



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

OPĆINSKO VIJEĆE

3. SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2170-26-01-25-27

Malinska, 12. rujna 2025.

**ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA**

Na temelju članka 77. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko–goranske županije“ 26/09, 43/09, 14/13 i 7/21), sazivam:

**3. SJEDNICU
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA**

**za srijedu 17. rujna 2025. godine s početkom u 19:00 sati
u prostoru Općinske vijećnice u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22**

sa sljedećim dnevnim redom:

- utvrđivanje kvoruma

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Općinskog vijeća
2. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica
3. Prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2025. godinu
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Malinska – Dubašnica za 2025. godinu (mandat 2025.- 2029.)
5. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje
6. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica
7. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Malinska – Dubašnica
8. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o namjeni poslovnih prostora
9. IMOVINSKI PREDMETI
 - 9.1. Prijedloga Odluke o prihvatanju ponude za darovanje u svrhu formiranja javnog puta u Malinskoj, Primorska ulica
 - 9.2. Prijedlog odluke o sklapanju Ugovora o kupnji k.č. 632/5, k.o. Bogovići
 - 9.3. Zaključak o davanju suglasnosti za izradu geodetskog elaborata (k.č. 621/1 i k.č. 621/2 k.o. Bogovići)

10. Razno

PREDSJEDNICA
Ivana Mišković, dipl.uč.

DOSTAVITI:

1. Vijećnicima
2. Spis, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2170-26-01-25-26
Malinska, 10. srpnja 2025.

prijedlog

Z A P I S N I K

***s 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica
održane u prostoru Općinske vijećnice u Malinskoj, Lina Bolmarčića 22,
dana 10. srpnja 2025.***

Sjednicu je otvorila predsjednica Općinskog vijeća Ivana Mišković u 20h sati, utvrdila da postoji kvorum (prisutno je 13 od 13 vijećnika) za održavanje sjednice te da Vijeće može započeti s radom.

Sjednici su prisustvovali Općinski načelnik Robert Anton Kraljić, pročelnik Jedinog upravnog odjela Neven Matuč i Sara Mojsinović voditeljica Odsjeka za proračun i financije.

Utvrdjuje se da je pred sjednicu Općinskog vijeća vijećnicima na njihovim mjestima u Općinskoj vijećnici dostavljen prijedlog vijećnika Josipa Dujmovića za dopunom dnevnog reda točkom 4.4. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Predsjednica je obavijestila vijećnike o prijedlogu za nadopunom dnevnog reda točkom 4.4. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, te dala riječ podnositelju zahtjeva Josipu Dujmoviću. Josip Dujmović izlaže kako je Aleksandar Cvelić podnio ostavku na članstvo u navedenom odboru, te se predlaže razrješenje istog i imenovanje nove članice Odbora, a kako Odbor ne bi zasjedao bez jednog člana, a time i u pranom broju članova. Predsjednica daje riječ Općinskom načelniku koji replicira kako je prijedlog podnesen dan prije vijeća, ali da prije nije bilo ni moguće s obzirom da je Aleksandar Cvelić podnio ostavku na svoje odborničko mjesto tijekom vikenda, u subotu, dakle 4 dana prije sjednice Općinskog vijeća. Navodi kako nije bilo vremena kako bi s vijećnicima pozicije raspravio o prijedlogu izbora nove članice odbora, te smatra da bi Odluku o novom članu Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša trebalo donijeti na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednica stavlja na glasanje prijedlog za dopunom dnevnog reda.

Prijedlog za dopunom dnevnog reda je usvojen sa 7 glasova za i 6 glasova protiv

Dnevni red je jednoglasno usvojen kako slijedi:

1. Izvješće Mandatne komisije
 - prisega vijećnice
2. Usvajanje zapisnika s konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća
3. PRORAČUN
 - 3.1. Prijedlog I. izmjene i dopune Odluke o izvršenju proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu
 - 3.2. Prijedlog odluke o kratkoročnom zaduženju Općine Malinska-Dubašnica
 - 3.3. Prijedlog II. izmjene i dopune proračuna za 2025. godinu
 - 3.4. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu
 - 3.5. I. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica
 - 3.6. II. izmjene javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica za 2025. godinu
4. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA
 - 4.1. Prijedlog odluke o izboru članova Odbora za statutarно-pravna pitanja
 - 4.2. Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu
 - 4.3. Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća
 - 4.4. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
5. Prijedlog Odluke o ukidanju statusa „javnog dobra u općoj uporabi“ k.č. 8329/1, k.o. Malinska – Dubašnica
6. Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Malinska-Dubašnica
7. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Malinska – Dubašnica
8. Razno

Prelazi se na rad po usvojenom dnevnom redu

Točka 1.

Izvješće Mandatne komisije

Predsjednica vijeća daje riječ pročelniku koji izvješćuje Općinsko vijeće o izvješću Mandatne komisije vezano za mirovanje mandata Općinskog vijećnika, kako slijedi:
Utvrđuje se da je vijećnik Aleksandar Cvelić dana 5.07.2025.. godine podnio pisani zahtjev, izjavu kojom izjavljuje da stavlja mandat Općinskog vijećnika Općinskog vijeća Malinska-Dubašnica u mirovanje iz osobnih razloga. Članak 79. st 8. Zakona o lokalnim izborima

određuje: Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjesec

Utvrđuje se da je Josip Turčić, kao predsjednik Hrvatske demokratske zajednice Malinske-Dubašnica dana 7.07.2025. dostavio dopis kojom se Katarina Buban, Porat, Porat 30/1 imenuje zamjenicom vijećnika Aleksandra Cvelića u Općinskom vijeću Općine Malinska-Dubašnica.

Mandatna komisija utvrđuje da je vijećnik Aleksandar Cvelić izabran na kandidacijskoj listi Hrvatske Demokratske zajednice. Člankom 81. st. 2. Zakona o lokalnim izborima određeno je kako člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Mandatna komisija utvrđuje da su se ispunili zakonski uvjeti za mirovanje mandata vijećnika Aleksandra Cvelića od dana 5.07.2025., te da Katarina Buban može zamijeniti Aleksandra Cvelića, te sudjelovati na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica.

Prisutna vijećnica Katarina Buban položila je prisegu.

Točka 2.

Usvajanje zapisnika s konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća

Predsjednica vijeća postavlja pitanje vijećnicima imaju li primjedbi na zapisnik

Predsjednica vijeća stavlja na glasanje zapisnik s konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća

Zapisnik s konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća usvaja se jednoglasno (13 glasova za).

Točka 3.

PRORAČUN 2025.

3.1. Prijedlog I. izmjene i dopune Odluke o izvršenju proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu

Predsjednica vijeća daje riječ Općinskom načelniku riječ koji izvješćuje Općinsko vijeće kako se predlaže Odluka o izvršenju proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu iz razloga mogućeg ulaska proračuna u minus koji se može dogoditi iz razloga što sredstva za Vatrogasni dom još nisu isplaćena, te se ne zna kada će biti, a ulazimo i u druge projekte. Isto tako porez na nekretnine će tek biti otpremljen u rujnu 2025. što znači da će se proračun kasnije u tekućoj godini i puniti. Dakle ove izmjene se predlažu predostrožnosti radi.

Vijećnik Josip Turčić postavlja pitanje kako je moguće da je građevinska dozvola za investiciju koju on izvodi zaprimljena u srpnju 2024., a da rješenje za komunalni doprinos još nije dobio. Općinski načelnik odgovara kako određena rješenja Općini dolaze sa odmakom vremena, a da se i naša uprava najprije bavi rješenjima koje se tiču legalizacije zbog opasnosti zastare.

Vijećnik Josip Dujmović ukazuje na grešku konkretnog prijedloga koji ne sadrži obrazloženje, koji akt je tada sam po sebi formalno manjkav, a i njemu kao vijećniku je teško pratiti što se htjelo konkretnim prijedlogom. Općinski načelnik prihvata kritiku, te se nada da se to više neće događati.

Predsjednica Općinskog vijeća stavlja prijedlog na glasanje

I. izmjene i dopune Odluke o izvršenju proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu usvajaju se jednoglasno (13 glasova za).

3.2. Prijedlog odluke o kratkoročnom zaduženju Općine Malinska-Dubašnica

Predsjednica je otvorila raspravu, nije bilo prijavljenih za raspravu.

Predsjednica stavlja Odluku na glasanje

Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Malinska-Dubašnica usvaja se jednoglasno (13 glasova za).

3.3. Prijedlog II. izmjene i dopune proračuna za 2025. godinu

Predsjednica daje riječ izvjestitelju Općinskom načelniku koji izvješćuje vijeće sukladno dostavljenim materijalima. Općinski načelnik naglašava kako nema nekih ispravaka vezanih u rashode, osim intelektualnih usluga vezano za interegov projekt o sredstva vezana za provedbeni plan. Nadalje određena sredstva su dobivena od Ministarstva demografije i Županije.

Vijećnik Josip Dujmović postavlja pitanje zašto se odgađa uređenje plaće Cukličevo, Općinski načelnik odgovara kako će se odustati od Cukličeva ukoliko se proračun ne bude punio prema očekivanju. Dakle postoje bitniji projekti, te će se u Cukličevo investirati i ići u javnu nabavu ukoliko se proračun bude punio očekivano.

Predsjednica stavlja prijedlog na glasanje

II. izmjene i dopune proračuna za 2025. godinu usvojene su jednoglasno (13 glasova za).

3.4. Prijedlog II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu

Predsjednica vijeća daje riječ izvjestitelju Općinskom načelniku koji izvješćuje Općinsko vijeće sukladno dostavljenim materijalima. Naglašava kako se uvećala nabava komunalne opreme i pozicija dječjih igrališta, a uštedilo se na potrošnji električne energije.

Vijećnica Danica Purić postavlja pitanje izgradnje dječjeg igrališta na Rovi, Općinski načelnik odgovara kako se isto planira u 2026. godini, te se od istog ne odustaje.

Vijećnik Ivan Tavčar postavlja pitanje solarnih lampi i njihove efikasnosti, Općinski načelnik odgovara kako je on pobornik solarnih lampi, te da imamo postavljene dvije lampe u Općini. Ivan Tavčar predlaže da se iste postave i na Haludovu, na što načelnik odgovara kako su ondje u blizini mora što nije pametno.

Josip Dujmović postavlja pitanje uređenja ulice Nikole Tesle, Općinski načelnik odgovara kako je u izradi prometni projekt za ulice Nikole Tesle i Samoborska. Problematika je područje oko Bukarice.

Adriano Pavletić postavlja pitanje križanja Nikole Tesle i Branka Fučića, hoće li biti jednosmjerni spoj, Općinski načelnik odgovara kako će spoj vjerojatno biti dvosmjernan, te da postoji prostor proširenja izlaza iz ulice Nikole Tesle na površinu koja je uzurpirana.

Predsjednica stavlja prijedlog na glasanje

II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu usvajaju se jednoglasno (13 glasova za)

3.5. I. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica

Nakon kratke rasprave predsjednica stavlja Odluku na glasanje.

I. izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Malinska-Dubašnica usvojene su jednoglasno (13 glasova za)

3.6. II. izmjene javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica za 2025. godinu

Nakon kratke rasprave predsjednica stavlja prijedlog na glasanje.

