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na mrežnoj stranici Općine Malinska-Dubašnica www.malinska.hr na način da će se u pozivu navesti inicijali (prvo slovo imena pa prezimena) kandidata i zadnjih 5 brojeva OIB-a.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će rješenje o prijmu u službu najkasnije u rok od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Malinska-Dubašnica www.malinska.hr, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),
4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21),
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
6. Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24)
7. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/20, 7/21, 29/21, 13/22, 9/24)
8. Odluka o redu na pomorskom dobru („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 50/23)

Dodatne informacije vezane uz ovaj oglas mogu se zatražiti putem e-mail adrese: procelnik@malinska.hr ili na telefon 051 750 502.

PROČELNIK:
Neven Matuč