



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/25-01/2
URBROJ: 2170-26-03-25-9
Malinska, 23. listopada 2025.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25), pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Malinska-Dubašnica, OIB 36462926568, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za **prijam u službu**

na radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca u Jedinственог управног одјела Опćине Malinska-Dubašnica, Odsjek za pravne poslove i EU fondove

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 131/25 od 22.10.2025.

Posljednji dan za predaju prijava na javni natječaj je 3.11.2025.

I. Podaci za prijam za prijam u službu u Jedinственог управног одјела Опćине Malinska-Dubašnica, Odsjek za opću upravu, na radno mjesto viši stručni suradnik za protokol i informiranje (1 izvršitelj/ice), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: viši stručni suradnik za protokol i informiranje

Opis poslova

-Obavlja sve poslove u svezi s radom načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела, a s tim u vezi naročito brine o dnevnom, mjesečnom i višemjesečnom rasporedu radnih obveza i zadataka, vrši poslove tehničke korespondencije, te priprema nacрте općih akata, zaključaka, dopisa i pismena, izrađuje zaključke sukladno donesenim odlukama i skrbi o njihovoj dostavi nadležnim tijelima i njihovoj provedbi, te pomaže u izradi općih akata, te priprema ili obrađuje obavijesti/informacije za objavu na web stranicama Općine i ostalim javnim medijima, organizira tiskovne konferencije i sudjeluje u pripremi kulturnih i drugih priredbi u organizaciji Općine, po potrebi opslužuje i druga tijela čiji je osnivač Općina, skrbi o reprezentativnim potrebama načelnika i Općinskog vijeća, u suradnji s drugim referentima obavlja sve poslove u svezi sa protokolom načelnika i Općinskog vijeća, obavlja poslove odnosa s javnošću, ako oni nisu izričito dani drugom tijelu ili osobi, u sklopu čega vrši izvješćivanje medija o odlukama načelnika i radu općinske uprave sukladno nalogu načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела, brine se o ažuriranju sadržaja na web stranici Općine Malinska-Dubašnica, o kvaliteti i o točnosti objavljenih informacija,

-priprema projekata, ugovaranja i provedbe sukladno važećim nacionalnim i europskim propisima, praćenje provedbe ugovora financiranih iz bespovratnih sredstava, projekta surađuje s nadležnim institucijama i partnerima, obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika
-vodi osiguranje općinske imovine i prijavljuje štetne događaje, i raspored korištenja prostora u općinskom vlasništvu
-sudjeluje u izradi i vrši koordinaciju aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Općine Malinska-Dubašnica, vodi brigu i evidenciju o potrebnom potrošnom materijalu zgrade,
-u rješavanju pitanja iz svoje nadležnosti u radu surađuje sa nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama, te obavlja druge srodne poslove po nalogu Općinskog načelnika, pročelnika i/ili voditelja Odsjeka

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 3,14 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 663,96 eura bruto.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Posebni stručni uvjeti:

- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz humanističkih ili društvenih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno poznavanje engleskog i još jednog stranog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

II. Prethodna provjera znanja i sposobnosti (*obuhvaća pisano testiranje i intervju*)

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na raspisani javni natječaj.

Prethodna provjera - pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela koje provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa, upravnog postupka i uredskog poslovanja te odredbi Statuta Općine Malinska-Dubašnica.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja i to svakoga dijela, općeg i posebnog. (ukupno 10 bodova, 5 po svakom dijelu).
Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova od 10.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:

➤ OPĆI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),
4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21),
5. Statut Općine Malinska-Dubašnica ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/21, 39/24).

➤ POSEBNI DIO:

1. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)
2. Zakon o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
3. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21, 31/25)
4. Strategija razvoja Općine Malinska-Dubašnica 2021. - 2027. ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 50/23).

IV. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na internetskoj stranici Općine Malinska-Dubašnica <http://www.malinska.hr> te na oglasnoj ploči Općine Malinska-Dubašnica, Lina Bolmarčića 22, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja odnosno provjere znanja i sposobnosti.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, s godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Mole se podnositelji da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona i e-mail adresa na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Dodatne informacije vezane uz ovaj natječaj mogu se zatražiti putem e-mail adrese: procelnik@malinska.hr ili na telefon 051 750 502.

PROČELNIK:
Neven Matuč