II. izmjene javnih potreba u kulturi Općine Malinska – Dubašnica za 2025. godinu usvajaju se jednoglasno (13 glasova za)

Sara Mojsinović je napustila sjednicu.

Točka 4.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

4.1. Prijedlog odluke o izboru članova Odbora za statutarно-pravna pitanja

Predsjednica obrazlaže prijedlog odluke, te otvara raspravu.

Odluka o izboru članova Odbora za statutarно-pravna pitanja usvaja se jednoglasno (13 glasova za)

4.2. Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu

Predsjednica obrazlaže prijedlog odluke, te otvara raspravu. Nije bilo prijavljenih za raspravu.

Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za poljoprivredu usvaja se jednoglasno (13 glasova za)

4.3. Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća

Predsjednica obrazlaže prijedlog odluke, te otvara raspravu. Općinski načelnik obrazlaže kako su novi članovi odbora Sandra Hrzić, kao neformalni predstavnik vrtića, Ljubica Depope kao neformalni predstavnik ambulante, te Ana Martinez di Monte Muros. Prijedlog oporbe da nije mogao uvažiti jer time u Odbor ne bi ostale kvalitetne osobe koje je još bio postavio načelnik Spicijarić.

Predsjednica stavlja odluku na glasanje

Odluka o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća usvaja se sa 8 glasova za i 5 glasova protiv.

Ivan Tavčar zatražio je stanku od 10 minuta radi konzultacija unutar vijećnika pozicije. Predsjednica je odobrila stanku.

Sjednica se nastavlja u 21.05h, nastavku sjednice nije prisutan Pročelnik JUO.

4.4. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Predsjednica daje predlagatelju prijedloga Josipu Dujmoviću koji obrazlaže prijedlog sukladno dostavljenom materijalu kroz dopunu dnevnog reda. Općinski načelnik se javlja za riječ te navodi kako nema ništa protiv navedenog prijedloga, međutim kako nije sa svojim vijećnicima uspio isto raspraviti, s obzirom da je dopuna došla dan prije sjednice vijeća.

Predsjednica stavlja odluku na glasanje

Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša usvaja se sa 8 glasova za i 5 suzdržanih glasova.

Točka 5.

Prijedlog Odluke o ukidanju statusa „javnog dobra u općoj uporabi“ k.č. 8329/1, k.o. Malinska – Dubašnica

Predsjednica daje riječ Općinskom načelniku koji izvješćuje Općinsko vijeće o ukidanju javnog dobra. Dakle da se radi o čestici na području Karinova gdje investitor ima česticu od preko 500m² i bez predmetne čestice može napraviti objekt, te je na vijeću da odluči hoće li ukinuti javno dobro ili neće, koje bi se onda prodalo investitoru susjedne čestice. Josip Turčić izjavljuje kako u prethodnim točkama raspravljali o projektu ulice Nikole Tesle za koju smo zaključili da je uska, te će nam pomalo svi putevi i ulice biti uski i da nije potrebno prodavati niti ukidati javno dobro. Pročelnik je pristupio sjednici, te ispričao svoj izostanak. Josip Dujmović smatra da su ceste uske, auti sve veći, te smatra da ne treba ukidati javno dobro. Adriano Pavletić se javio za riječ te naglašava da raspravljamo o čestici 8239/2 ko Malinska-Dubašnica, a ne o čestici 8239/1 kako je navedeno u naslovu prijedloga. Predlagatelj Općinski načelnik ispravlja prijedlog u dijelu koji se odnosi na katastarsku česticu, te prijedlog ispravno glasi kč 8239/2 ko Malinska-Dubašnica

Predsjednica stavlja Odluku na glasanje.

Odluka o ukidanju statusa „javnog dobra u općoj uporabi“ k.č. 8329/2, k.o. Malinska – Dubašnica nije usvojena (13 glasova protiv).

Točka 6.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Malinska-Dubašnica

Nakon kratke rasprave, predsjednica stavlja na glasanje prijedlog.

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Malinska-Dubašnica usvaja se jednoglasno (13 glasova za).

Točka 7.

Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Malinska – Dubašnica

Predsjednica daje riječ Općinskom načelniku koji izvještava vijeće sukladno dostavljenim materijalima. Prije glasanje za riječ se Javio Josip Dujmović koji nalazi da se u odluci dodjeljuju nagrade od 800,00eura, a Ani Milčetić 1000,00 eura, te pita je li to omaška ili tako mora biti. Predlagatelj Općinski načelnik ispravlja vrijednost nagrade u prijedlogu Odluke na način da se i Ani Milčetić dodjeljuje 800,00 eura nagrade.

Predsjednica stavlja izmijenjenu Odluku na glasanje

Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Malinska – Dubašnica usvaja se jednoglasno (13 glasova za).

Točka 8.

Razno

Općinski načelnik izvješćuje Općinske vijećnike o prijavi na 2 projekta Europskih fondova, Intereg i Boat. Kod interega da smo partneri uz Primorsko-goransku županiju i Gradom Zadrom, mogući prinos je 320.000eura, a učešće 80.000eura, dok kod projekta Boat se radi o obnovi stare ladve za koji projekt da je neizvjesno da ćemo dobiti.

Josip Dujmović postavlja pitanje misli li se vratiti dvosmjerni promet između križanja Dubašljanske i ulice Jaz i križanja ulice Dubašljanska i ulice Mihovila Radića, te koji su još projekti prometnih regulacija, Općinski načelnik odgovara kako se neće ponovno uvesti dvosmjerni promet na upitanoj dionici, a novi projekt je usporavanje prometa ulicom Branka Fučića do Porta, odnosno cijelom dužinom Županijske ceste. Županijske ceste ne daju postavljanje uzdignutih ploha na njihovim cestama, ukoliko se ne nalaze uz igralište ili neki javni prostor uz cestu, a građani stalno traže postavljanje uzdignutih plohe. Nadalje u projektu smo usporavanja prometa između Kremenići i ulice Branka Fučića. Policija ne dozvoljava kameru na ulici Branka Fučića, odnosno Policija ne gleda blagonaklono na zahtjev za kamerom. Županijska uprava ceste ne želi postavljati uspornike te upućuje na MUP, a MUP upućuje na Županijsku upravu ceste. Danica Purić postavlja pitanje autobusne stanice u Zidarići, koji prilaz stanici je dosta opasan. Općinski načelnik odgovara kako ŽUC ne da uspornik, već samo svjetleća upozorenja. Miroslav Topić daje ideju preoblikovanja Županijske ceste prema Portu u lokalnu cestu. Općinski načelnik izjavljuje kako je to za razmisliti. Josip Dujmović postavlja pitanje drveća i grana koje iz privatnih posjeda prelaze na javnu površinu, cestu. Općinski načelnik odgovara kako smo svjesni problematike, o istom smo pisali u Naši zvoni, a Komunalno društvo jednostavno nema ljudi koji se i time mogu baviti. Jednostavno moramo poslati komunalne redare da ljudima nareda da posijeku grane.

Općinski načelnik obavještava vijećnike o zaprimljenoj predstavci protiv ugostiteljskog objekta Diamond, te se nakon rasprave zaključuje da će se situacija pratiti i da je potrebno poduzeti jače radnje da se zaštiti pučanstvo okolnih sela, kao što je ograničavanje radnog vremena.

Josip Turčić postavlja pitanje izgradnje telekomunikacijske antene na području Porta, Općinski načelnik odgovara kako Općina nema alata kako isto spriječiti, s obzirom da su telekomunikacije grana od posebnog interesa. Općina jedino daje suglasnost prekopa javne površine, koja još nije izdana.

Ivica Bogović postavlja pitanje kada će se popraviti ceste, kanali prouzrokovani iskopima svjetlosne mreže, Općinski načelnik izjavljuje da će se isto sanirati nakon sezone.

Predsjednik zaključuje sjednicu u 22.10

Zapisničar:

Neven Matuč

Predsjednica vijeća

Ivana Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA

2.

PRIJEDLOG

ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE
USLUGE

SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE
MALINSKA-DUBAŠNICA

Predlagatelji:

OPĆINSKI NAČELNIK

Prijedlog akta izradio:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Datum izrade prijedloga odluke:

rujan 2025.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-02/21-01/13
URBROJ: 2170-26-02-25-40
U Malinskoj, 11. rujna 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica

- *dostavlja se*

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21, 142/23) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/21, 39/24)

II. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE

Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica (dalje u tekstu: Odluka) dana 31. siječnja 2022. godine, te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke dana 21. lipnja 2023. godine.

Ovim Prijedlogom Odluke o izmjenama Odluke prvenstveno se predlaže izmjena cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike kategorije kućanstvo i korisnike kategorije koji nisu kućanstvo; te s time povezani kriteriji za umanjeње cijene javne usluge za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo. Povećanje cijene obvezne minimalne javne usluge nužno je radi povećanja troškova poslovanja davatelja javne usluge Ponikve eko otok Krk d.o.o..

Izmjena ostalih odredbi, koje se ne odnose na cijenu obvezne minimalne javne usluge, predstavlja usklađenje s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23).

III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nisu potrebna financijska sredstva iz Proračuna

NAČELNIK:
Robert Anton Kraljić

PRILOG:

1. Odluka
2. Izvješće provedenog savjetovanja
3. Obrazloženje Ponikve eko otok Krk

DOSTAVITI:

1. *Vijećnicima Općine Malinska – Dubašnica*
2. *Arhiva, ovdje*

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21, 142/23) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

U članku 23. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 03/22 i 24/23 – u daljnjem tekstu: Odluka) stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

11,88 EUR mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

89,52 EUR mjesečno, bez PDV-a.“.

Članak 2.

U članku 24. stavak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„(4) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:

- a) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirnice, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 10 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 44,76 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 44,76 EUR mjesečno.
- b) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirnice, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 5 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 62,67 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 26,85 EUR mjesečno.

- c) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirnice, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju jednu zaposlenu osobu na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 76,10 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 13,42 EUR mjesečno.
- d) za korisnike koji nisu kućanstvo – iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, odobrava se popust u iznosu od 68,00 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 21,52 EUR mjesečno.“.

Članak 3.

U članku 26. Odluke stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 4.

U članku 9. Priloga 1. Odluke - Općih uvjeta ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica, brišu se riječi: “te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi)“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, s time da se članci 1. i 2. počinju primjenjivati s danom početka primjene izmjena Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica, davatelja javne usluge Ponikve eko otok Krk d.o.o..

KLASA: 363-02/21-01/13

URBROJ: 2170-26-02-25-

Malinska,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković, dipl.uč.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske županije 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica (SNPGŽ 3/22, 24/23 + IZMJENE I DOPUNE)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu Općina) putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. obveze davatelja javne usluge;
8. obveze korisnika javne usluge;
9. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
10. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
11. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
12. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

13. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
14. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen
15. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
16. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine javnu uslugu pruža trgovačko društvo Ponikve eko otok Krk d.o.o., Krk, Vršanska 14, OIB 04155352667 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo;
2. nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Povremeni korisnik je korisnik usluge čija je adresa prebivališta različita od adrese nekretnine.

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika, na području Općine, jesu:

1. PVC spremnik volumena 30 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – zelene boje za skupljanje miješanog komunalnog otpada
2. PVC spremnik volumena 23 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – smeđe boje za skupljanje biootpada
3. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – plave boje za otpadni papir
4. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – žute boje za plastiku i metal
5. PVC spremnik volumena 120 l, 140 l – sive boje za staklo

(3) Poluukopani spremnici zapremnine 1.200, 3.000, 5.000 L koriste se na javnim površinama za prikupljanje komunalnog otpada za područja gdje nije moguće uspostaviti individualni sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata ili je, zbog velikog broja povremenih korisnika koji se ne mogu prilagoditi sustavu od vrata do vrata, određena lokacija na javnoj površini.

(4) Metalni spremnici od 5.000 i 7.000 L koriste se isključivo za zbrinjavanje zelenila i glomaznog otpada i dostavljaju se na poziv, te naplaćuju prema Cjeniku ostalih usluga davatelja javne usluge, osim u slučaju iz članka 13. stavka 1. točke 13. Odluke.

(5) U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji kućanstvo su 30, 120, 240, 360 i 1.100 litara.

(6) U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji nekućanstvo su 30, 120, 240 i 360 litara.

(7) U okviru javne usluge korisnik, radi različitih količina otpada tijekom godine, može imati i kombinaciju više spremnika, ali njihovi zbrojeni volumen ne može biti veći od 360 litara. Ukoliko je

korisniku potreban veći volumen spremnika, davatelj usluge ponudit će korisniku veće volumene van javne usluge putem ugovornog odnosa.

(8) Davatelj usluge osigurat će na zahtjev korisnika bez naknade vrećice za pelene s logotipom tvrtke roze boje za zbrinjavanje pelena (kućanstva s malom djecom i staračka domaćinstva) dok ta potreba kod korisnika postoji.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Spremnik za komunalni otpad zadužen od strane korisnika mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada i to:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna; od 01.06.-30.09. najmanje jednom tjedno,
- biootpada najmanje dva puta tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) jednom u dva tjedna; od 01.06.-30.09. najmanje jednom tjedno,
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u dva tjedna;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u mjesecu.

(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 16. ove Odluke, a donosi se najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Ukoliko je korisniku koji nije kućanstvo potrebna učestalija dinamika odvoza komunalnog otpada, davatelj javne usluge ponudit će isto korisniku van javne usluge putem ugovornog odnosa.

PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine.

POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA OPĆINE I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 11.

(1) Reciklažna dvorišta Općine Malinska-Dubašnica:

- Reciklažno dvorište Malinska-Bogovići, Stipkino bb, iza KD Dubašnica d.o.o.
- Centralno otočno Reciklažno dvorište Treskavac – na DC 102, 8 km od naselja Krk u smjeru naselja Baška.

(2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(5) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. svakom korisniku usluge je osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu ili na primopredajnom mjestu, korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz krupnog (glomaznog otpada).

2. U slučajevima iz čl. 7. st. 3. Odluke, pojedinačno korištenje javne usluge omogućuje se evidentiranjem pojedinačnog korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini putem RFID kartice. Na spremniku za miješani komunalni otpad dodatno se ugrađuje otpadomjer s brojačem ubačenih vrećica, pri čemu se korisnik usluge zadužuje za volumen spremnika od 30 l po svakoj ubačenoj vrećici.

3. Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik na kojem nije ugrađen otpadomjer (stambene zgrade), a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, smatra se da su udjeli svih korisnika usluge jednaki.

(2) Spremnik kod korisnika usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu i spremnik postavljen na javnoj površini, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 13.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada zaprimaju se bez naknade za korisnika u kategoriji kućanstvo slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge i to: otpadnog papira, plastike, metala, stakla i biootpada.

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada:

- u reciklažnom dvorištu
- jednom godišnje na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge (5 m³).

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. skupljati i odvoziti otpad na području Općine
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku zaduženom od strane korisnika prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 17. ove Odluke
3. Preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, ako se u toj ulici otpad prikuplja od vrata do vrata, ili RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini
4. na dan odvoza otpada (najkasnije do 7,00 sati ili prethodnu večer nakon 22,00 sata) postaviti zaduženi spremnik uz rub javne površine da ne ometa promet
5. postupati s otpadom na obračunskom ili primopredajnom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke
8. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
9. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (~~sukladno rasporedu davatelja usluge~~) na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge
10. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 16.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije izgrađenih reciklažnih dvorišta, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge.

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
6. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
12. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
13. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
14. uvjete raskida Ugovora,
15. izvadak iz Cjenika javne usluge,
16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; mjesto primopredaje; popis primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim

- oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta ; adresa reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade datum predaje; vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
 5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

PODNOŠENJE PRIGOVORA U VEZI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PODNOŠENJA PRIGOVORA – REKLAMACIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom ili ako mu davatelj javne usluge ne odgovori na prigovor u roku može na iste opisane načine podnijeti prigovor Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

~~(3) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.~~

(3) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa. Rok za podnošenje reklamacije Povjerenstvu za reklamacije potrošača je 15 (petnaest) dana od primitka odgovora davatelja javne usluge ili od isteka roka za dostavu istoga.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena minimalne javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga: sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s

obračunskog mjesta korisnika; obrada glomaznog otpada, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada u vlastitim građevinama za gospodarenje otpadom; preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada.

Navedene usluge obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, topli obrok i nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje i obradu otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge u kategoriji kućanstvo i kategoriji nekućanstvo, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge, kao i broj korisnika koji će, zbog svoje veličine i specifičnosti poslovanja, plaćati uslugu putem cjenika ostalih komunalnih usluga.

(3) Za korisnike kućanstva se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Iznimno, a do uspostave digitalne evidencije, za povremene korisnike se utvrđuje 6 obračunskih razdoblja za varijabilni dio cijene tj. od 01. travnja do 30. rujna.

Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospijanjem 20 dana.

(4) Za korisnike nekućanstva utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Iznimno, a do uspostave digitalne evidencije, za povremene korisnike se utvrđuje 6 obračunskih razdoblja za varijabilni dio cijene tj. od 01. travnja do 30. rujna.

Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospijanjem 15 dana.

Članak 23

~~(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:~~

~~69,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.~~

~~(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:~~

~~520,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.~~

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

11,88 EUR mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

89,52 EUR mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 24.

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjeње cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjeње cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je Davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjeње cijene javne usluge.

(3) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge utvrđuju se sukladno odmjerenoj sposobnosti Korisnika da proizvede miješani komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

~~(4) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:~~

~~a) za obrtničko uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirni, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne~~

~~uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge) objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 10 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 260,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 260,00 kn mjesečno.~~

- ~~b) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirni, saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 5 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 364 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 156,00 kn mjesečno.~~
- ~~c) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirni, saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju jednu zaposlenu osobu na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 442,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 78,00 kn mjesečno.~~
- ~~d) Za Korisnike koji nisu kućanstvo - iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost odobrava se popust u iznosu od 395,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 125,00 kn mjesečno.~~

(4) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:

- a) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirnice, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 10 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 44,76 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 44,76 EUR mjesečno.**
- b) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirnice, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 5 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 62,67 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 26,85 EUR mjesečno.**
- c) za obrtničko-uslužne radnje (kao što su servisi, suvenirnice, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne**

uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju jednu zaposlenu osobu na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 76,10 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 13,42 EUR mjesečno.

d) za korisnike koji nisu kućanstvo – iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, odobrava se popust u iznosu od 68,00 EUR na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 21,52 EUR mjesečno.“

UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 25.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Jedinstveni upravni odjel Općine dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 26.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava sljedeće obveze:

1. korištenje javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika.
2. omogućavanje davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovaranje za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, odgovaranje za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. predavanje opasnog komunalnog otpada u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupanje s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
6. predavanje odvojeno miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, putem odgovarajućih spremnika
7. predavanje odvojeno biootpada, putem odgovarajućeg spremnika, ili kompostiranje biootpada na mjestu nastanka
8. dostavljanje davatelju usluge ispunjene Izjave o načinu korištenja javne usluge

~~(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.~~

~~(3)~~ **(2)** Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri povrede obveze iz stavka 1. ovog članka, već je povreda počinjena zbog neinformiranosti korisnika.

~~(4)~~ **(3)** Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje korisnika usluge protivno stavku 1. ovog članka određuje se u iznosu od 90,00 EUR.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

Članak 29.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

(3) Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, sukladno čl.178 st. 3 Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 30.

Do uspostave sustava obračuna i naplate javne usluge u skladu s odredbama ove Odluke, odnosno do donošenja Cjenika, Davatelj usluge obračun i naplatu javne usluge vrši na temelju postojećeg Cjenika objavljenog na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene novine Primorsko-goranske županije br 5/18, 31/19)

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-02/21-01/13

URBROJ: 2170-26-1-22-

Malinska,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednik: Ivica Perišić, v. r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

PRIMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

UGOVARANJE JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora u skladu s Odlukom o načinu pružanja javnih usluga skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada odnosno RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cjenikom davatelja javne usluge određuje se jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana (kućanstva) odnosno 15 dana (nekućanstva) od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koje utječu na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge, Korisnik je dužan iste prijaviti davatelju usluge pisanim putem najkasnije u roku od ~~8 (osam)~~ 15 (petnaest) dana od nastanka promjene na bilo koji dokaziv način (e-mail, poštom, fax).

Promjena podataka se podnosi na odgovarajućem obrascu (nalazi se na mrežnim stranicama Davatelja usluge).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti se dokazuje vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje važi od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Promjena podataka se provodi nakon podmirenja svih dospjelih računa.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine ~~te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi)~~, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini ili drugoj površini (stambene zgrade) uz suglasnost Općine.

Na dan odvoza otpada korisnik je dužan spremnike postaviti uz rub javne površine, na način da ne ometa promet.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

U slučaju dokaza da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, pazeći da se ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto na kojem su se nalazili.

Odredbe ovog članka odnose se na spremnike zadužene od strane korisnika

Članak 11.

Davatelj usluge osigurat će RFID kartice za korištenje spremnika na javnoj površini za sve korisnike usluge, neovisno o tome je li za obračunsko mjesto pojedinog korisnika usluge uspostavljen sustav „od vrata do vrata“.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge bez naknade osigurati jednu RFID karticu po obračunskom mjestu.

Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge će osigurati dodatne kartice po obračunskom mjestu, uz naplatu stvarnog troška izrade istih. Trošak izrade nove kartice naplaćuje se i u slučaju gubitka ili oštećenja iste

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ako su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora i/ili Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u vezi s Ugovorom pokušati riješiti mirnim putem, a u protivnom se podvrgavaju odluci stvarno i mjesno nadležnog suda.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Ovi Opći uvjeti i prateći obrasci se objavljuju i na mrežnim stranicama davatelja usluge: www.ponikve.hr

Krk, 23.07.2025.

JLS otoka Krka – članovima skupštine

Predmet: Obrazloženje uz Odluku i izmjeni i dopuni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Posljednja izmjena cjenika komunalnih usluga bila je 2022. godine (prije toga 2009. godine). Tom izmjenom usklađena je cijena radi povećanja troškova poslovanja, ali najviše zbog uvođenja obveze odvoza miješanog komunalnog otpada u CGO Marišćina.

U tom trenutku cijena je izračunata na način da će do 2026. godine samo dio miješanog komunalnog otpada završavati u centru dok će se veći dio i sav glomazni otpad još uvijek odlagati na odlagalištu Treskavac.

Korištenjem vlastitog odlagališta omogućeno je korisnicima da još četiri godine plaćaju sniženu cijenu komunalnih usluga pa je 2022. godine utvrđena cijena od 9,16 eura po kućanstvu mjesečno. Istovremeno susjedna komunalna društva utvrdila su slijedeće cijene po kućanstvu mjesečno:

Komunalne usluge Cres Lošinj 9,29 eura

Dundovo Rab 9,42 eura

Komunalac Opatija Jurdani 10,09 eura

Čistoća Rijeka 7,28 eura

Eko Murvica Crikvenica 10,62 eura – prijedlog za 2026 16,46 (55%)

Ivanj N. Vinodloski 12,54 eura – prijedlog za 2026 17,03 (35,8%)

Kako je u međuvremenu odlagališna ploha gotovo popunjena, većina miješanog komunalnog otpada sada se mora odvoziti u centar dok se većina glomaznog otpada zbrinjava putem ovlaštenih osoba putem javnog natječaja.

Zbog rasta troškova, ali i činjenice da je od siječnja 2022. godine do lipnja 2025. godine zabilježena stopa inflacije od 23,9%, već za 2025. godinu planirano je da društvo ostvari gubitak od preko 600.000 eura koji će se pokriti iz zadržane dobiti a za 2026. godinu potrebno je izmijeniti cjenik kako bi se poslovanje komunalnog društva moglo nesmetano odvijati i zadržati postojeći komunalni standard.

Simulacijom prihoda i troškova za 2026. godinu utvrđeno je kako će se u odnosu na 2025. godinu značajno povećati slijedeće stavke:

Usluge održavanja	28.500
Zbrinjavanje otpada	630.000
Odlagališna taksa za 2025	170.000
Plaće i materijalna prava zaposlenih	575.000
Ostali tekući troškovi	105.500
Ukupno	1.509.000

Zaključno, radi nesmetanog rada društva potrebno je osigurati **sveukupno 2,1 mil eura dodatnih prihoda.**

Temeljem izvršene analize u rad društva uprava društva smatra kako u ovom trenutku ne postoji mogućnost optimizacije poslovanja koja bi mogla utjecati na smanjenje redovnih troškova poslovanja, a da se ne naruši postignuti komunalni standard otoka Krka. (tijekom ljeta svakodnevni odvoz i vikend dežurstva, preraspodjela radnog vremena zima/ljeto, tijekom ljeta čišćenje svih centara prije 7 ujutro, prosječna starost vozila 14 godina,...). Svako rušenje komunalnog standarda utjecalo bi na povećanje miješanog komunalnog otpada što bi direktno bilo financijski opterećeno povećanjem količina koje se odvoze u centar Marišćina.

Stoga se predlaže pokretanje postupka Izmjene Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na način da se izmjeni iznos mjesečne cijene minimalne javne usluge i to za kućanstva sa 9,16 eura na 11,88 eura, a za nekućanstva sa 69,02 eura na 89,52 eura. Navedene cijene su bez PDV-a koji iznosi 13%.

Izmjena Odluke temelj je za izradu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te Cjenika ostalih komunalnih usluga.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 013-02/25-01/1
URBROJ: 2170-26-03-25-28
Malinska, 10. rujna 2025.

IZVJEŠĆE

o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću za nacrt prijedloga
**ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MALINSKA-
DUBAŠNICA**

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

- | | |
|---|--|
| 1. <u>Naziv nacrta prijedloga akta:</u> | Odluka o izmjenama odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Malinska-Dubašnica |
| 2. <u>Predlagatelj akta:</u> | Općinski načelnik |
| 3. <u>Tijelo koje provodi savjetovanje:</u> | Jedinstveni upravni odjel |
| 4. <u>Cilj savjetovanja:</u> | Prikupiti mišljenja/primjedbe/prijedloge zainteresirane javnosti o nacrtu prijedloga akta |
| 5. <u>Razdoblje provedbe savjetovanja:</u> | 31.07.2025. do 8.09.2025. godine |
| 6. <u>Nacrt prijedloga akta je bio objavljen:</u> | web stranica Općine Malinska-Dubašnica
www.malinska.hr |
| 7. <u>Zaprimljena mišljenja/primjedbe/prijedlozi u nastavku kako slijedi:</u> | |

Dubravka Dijanić iz Krka, dana 7.09. i 8.09.2025. dostavila je putem e pošte sljedeće primjedbe i prijedloge:
(odgovori na primjedbe i prijedloge su ispisani u kurzivu)

1.) Člankom 1. Odluke određeno je poskupljenje obvezne minimalne javne usluge i to za 30%. Za isto nedostaje obrazloženje odnosno izračun koji bi potvrdio opravdanost povećanja cijene. U popratnom tzv. "obrazloženju" navodi se samo da je izmjena Odluke odnosno poskupljenje "nužno zbog povećanih troškova poslovanja Ponikve eko otok Krk d.o.o.", a navedena tvrdnja nije doslovno ničim argumentirana.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a davatelj javne usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge.

Cijena javne usluge se NE plaća za ostale odn. za sve troškove pravne osobe koja je ujedno i davatelj javne usluge.

Korisnicima javne usluge Ponikve eko otok Krk d.o.o. već godinama se suprotno zakonu u cijeni javne usluge naplaćuju svi troškovi poslovanja Ponikve eko otok Krk d.o.o. pa tako i oni čija svrha nije pružanje javne usluge, a ovom Odlukom planira se i dodatni udar na korisnike neutemeljenim povećanjem cijene.

S obzirom da se članak 1. ne može niti razmatrati bez podloge u točnim podacima o troškovima javne usluge i načinu njihove raspodjele na korisnike, te s obzirom da za izmjenu cijene obvezne minimalne javne usluge nedostaje prihvatljivo obrazloženje koje sadrži naprijed navedeno, molim objavu izračuna cijene javne usluge odnosno iznose troškova javne usluge davatelja javne usluge Ponikve eko otok Krk d.o.o. i podatke o broju i kategorijama korisnika a iz kojih podataka bi bilo vidljivo da je ovakvo povećanje cijena zaista nužno, te da će se planiranim prihodima od naplate javne usluge financirati samo troškovi javne usluge sukladno zakonu.

Autor tvrdnje o "nužnosti poskupljenja zbog povećanih troškova" te iznosa cijena koje je formirao i koje predlaže ovom Odlukom, valjda nije to izmislio nego stoji iza svojih riječi te raspolaže prikazom tih troškova i izračunom cijena, pa molim da se isto i priloži ovoj Odluci odnosno savjetovanju ili da se isto objavi u odgovoru na ovaj prijedlog.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 1.

Prijedlog br. 1. je razmotren. Budući da u istome nije sadržan konkretni prijedlog izmjene pojedine odredbe Odluke, o prijedlogu nije posebno odlučeno.

Člankom 22. stavkom 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine PGŽ br. 3/22 i 24/23) propisano je da cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga: sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika; sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika; obrada glomaznog otpada, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada u vlastitim građevinama za gospodarenje otpadom; preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada. Navedene usluge obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, topli obrok i nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje i obradu otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Slijedom navedenog, prilikom izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge u obzir su uzeti prethodno navedeni troškovi.

Nadalje, važeća cijena obvezne minimalne javne usluge primjenjuje se od svibnja 2022. godine, s time da je od tada došlo do značajnog povećanja troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u CGO Marišćina; kao i troškova zbrinjavanja glomaznog otpada, za koji više ne postoji mogućnost zbrinjavanja na Odlagalištu Treskavac, već se predmetna usluga ugovora putem javne nabave. Uzevši u obzir prethodno navedeno povećanje troškova, kao i činjenicu da je od donošenja trenutno važeće cijene zabilježena stopa inflacije od 23,9%, što je utjecalo i na povećanje ostalih troškova davatelja javne usluge, neminovno je da se, kao posljedica istoga, nameće i povećanje cijena davatelja javne usluge.

2.) Predlažem produljenje roka trajanja savjetovanja s obzirom da se suprotno uputama Povjerenika za informiranje RH većinom provodilo u ljetnim mjesecima, te naročito s obzirom na činjenicu da se povećanje cijene javne usluge od čak 30% uopće ne može razmatrati uz ovakvo tzv. obrazloženje tj. nekakav paušalni i neutemeljeni navod da je ono nužno zbog povećanih troškova.

Cijena javne usluge se sukladno zakonu ne temelji na paušalnim navodima o nužnosti povećanja niti na željama davatelja javne usluge da mu korisnici javne usluge pokrivaju sve troškove poslovanja pa i više od toga, nego na izračunu troškova isključivo pružanja javne usluge, te je iz tog razloga potrebno dopuniti materijal savjetovanja transparentnim prikazom troškova javne usluge i produljiti rok savjetovanja nakon što se izračun priloži materijalu savjetovanja.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 2.

Prijedlog br. 2. nije prihvaćen. Javno savjetovanje je provedeno u zakonom predviđenom trajanju od minimalno 30 dana. Savjetovanje je bilo produženo na 38 dana, dakle 8 dana više od zakonskog minimuma.

3.) Iz navoda u tzv. obrazloženju o "povećanim troškovima poslovanja" a koje troškove se ovom Odlukom planira prebaciti na leđa korisnika javne usluge, te iz prijedloga povećanja cijena za čak 30%, proizlazi da Ponikve eko otok Krk d.o.o. nema namjeru prvo srezati svoje nepotrebne troškove, nego ih planira možda još i povećati a to razbacivanje bi trebali platiti korisnici javne usluge. Molim pojašnjenje i odgovor koje sve konkretno svoje troškove poslovanja je Ponikve eko otok Krk d.o.o. ukinula i srezala prije konstatacije o nužnom poskupljenju javne usluge. Ukoliko bi tako bilo jednostavnije, molim objavu istog u materijalu savjetovanja.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 3.

Prijedlog br. 3. je razmotren. Budući da u istome nije sadržan konkretni prijedlog izmjene pojedine odredbe Odluke, o prijedlogu nije posebno odlučeno.

Temeljem izvršene analize u rad društva zaključeno je kako ne postoji mogućnost optimizacije poslovanja društva koja bi utjecala na smanjenje redovnih troškova poslovanja, a da se pritom ne naruši komunalni standard. Svako narušavanje komunalnog standarda utjecalo bi

na povećanje miješanog komunalnog otpada, a posljedično i na povećane troškove zbrinjavanja istog.

4.) Člankom 2. mijenja se čl. 24. st. 4. Odluke, te se navodi da se tom odredbom "utvrđuju kriteriji za umanjene cijene javne usluge" no u nastavku nema kriterija za umanjene cijene, nego je samo naveden popis nekih djelatnosti i pripadajuće niže cijene ovisno o broju zaposlenih. Navedeno je suprotno Zakonu o gospodarenju otpadom, jer sukladno članku 73. Zakona kriteriji za umanjene cijene moraju poticati korisnika da odvojeno predaje otpad, a predložena odredba Odluke ne potiče popisane korisnike na odvajanje otpada nego im unaprijed određuje nižu cijenu samo temeljem djelatnosti i broja zaposlenih, odvajali oni otpad ili ne.

Također predložena odredba diskriminira kućanstva i sve ostale djelatnosti, jer za njih nema niti mogućnosti popusta iz čega proizlazi da nije riječ o kriteriju nego o selektivnim pogodnostima. Broj zaposlenih ne može biti "kriterij" za umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge koja je fiksni iznos jer, sukladno Zakonu, ukupna cijena javne usluge ovisi o količini predanog otpada što je drugi dio cijene.

Predlažem ovu odredbu izmijeniti na način sukladan Zakonu, odnosno da se odrede kriteriji za umanjene cijene koji će korisnike poticati na odvajanje otpada.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 4.

Prijedlog br. 4. nije prihvaćen. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge utvrđeni su temeljem procijenjene sposobnosti korisnika koji nisu kućanstvo da proizvode miješani komunalni otpad i intenzitetu opterećenja sustava sakupljanja komunalnog otpada. Prema tome, uzeto je u obzir da obrtničko uslužne radnje, uredski prostori, objekti za predškolski i školski sustav i obrazovanje, objekti kulture i zdravstvene ustanove u svojoj djelatnosti većim dijelom proizvode reciklabilni otpad. Osim toga, isti zbog svoje specifičnosti zahtijevaju smanjenu dinamiku sakupljanja otpada te time stvaraju manji pritisak na sustav gospodarenja otpadom.

5.) Važeća Odluka u dijelovima koji nisu predmet ovih izmjena nije sukladna zakonu, pa predlažem da se Odluka uskladi sa Zakonom donošenjem i drugih potrebnih izmjena.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 5.

Prijedlog br. 5. nije prihvaćen iz razloga što isti ne sadrži konkretan prijedlog izmjena pojedinih odredba Odluke, već se paušalno navodi da Odluka nije sukladna Zakonu.

6.) U materijalu savjetovanja nedostaju podaci koje općinsko upravno tijelo/odsjek ili radna skupina je izradila nacrt Odluke i provodi ovo savjetovanje, pa molim da isto dopunite u materijalu ili navedete u očitovanju.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 6.

Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13, 85/15, 69/22), člankom 11. stavkom 1. propisano je da je obveznik provedbe savjetovanja s javnošću jedinica lokalne

samouprave; dok je stavkom 2. istog članka propisano da jedinice lokalne samouprave provode savjetovanje s javnošću preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta, sastavom radne skupine koja je izradila nacrt, ako je odlukom čelnika tijela radna skupina bila osnovana te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje o nacrtu Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Malinska-Dubašnica provodi se od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica, te nije osnovana posebna radna skupina za potrebe izrade nacrt Odluke.

7.) Prema dosadašnjoj praksi i informacijama, autori nacrt odluke, obrazloženja i očitovanja Općine na primjedbe građana u savjetovanjima za Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja kom. otpada bile su osobe koje posredno financira davatelj javne usluge čiji bi se rad upravo trebao regulirati ovom odlukom u interesu stanovnika Općine Malinska-Dubašnica, te sam direktor davatelja javne usluge a ne službenici Općine, pa molim pojašnjenje o razlozima, nije li riječ o sukobu interesa i znači li to da Općina Malinska-Dubašnica odnosno njena upravna tijela ne izvršavaju svoju svrhu i zadaće određene Ustavom, zakonom, Statutom i ustrojem JUO a to je obavljanje poslova kojima se neposredno ostvaruju potrebe i prava građana.

ODGOVOR NA PRIJEDLOG BR. 7.

Prijedlog br. 7. je razmotren. Budući da u istome nije sadržan konkretni prijedlog izmjene pojedine odredbe Odluke, o prijedlogu nije posebno odlučeno.

PROČELNIK:
Neven Matuč



Temačjem odredbi članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021), članka 54. Priloga o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/2023) te članka 25. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 3/21 i 35/24), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na svojoj sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA ZA 2025. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Malinska-Dubašnica u prvom polugodištu 2025. godine iskazan je kako slijedi:

Planirani iznos	Izvršenje 2024.	Rebalans 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1. PRIHODI I RASHODI IZ POSLOVANJA					
4 Prihodi poslovanja	4.193.310,48	11.874.180,55	3.819.174,79	72,46%	25,40%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	159.133,68	180.300,00	68.063,89	36,23%	27,28%
UKUPNI PRIHODI	4.352.444,17	12.054.480,55	3.887.238,68	71,52%	26,74%
3 Rashodi poslovanja	1.793.798,14	8.262.602,79	2.452.898,22	137,31%	36,37%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.297.145,82	6.463.498,22	1.716.145,74	132,20%	26,59%
UKUPNI RASHODI	3.090.943,96	14.726.101,01	4.969.096,91	161,32%	32,79%
VIŠAK / MANJAK	1.261.500,21	-2.671.620,46	-1.081.858,23	-84,44%	161,60%
2. PRIHODI I RASHODI IZ FINANCIRANJA					
8 Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
9 Rashodi za financijsku imovinu i otpisano zaduženje	192.200,07	829.410,00	279.490,62	145,31%	43,77%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(II) GODINE	0,00	1.330.879,45	1.330.879,45	0,00%	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(II) GODINE KOJI SE POKRITI / RASPOREDITI	921.234,44	1.330.879,45	1.330.879,45	0,00%	100,00%
IZNOSI SU IZRAŽENI U EUROVA I OKRUGLENI NA DVA DECIJALNA MESTO IZABRAVANO IZABRAVANO					
IZNOSI SU OKRUGLENI	1.842.734,65	0,00	-19.261,36	-1,32%	0,00%

Račun i opis	Izvršenje 2014.	Rečunski 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 2/1	Indeks 3/2
411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	162.063,48		12.843,00	7,90%	
4111 Zemljište	162.063,48		12.843,00	7,90%	
412 Nematerijalna imovina			155.982,23	0,00%	
4124 Ostala prava			155.982,23	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.658.609,77	5.379.606,23	1.360.289,86	128,47%	39,78%
421 Građevinski objekti	990.023,10		1.265.843,18	127,86%	
4212 Poslovni objekti	331.438,12		772.807,83	233,17%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	121.023,11		146.273,38	120,89%	
4214 Ostali građevinski objekti	537.561,87		346.761,87	64,50%	
422 Postrojenja i oprema	54.858,43		60.103,28	109,55%	
4221 Uredska oprema i namještaj	4.428,83		4.489,73	101,35%	
4222 Komunikacijska oprema			268,50	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	1.730,00		13.484,72	779,31%	
4227 Uradaj, strojevi i oprema za ostale namjene	48.497,50		71.863,33	148,22%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	14.150,24		4.343,50	30,70%	
4262 Ulaganja u računalne programe	490,34		798,00	162,91%	
4263 Upravljačka, baze i proizvodna djela	13.760,00		2.125,50	15,51%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			1.462,50	0,00%	
46 Rashodi za dobivanje ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.252,57	473.176,00	207.230,58	271,77%	43,80%
461 Dobitna ulaganja na građevinskim objektima	76.252,57		207.230,58	271,77%	
4611 Dobitna ulaganja na građevinskim objektima	76.252,57		207.230,58	271,77%	

Češni 1

Izvorja prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, utvrdjenih u Računu prihoda i rashoda, utvrdjuje se kako slijedi:

Račun / opis	Izdvajanje 2024.	Rebalans 2025.	Izdvajanje 2025.	Izdvajanje 21.	Izdvajanje 22.
PRIMICI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
IZVORNI PRIMICI	3.182.328,45	7.816.445,55	3.358.116,78	73,47%	28,81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIMICI I PRIMICI	3.182.328,45	7.816.445,55	3.358.116,78	73,47%	28,81%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIMICI	746.874,96			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.1. KOMUNALNA NAKNADA	286.879,54			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.2. KOMUNALNI DOPRINOS	268.582,81			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENJE NAKNADU ZA UREĐENJE VODA	12.396,16			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.4. SPOMENIČKA RENTA	616,64			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.5. VODNI DOPRINOS	16,79			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM	21.873,82			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.7. TURISTIČKA PRISTOJBA	27.155,96			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.	2.759,30			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.9. OSTALI PRIMICI ZA POSEBNE NAMJENE	4.806,98			0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIMICI ZA POSEBNE NAMJENE		1.705.263,90	833.168,48	0,00%	37,13%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		700.000,00	288.094,04	0,00%	42,59%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		700.000,00	247.124,31	0,00%	35,30%
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENJE NAKNADU ZA UREĐENJE VODA		40.000,00	17.674,16	0,00%	44,19%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA		65,00	13,27	0,00%	20,57%
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS		2.000,00	714,89	0,00%	35,74%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		80.000,00	34.559,67	0,00%	43,29%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		150.000,00	34.126,77	0,00%	22,75%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.		6.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.9. OSTALI PRIMICI ZA POSEBNE NAMJENE		8.200,00	748,37	0,00%	9,14%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	266.907,58	2.123.800,00	82.883,58	23,49%	2,89%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	266.907,58	12.800,00	3.800,00	1,43%	29,68%
Izvor 6.1. DONACIJE	158.123,88	2.111.000,00	87.883,55	0,00%	2,73%
Izvor 6.1.1. KAPITALNE DONACIJE	158.876,30	200.000,00	5.800,00	2,40%	2,74%
Izvor 6.2. TEKUĆE DONACIJE	455,58	500,00	5.800,00	1,27%	0,00%
Izvor 7. PRIMICI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NALOŽIVA OSIGURANJA		178.679,00	58.963,99	0,00%	31,38%
Izvor 7.1. PRIMICI OD PRODAJE SJ. ZAKLJENE NEFINANCIRUJE IMOVINE		180.000,00	55.963,99	0,00%	31,11%
Izvor 7.2. PRIMICI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM		800,00	100,00	0,00%	20,00%
Izvor 7.3. PRIMICI OD NAKNADA ŠTETA S NALOŽIVA OSIGURANJA		28.179,00		0,00%	0,00%
IZVORNI RASHODI	3.269.158,27	8.043.127,26	3.124.817,58	127,79%	38,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIMICI I PRIMICI	3.269.158,27	8.043.127,26	3.124.817,58	127,79%	38,80%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIMICI	820.328,21			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.1. KOMUNALNA NAKNADA	286.788,89			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.2. KOMUNALNI DOPRINOS	188.300,42			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.3. VODNI DOPRINOS	999,47			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.4. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM	25.218,82			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.5. TURISTIČKA PRISTOJBA	115.587,71			0,00%	0,00%
Izvor 3.1.6. OSTALI PRIMICI ZA POSEBNE NAMJENE	2.481,89			0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIMICI ZA POSEBNE NAMJENE	180,00	2.132.826,83	826.843,09	460,46%	39,27%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	180,00	711.826,24	340.574,48	189,09%	47,87%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		1.029.991,03	218.882,79	0,00%	20,83%
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENJE NAKNADU ZA UREĐENJE VODA		41.497,43		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA		65,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS		2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		116.455,84	31.485,82	0,00%	26,34%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA		204.243,22	185.148,82	0,00%	71,76%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.		11.367,07	2.800,00	0,00%	17,59%
Izvor 4.9. OSTALI PRIMICI ZA POSEBNE NAMJENE		8.200,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	86.879,00	2.123.800,00	192.138,32	220,01%	9,05%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	86.879,00	12.800,00	380,00	0,43%	2,81%
Izvor 6.1. DONACIJE	124.708,48	2.111.000,00	191.776,32	0,00%	8,98%
Izvor 6.1.1. KAPITALNE DONACIJE	124.708,48	200.000,00	5.800,00	4,41%	2,74%
Izvor 6.2. TEKUĆE DONACIJE		500,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIMICI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NALOŽIVA OSIGURANJA		228.886,11	7.143,00	0,00%	3,18%
Izvor 7.1. PRIMICI OD PRODAJE SJ. ZAKLJENE NEFINANCIRUJE IMOVINE		185.426,11	7.143,00	0,00%	3,83%
Izvor 7.2. PRIMICI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM		2.199,80		0,00%	0,00%
Izvor 7.3. PRIMICI OD NAKNADA ŠTETA S NALOŽIVA OSIGURANJA		28.179,00		0,00%	0,00%

Članak 4.

Izvršenje prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, utvrđuje se kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Rebalans 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
SVEUKUPNI RASHODI	3.082.943,96	12.726.150,00	4.169.031,96	135,32%	32,76%
01 Opće javne usluge	438.172,30	1.605.490,00	616.491,32	140,70%	38,40%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	42.099,24	197.990,00	56.251,73	133,62%	28,41%
013 Opće usluge	390.727,56	1.370.500,00	550.095,21	140,79%	40,14%
015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	970,50	2.000,00			
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	4.376,00	35.000,00	10.144,38	231,87%	28,98%
02 Obrana		10.500,00			
022 Civilna obrana		10.500,00			
03 Javni red i sigurnost	117.367,90	3.213.476,22	878.181,34	748,23%	27,33%
032 Usluge protupožarne zaštite	117.367,90	3.180.276,22	878.181,34	748,23%	27,61%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		33.200,00			
04 Ekonomski poslovi	322.662,69	1.623.950,00	559.354,47	173,36%	34,46%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	7.089,38	23.100,00			
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	6.048,99	84.750,00	2.020,00	33,39%	3,69%
045 Promet	253.302,71	1.226.100,00	465.087,89	183,61%	37,93%
046 Komunikacije		35.000,00	16.766,76		47,96%
047 Ostale industrije	13.215,60	100.800,00	14.019,08	106,08%	13,91%
048 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	43.006,01	183.300,00	61.441,74	142,87%	33,52%
05 Zaštita okoliša	199.683,21	835.350,00	209.685,55	105,01%	25,10%
051 Gospodarenje otpadom	6.636,12	13.950,00	6.636,12	100,00%	47,57%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	193.047,09	816.400,00	203.049,43	105,18%	24,67%
053 Smanjenje zagađivanja		5.000,00			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.275.123,94	3.255.840,00	1.049.276,73	82,29%	32,23%
061 Razvoj stanovanja	52.684,59	275.070,00	84.554,00	160,80%	30,74%
062 Razvoj zajednice	722.311,93	2.145.070,00	620.619,47	85,92%	28,93%
064 Ulična rasvjeta	32.677,16	461.100,00	163.995,91	319,23%	22,55%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	467.660,26	374.600,00	240.107,35	51,34%	64,10%
07 Zdravstvo	6.356,23	88.890,00	15.336,09	286,32%	26,04%
072 Službe za vanjske pacijente		7.000,00	2.000,00		28,57%
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.356,23	51.890,00	13.336,09	248,98%	25,70%
08 Rekreacija, kultura i religija	334.567,48	844.313,78	277.101,74	82,82%	32,82%
081 Službe rekreacije i sporta	104.201,21	257.884,33	76.312,92	75,16%	30,37%
082 Službe kulture	128.238,78	438.064,45	166.771,40	130,06%	38,07%
083 Službe emitiranja i izdavanja	16.294,70	49.715,00	18.076,03	110,93%	36,36%
084 Religijske i druge službe zajednice	72.034,29	40.000,00			
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.798,50	58.650,00	13.941,39	101,04%	23,77%
09 Obrazovanje	339.638,97	1.016.840,00	489.333,27	144,07%	48,12%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	303.718,97	952.640,00	455.243,27	149,89%	47,78%
092 Srednjoškolsko obrazovanje		4.000,00			
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	800,00	1.500,00	80,00	6,25%	3,33%
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	35.120,00	58.500,00	34.040,00	96,92%	58,19%
10 Socijalna zaštita	48.371,24	262.400,00	74.271,45	153,54%	28,30%
101 Bolest i invaliditet	660,00	14.300,00	6.857,09	1038,94%	47,95%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	47.711,24	248.100,00	67.414,45	141,30%	27,17%

Dodatak 3.

Izvršenje rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, utvrđenih u Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

Razvrstje	Izvršenje 2024	Rezulatna 2024	Izvršenje 2023	Indeks 9/1	Indeks 9/2
9. RASHODI ZAPOSLOVANJA I POSREDOVANJE	1	2	3	4	5
9 Izdatci za finansiranje kredita i uplate zajmova	161.209,87	626.410,00	378.486,62	161,91%	61,77%
93 Izdatci za ulaganje u financijske instrumente - dionice i udjeli u glavnici	82.445,75	489.890,00	396.796,36	249,54%	43,87%
932 Izdatci za ulaganje u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	82.445,75		205.736,30	249,54%	
9321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	82.445,75		205.736,30	249,54%	
94 Izdatci za uplate glavnice primljenih kredita i zajmova	88.754,32	136.519,00	88.754,32	100,00%	88,88%
942 Oplate glavnica primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	88.754,32		88.754,32	100,00%	
9422 Oplate glavnica primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	88.754,32		88.754,32	100,00%	
94222 Oplate glavnica	88.754,32	767.449,40	4.502.598,81	888,82%	100,00%
9 Vlasiti troškovi	0,00	1.330.879,40	1.330.879,40		100,00%
92 Rezultat poslovanja	0,00	1.330.879,40	1.330.879,40		100,00%
922 Rezultat - vlasništvo	0,00	1.330.879,40	1.330.879,40		100,00%
9221 Vlasni prihodi i primici	0,00	1.330.879,40	1.330.879,40		100,00%
922121 Vlasni prihodi i primici	0,00	1.330.879,40	1.330.879,40		100,00%

Čenak 8.

Izvršenje zadataka prema izvorima financiranja, utvrđeno u Računu financiranja, utvrđuje se tako slijedi:

Račun / zadatak		Izvršenje 2024.	Pobudnica 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZAPOSREDOVANJA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
UKUPNI ZADACI		152.200,07	829.410,00	275.490,82	181,01%	43,77%
1. OPĆI PRIMOCI I PRIMCI		152.200,07	829.410,00	275.490,82	181,01%	43,77%
1.1. OPĆI PRIMOCI I PRIMCI		152.200,07	829.410,00	275.490,82	181,01%	43,77%
NETO FINANCIRANJE		152.200,07	829.410,00	275.490,82	181,01%	43,77%
IZVRŠENJE ZADATKA U PROMETNOJ GODINI			1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%	100,00%
1. OPĆI PRIMOCI I PRIMCI			856.991,81	856.991,81	100,00%	100,00%
1.1. OPĆI PRIMOCI I PRIMCI			856.991,81	856.991,81	100,00%	100,00%
4. PRIMCI ZA POSEBNE NAMJENE			427.981,83	427.981,83	100,00%	100,00%
4.1. KOMUNALNA NAKNADA			11.026,34	11.026,34	100,00%	100,00%
4.2. KOMUNALNI DOPRINOS			329.991,83	329.991,83	100,00%	100,00%
4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENJE NAKNADU ZA UREĐENJE VOZA			1.497,43	1.497,43	100,00%	100,00%
4.4. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM			36.436,84	36.436,84	100,00%	100,00%
4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA			36.243,21	36.243,21	100,00%	100,00%
4.8. NAKNADA ZA PROMET NAKN. I PROM. POLJOPR. ZEMLJ.			6.267,57	6.267,57	100,00%	100,00%
7. PRIMCI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASL. OBIROVANJA			47.226,11	47.226,11	100,00%	100,00%
7.1. PRIMCI OD PRODAJE SJ. ZAKLJENE NEFINANC. IMOVINE			45.626,11	45.626,11	100,00%	100,00%
7.2. PRIMCI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM			1.600,00	1.600,00	100,00%	100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji iznosi se kako slijedi:

RDP		Ovis	Pozicija 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2025
			1	2	3
Razdjel	001	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	13.355.580,00	4.444.522,58	33,33%
Ovis	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.254.930,00	4.404.047,00	33,28%
Razdjel	002	OPĆINSKO VJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TUŽILA	13.254.930,00	4.404.047,00	33,33%
Ovis	00201	OPĆINSKO VJEĆE	100.630,00	40.875,58	40,57%
Ovis	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	102.380,00	25.221,43	24,64%
Ovis	00203	MJEŠNA SAMOUPRAVA	38.270,00	10.365,59	27,34%
Ovis	00204		10.000,00	4.655,16	46,56%

Članak 8.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvori	Projekti/Aktivnost				
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			13.204.930,00	4.404.047,00	33,36%
RAZDJELOVI			13.204.930,00	4.404.047,00	33,36%
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.204.930,00	4.404.047,00	33,36%
00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.204.930,00	4.404.047,00	33,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.531.207,06	3.359.992,59	39,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.531.207,06	3.359.992,59	39,38%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.132.826,83	839.641,09	39,37%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA			711.026,24	340.374,46	47,87%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS			1.029.991,03	315.652,79	30,68%
Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENJE NAKNADA ZA UREĐENJE VODA			41.497,43	0,00	0,00%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA			55,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. VODNI DOPRINOS			2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM			119.436,84	31.465,02	26,34%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA			209.243,22	150.148,82	71,76%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJ.			11.367,07	2.090,00	17,99%
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			8.200,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			2.114.900,00	191.770,32	9,07%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI			3.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI			2.111.400,00	191.770,32	9,08%
Izvor 6. DONACIJE			200.000,00	5.900,00	2,95%
Izvor 6.1. KAPITALNE DONACIJE			200.000,00	5.900,00	2,95%
Izvor 6.2. TEKUĆE DONACIJE			500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA			225.896,11	7.143,00	3,16%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCUSKE IMOVINE			195.826,11	7.143,00	3,65%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM			2.100,00	0,00	0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA			28.170,00	0,00	0,00%
2001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		5.621.705,00	599.379,85	10,66%
A300101	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST		5.228.220,00	501.539,00	40,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.228.220,00	501.539,00	40,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.228.220,00	501.539,00	40,83%
31	Rashodi za zaposlene		785.000,00	339.628,35	43,26%
3111	Plaće za redovan rad			277.569,23	
3113	Plaće za prekovremeni rad			2.069,51	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			13.850,33	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			46.140,28	
32	Materijalni rashodi		437.620,00	189.138,90	43,24%
3211	Službena putovanja			935,36	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			13.208,23	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.341,89	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.004,41	
3223	Energija			748,09	
3225	Strovi inventar i autogume			136,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			874,63	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			20.439,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.829,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.301,35	
3235	Zakupnine i najamnine			8.487,43	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.545,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			26.861,13	
3238	Računalne usluge			34.178,23	
3239	Ostale usluge			12.479,55	
3292	Premije osiguranja			45,89	
3295	Pristojbe i naknade			3.478,95	
3296	Troškovi sudskih postupaka			1.480,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.762,34	
34	Financijski rashodi		5.600,00	2.771,75	49,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.609,88	
3433	Zatezne kamate			161,87	
A300103	Aktivnost: INFORMIRANJE - GLASILO "NAŠI ZVONI"		18.600,00	4.406,25	23,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			18.600,00	4.406,25	23,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			18.600,00	4.406,25	23,69%
32	Materijalni rashodi		18.600,00	4.406,25	23,69%
3239	Ostale usluge			4.406,25	
A300104	Aktivnost: INFORMIRANJE - WEB STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE OPĆINE		10.500,00	4.939,28	47,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.500,00	4.939,28	47,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.500,00	4.939,28	47,04%
32	Materijalni rashodi		10.500,00	4.939,28	47,04%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.939,28	
A300105	Aktivnost: OSTALE USLUGE INFORMIRANJA		20.615,00	8.730,50	42,35%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.615,00	8.730,50	42,35%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.615,00	8.730,50	42,35%
32	Materijalni rashodi		20.615,00	8.730,50	42,35%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			8.730,50	
A300109	Aktivnost: OTPLATA KREDITA		146.770,00	73.327,45	49,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			146.770,00	73.327,45	49,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			146.770,00	73.327,45	49,96%
34	Financijski rashodi		6.860,00	3.573,13	52,09%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih			3.573,13	
3422	financijskih institucija u javnom sektoru			3.573,13	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		139.910,00	69.754,32	49,86%
	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom			69.754,32	
5422	sektoru			69.754,32	
K300102	Kapitalni projekti: KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU OPĆINE		97.000,00	5.437,47	5,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			97.000,00	5.437,47	5,61%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			97.000,00	5.437,47	5,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		97.000,00	5.437,47	5,61%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvor	Projekat/Aktivnost				
4221	Uredska oprema i namještaj			4.264,98	
4222	Komunikacijska oprema			266,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			149,99	
4262	Ulaganja u računarske programe			756,00	
3002	Program: JACANJE GOSPODARSTVA		25.360,00	250,00	0,99%
A300201	Aktivnost: POTICANJE PODUZETNIŠTVA		18.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			18.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			18.100,00	0,00	0,00%
35	Subvencije		18.100,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA LAG "KVARNERSKI OTOCI"				
A300202			2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00%
A300206	Aktivnost: BUTIGA		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE MALINSKA- DUBAŠNICA				
K300205			250,00	250,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250,00	250,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250,00	250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		250,00	250,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			250,00	
3003	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		109.890,00	14.019,08	13,81%
	Aktivnost: POTPORE AKTIVNOSTIMA U TURIZMU - PROGRAM TZ OTOKA KRKA				
A300302			21.100,00	14.019,08	66,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.100,00	14.019,08	66,44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.100,00	14.019,08	66,44%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		21.100,00	14.019,08	66,44%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.019,08	
	Aktivnost: PROGRAM UDRUŽENOG OGLAŠAVANJA ZRAČNOG PRIJEVOZA OD INTERESA ZA TURIZAM PGŽ				
A300305			9.700,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			9.700,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			9.700,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		9.700,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE INTERPRETACIJSKOG CENTRA MALINSKA				
A300309			70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		70.000,00	0,00	0,00%
3004	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI		84.760,00	2.020,20	3,89%
A300401	Aktivnost: AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI		40.900,00	720,00	1,76%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.900,00	720,00	1,76%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.900,00	720,00	1,76%
32	Materijalni rashodi		1.600,00	720,00	48,00%
3239	Ostale usluge			720,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		20.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		17.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000,00	0,00	0,00%
A300402	Aktivnost: SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA		3.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.500,00	0,00	0,00%
35	Subvencije		3.500,00	0,00	0,00%
A300409	Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA U POLJOPRIVREDI		10.350,00	1.300,00	12,56%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.350,00	1.300,00	12,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.350,00	1.300,00	12,56%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.350,00	1.300,00	12,56%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.300,00	
3005	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ		770.590,00	372.914,94	47,89%
A300501	Aktivnost: REDOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		770.590,00	366.974,94	47,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			770.590,00	366.974,94	47,62%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			770.590,00	366.974,94	47,62%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		770.590,00	366.974,94	47,62%
3601	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			366.974,94	
	Aktivnost: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA VAN MATIČNOG VRTIĆA				
A300506			17.000,00	5.940,00	34,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			17.000,00	5.940,00	34,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			17.000,00	5.940,00	34,94%
32	Materijalni rashodi		17.000,00	5.940,00	34,94%
3239	Ostale usluge			5.940,00	
3006	Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		206.760,00	105.876,33	51,11%
A300606	Aktivnost: NAGRAĐIVANJE USPJEŠNIH UČENIKA		1.600,00	80,00	3,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.600,00	80,00	3,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.600,00	80,00	3,33%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.600,00	80,00	3,33%
3811	Tekuće donacije u novcu			80,00	
A300607	Aktivnost: STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA		35.000,00	23.000,00	65,71%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	23.000,00	65,71%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	23.000,00	65,71%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		35.000,00	23.000,00	65,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			23.000,00	
	Aktivnost: POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI MALINSKA- DUBAŠNICA				
A300617			165.260,00	82.328,33	49,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			165.260,00	82.328,33	49,82%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rabljena 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvori	Projekt/Aktivnost				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			165.250,00	82.328,33	49,82%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		165.250,00	82.328,33	49,82%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			69.352,36	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.975,96	
	Tekući projekt: POMOĆI SREDNJOJ ŠKOLI HRVATSKO KRALJ				
T300609	ZVONIMIR KRK		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		4.000,00	0,00	0,00%
T300616	Tekući projekt: OSTALE POTPORE U OBRAZOVANJU		1.000,00	300,00	30,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	300,00	30,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	300,00	30,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.000,00	300,00	30,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			300,00	
3007	Program: VISOKO OBRAZOVANJE		22.600,00	10.740,00	47,73%
A300701	Aktivnost: STIPENDIRANJE STUDENATA		22.600,00	10.740,00	47,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.600,00	10.740,00	47,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.600,00	10.740,00	47,73%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		22.600,00	10.740,00	47,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.740,00	
3006	Program: ZDRAVSTVO		46.290,00	6.726,09	14,53%
A300801	Aktivnost: HITNA MEDICINSKA POMOĆ		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		12.000,00	0,00	0,00%
A300802	Aktivnost: SPECIJALISTIČKI PREGLEDI		3.640,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.640,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.640,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.640,00	0,00	0,00%
A300803	Aktivnost: PRIJEVOZ UMRLIH OSOBA NA OBDOBUKCU		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00%
A300810	Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI U ZDRAVSTVU		21.780,00	4.726,09	21,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.780,00	4.726,09	21,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.780,00	4.726,09	21,73%
32	Materijalni rashodi		11.000,00	2.200,00	20,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.200,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.780,00	2.626,09	23,60%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.626,09	
K300806	Kapitalni projekt: KAPITALNE DONACIJE U ZDRAVSTVU		7.000,00	2.000,00	28,57%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	2.000,00	28,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	2.000,00	28,57%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		7.000,00	2.000,00	28,57%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.000,00	
3009	Program: SOCIJALNA SKRB		247.100,00	67.414,41	27,28%
A300902	Aktivnost: SOCIJALNI PROGRAM		178.500,00	41.660,13	23,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			178.500,00	41.660,13	23,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			178.500,00	41.660,13	23,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		178.500,00	41.660,13	23,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			39.421,93	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.228,20	
Izvor 6. DONACIJA			600,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. TEKUĆE DONACIJE			600,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		600,00	0,00	0,00%
A300906	Aktivnost: DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		66.000,00	25.764,32	44,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			66.000,00	25.764,32	44,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			66.000,00	25.764,32	44,42%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		25.000,00	9.433,62	37,74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.433,62	
36	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		33.000,00	16.330,60	49,49%
3611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			16.330,60	
	Aktivnost: OSTALE POTPORE HUMANITARNO-SOCIJALNIM ORGANIZACIJAMA		1.000,00	0,00	0,00%
A300920			1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,00%
36	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.000,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: FINANCIRANJE HUMANITARNO-SOCIJALNIH UDRUGA		9.100,00	0,00	0,00%
A300926			9.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			9.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			9.100,00	0,00	0,00%
36	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		9.100,00	0,00	0,00%
3010	Program: PROMICANJE KULTURE		636.714,46	185.712,79	29,37%
	Aktivnost: ZAŠTITA I ISTRAŽIVANJE ARHEOLOŠKIH NALAZIŠTA		10.900,00	6.300,00	57,80%
A301001			10.900,00	6.300,00	57,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.900,00	6.300,00	57,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.900,00	6.300,00	57,80%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.900,00	6.300,00	57,80%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			6.300,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			65,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. SPOMENIČKA RENTA			65,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		65,00	0,00	0,00%
A301003	Aktivnost: OBIJEŽAVANJE DANA OPĆINE		36.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvori	Projekti/Aktivnost				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			36.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			36.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		36.000,00	0,00	0,00%
A301004	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA SV. NIKOLE		11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			11.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		11.000,00	0,00	0,00%
A301005	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I ODRŽAVANJE MANIFESTACIJA U ORGANIZACIJI OPĆINE		60.500,00	16.281,18	26,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.500,00	16.281,18	26,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.500,00	16.281,18	26,91%
32	Materijalni rashodi		60.500,00	16.281,18	26,91%
3237	Intelektualne i osobne usluge			418,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.863,12	
A301006	Aktivnost: MAŠKARE		57.300,00	55.669,42	97,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			57.300,00	55.669,42	97,15%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			57.300,00	55.669,42	97,15%
32	Materijalni rashodi		57.300,00	55.669,42	97,15%
3235	Zakupnine i najamnine			12.295,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge			20.562,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.840,33	
A301007	Aktivnost: LJETNE PRIREDBE I MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI TZ MALINSKA-DUBAŠNICA		82.400,00	40.000,00	48,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			82.400,00	40.000,00	48,54%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			82.400,00	40.000,00	48,54%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		82.400,00	40.000,00	48,54%
3811	Tekuće donacije u novcu			40.000,00	
A301015	Aktivnost: FESTIVAL MELODIJE ISTRE I KVARNERA - MIK		21.000,00	20.428,00	97,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.000,00	20.428,00	97,28%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.000,00	20.428,00	97,28%
32	Materijalni rashodi		21.000,00	20.428,00	97,28%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			20.428,00	
A301016	Aktivnost: OSTALE AKTIVNOSTI U KULTURI		47.075,00	17.223,02	36,59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			43.575,00	17.223,02	39,53%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			43.575,00	17.223,02	39,53%
32	Materijalni rashodi		37.275,00	14.834,00	39,80%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			12.500,00	
3239	Ostale usluge			2.334,00	
38	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.400,00	2.389,02	99,54%
3051	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.389,02	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		3.900,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			3.900,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI			3.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.900,00	0,00	0,00%
A301025	Aktivnost: OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE		110.389,45	10.869,78	9,85%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.389,45	10.869,78	9,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.389,45	10.869,78	9,85%
32	Materijalni rashodi		13.200,00	1.119,78	8,48%
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.119,78	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		97.189,45	9.750,00	10,03%
3811	Tekuće donacije u novcu			9.750,00	
A301033	Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI		58.650,00	13.941,39	23,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			58.650,00	13.941,39	23,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			58.650,00	13.941,39	23,77%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		58.650,00	13.941,39	23,77%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.941,39	
K301003	Kapitalni projekt: OBNOVA ZVONIKA NA STAROM GROBLJU DUBAŠNICA		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000,00	0,00	0,00%
T301008	Tekući projekt: SMOTRA FOLKLORA		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.500,00	0,00	0,00%
38	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.500,00	0,00	0,00%
3011	Pisogram: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		202.884,33	69.958,21	34,52%
A301101	Aktivnost: NAGRADE USPJEŠNIM SPORTAŠIMA		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	0,00	0,00%
A301122	Aktivnost: OSTALE POTPORE U SPORTU		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.000,00	0,00	0,00%
A301127	Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA U SPORTU		199.884,33	69.958,21	35,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			199.884,33	69.958,21	35,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			199.884,33	69.958,21	35,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		199.884,33	69.958,21	35,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			69.958,21	
3012	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		82.750,00	13.814,65	16,69%
A301208	Aktivnost: OSTALE POTPORE		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvori	Projekti/Aktivnost				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.000,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: FINANCIRANJE UDRUGA - RAZVOJ CIVILNOG				
A301213	DRUŠTVA		51.750,00	13.814,65	26,89%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.750,00	13.814,65	26,89%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.750,00	13.814,65	26,89%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		51.750,00	13.814,65	26,89%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.814,65	
3013	Program: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE		2.693.600,00	661.180,33	25,11%
	INFRASTRUKTURE				
K301302	Kapitalni projekt: DJEČJA IGRALIŠTA		85.000,00	30.993,75	36,46%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.000,00	30.993,75	77,48%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		40.000,00	30.993,75	77,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000,00	30.993,75	77,48%
4214	Ostali građevinski objekti			2.675,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			28.318,75	
	Izvor 5. POMOĆI		45.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		45.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	0,00	0,00%
K301304	Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPORTSKOG PARKA		30.000,00	4.313,49	14,38%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	4.313,49	14,38%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		30.000,00	4.313,49	14,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	4.313,49	14,38%
4214	Ostali građevinski objekti			4.313,49	
K301305	Kapitalni projekt: CESTE		589.500,00	235.344,07	39,92%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		58.873,89	5.440,00	9,24%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		58.873,89	5.440,00	9,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		58.873,89	5.440,00	9,24%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			5.440,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		485.000,00	229.904,07	47,40%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		485.000,00	229.904,07	47,40%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		273.000,00	140.833,38	51,59%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			140.833,38	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		212.000,00	89.070,69	42,01%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			89.070,69	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		45.826,11	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		45.826,11	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.826,11	0,00	0,00%
K301306	Kapitalni projekt: JAVNA RASVJETA		278.600,00	53.068,95	19,05%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	53.068,95	39,31%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	53.068,95	39,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		135.000,00	53.068,95	39,31%
4214	Ostali građevinski objekti			51.850,45	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			1.212,50	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		143.600,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		143.600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		143.600,00	0,00	0,00%
K301311	Kapitalni projekt: ZEMLJIŠTE		350.000,00	12.643,00	3,61%
	Izvor 6. DONACIJE		200.000,00	5.500,00	2,75%
	Izvor 6.1. KAPITALNE DONACIJE		200.000,00	5.500,00	2,75%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	5.500,00	2,75%
4111	Zemljište			5.500,00	
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA		150.000,00	7.143,00	4,76%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00	7.143,00	4,76%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	7.143,00	4,76%
4111	Zemljište			7.143,00	
	Kapitalni projekt: ZEMLJIŠTE - OTKUPI I IZVLAŠTENJA NA				
K301312	PODRUČJU DOBRINČEVO		30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	0,00%
K301315	Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME		35.000,00	10.144,38	28,98%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	10.144,38	28,98%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	10.144,38	28,98%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00	10.144,38	40,58%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.144,38	
K301317	Kapitalni projekt: GRAĐENJE OBORINSKE KANALIZACIJE		726.400,00	188.385,50	25,93%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		371.511,54	172.615,50	46,46%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		371.511,54	172.615,50	46,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		371.511,54	172.615,50	46,46%
4214	Ostali građevinski objekti			172.615,50	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		304.888,46	15.770,00	5,17%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		261.391,03	15.770,00	6,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		261.391,03	15.770,00	6,03%
4214	Ostali građevinski objekti			15.770,00	
	Izvor 4.3. NAKNADA ZA NAPLAĆENU NAKNADU ZA UREĐENJE VODA		41.497,43	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		41.497,43	0,00	0,00%
	Izvor 4.6. VODNI DOPRINOS		2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00%
K301319	Kapitalni projekt: KAPITALNA POMOĆ - ŽUC		162.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		162.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		162.000,00	0,00	0,00%
38	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		162.000,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ELEKTRONIČKE				
K301320	KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE (EKI)		35.000,00	16.785,76	47,96%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvor	Projekt/Aktivnost				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	16.785,76	47,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	16.785,76	47,96%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		35.000,00	16.785,76	47,96%
3801	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			16.785,76	
K301322	Kapitalni projekt: IZRADA PRIKLJUČAKA NISKONAPONSKE MREŽE		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS			15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	0,00	0,00%
K301324	Kapitalni projekt: UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		120.500,00	84.698,93	70,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.500,00	63.000,00	75,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.500,00	63.000,00	75,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.500,00	63.000,00	75,18%
4214	Ostali građevinski objekti			63.000,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			60.000,00	31.698,93	52,83%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS			60.000,00	31.698,93	52,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000,00	31.698,93	52,83%
4214	Ostali građevinski objekti			31.698,93	
K301325	Kapitalni projekt: BOČALIŠTE OŠTROBRADIĆI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS			5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	0,00	0,00%
K301327	Kapitalni projekt: DRUŠTVENI DOM U PORTU - PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA		102.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			102.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			102.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		102.000,00	0,00	0,00%
K301328	Kapitalni projekt: SPORTSKO REKREACIJSKA ZONA R1-DRAŽINE		29.000,00	14.812,50	51,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			29.000,00	14.812,50	51,08%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			29.000,00	14.812,50	51,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29.000,00	14.812,50	51,08%
4214	Ostali građevinski objekti			14.812,50	
3014	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.412.950,00	982.498,35	69,55%
A301401	Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		414.600,00	207.157,57	49,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			409.100,00	207.157,57	50,64%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA			409.100,00	207.157,57	50,64%
32	Materijalni rashodi		409.100,00	207.157,57	50,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			207.157,57	
A301402	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		145.000,00	42.758,71	29,49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	22.924,34	22,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	22.924,34	22,92%
32	Materijalni rashodi		100.000,00	22.924,34	22,92%
3223	Energija			22.924,34	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			45.000,00	19.831,37	44,07%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA			45.000,00	19.831,37	44,07%
32	Materijalni rashodi		45.000,00	19.831,37	44,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.831,37	
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS			0,00	2.972,55	
32	Materijalni rashodi		0,00	2.972,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.972,55	
A301404	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENH POVRŠINA		313.000,00	204.484,36	65,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			177.556,78	108.047,30	60,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			177.556,78	108.047,30	60,88%
32	Materijalni rashodi		177.556,78	108.047,30	60,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			108.047,30	
3234	Komunalne usluge			2.546,42	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			135.443,22	96.437,06	71,20%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA			2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA			131.243,22	96.437,06	73,48%
32	Materijalni rashodi		131.243,22	96.437,06	73,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			96.437,06	
Izvor 4.8. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			2.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.200,00	0,00	0,00%
A301406	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILIMA		58.750,00	27.633,75	47,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			58.750,00	27.633,75	47,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			58.750,00	27.633,75	47,04%
32	Materijalni rashodi		58.750,00	27.633,75	47,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.633,75	
A301407	Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		172.000,00	110.262,46	64,11%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			37.100,00	18.911,88	50,98%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			37.100,00	18.911,88	50,98%
32	Materijalni rashodi		37.100,00	18.911,88	50,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.918,75	
3239	Ostale usluge			10.993,13	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			134.900,00	91.350,67	67,72%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA			66.900,00	37.638,81	56,15%
32	Materijalni rashodi		66.900,00	37.638,81	56,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			37.638,81	
Izvor 4.7. TURISTIČKA PRISTOJBA			78.000,00	53.711,78	68,86%
32	Materijalni rashodi		78.000,00	53.711,78	68,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			53.711,78	

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvor	Projekt/Aktivnost				
	A301408 Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		249.800,00	87.329,26	34,99%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.873,76	8.610,00	16,60%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		51.873,76	8.610,00	16,60%
32	Materijalni rashodi		51.873,76	8.610,00	16,60%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.610,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		198.026,24	78.719,26	39,75%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		198.026,24	78.719,26	39,75%
32	Materijalni rashodi		198.026,24	78.719,26	39,75%
3234	Komunalne usluge			78.719,26	
	A301409 Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODGOVORNE		60.000,00	2.875,00	4,79%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	2.875,00	4,79%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	2.875,00	4,79%
32	Materijalni rashodi		60.000,00	2.875,00	4,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.875,00	
	3018 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA		43.950,00	6.636,12	15,10%
	A301510 Aktivnost: OSTALE NESPOMENUTE AKTIVNOSTI		43.950,00	6.636,12	15,10%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.950,00	6.636,12	15,10%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.950,00	6.636,12	15,10%
32	Materijalni rashodi		13.950,00	6.636,12	47,57%
3234	Komunalne usluge			6.636,12	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
	Tekući projekt: PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM U OKVIRU		5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	0,00%
	3018 Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODGOVORNE I ZAŠTITE VODA		318.500,09	217.625,23	68,35%
	A301605 Aktivnost: PROJEKT PRIKUPLJANJA, ODGOVORNE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OTOKA		30.000,00	11.788,93	39,30%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	11.788,93	39,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	11.788,93	39,30%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		30.000,00	11.788,93	39,30%
3091	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.			11.788,93	
	Kapitalni projekt: DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKOG DRUŠTVA PONIKVE		489.500,00	205.736,30	42,03%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		489.500,00	205.736,30	42,03%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		489.500,00	205.736,30	42,03%
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici		489.500,00	205.736,30	42,03%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			205.736,30	
	3017 Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		88.820,00	174.354,25	196,19%
	A301702 Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA		88.820,00	31.465,02	35,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	31.465,02	39,33%
	Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		80.000,00	31.465,02	39,33%
32	Materijalni rashodi		80.000,00	31.465,02	39,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			31.465,02	
	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKATA NA POMORSKOM DOBRU		581.500,00	135.982,23	23,39%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		526.063,16	135.982,23	25,85%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		526.063,16	135.982,23	25,85%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		476.063,16	135.982,23	28,56%
4124	Ostala prava			135.982,23	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		39.436,84	0,00	0,00%
	Izvor 4.6. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM		39.436,84	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		39.436,84	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI		16.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		16.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		16.000,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: KOMUNALNA OPREMA NA POMORSKOM DOBRU		14.300,00	6.857,00	47,95%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.300,00	6.857,00	47,95%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.300,00	6.857,00	47,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.300,00	6.857,00	47,95%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			6.857,00	
	3018 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM		734.770,00	296.815,32	40,40%
	A301801 Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE		277.400,00	75.153,03	27,09%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		277.400,00	75.153,03	27,09%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		277.400,00	75.153,03	27,09%
32	Materijalni rashodi		277.400,00	75.153,03	27,09%
3223	Energija			35.293,68	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.587,96	
3234	Komunalne usluge			11.573,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.963,54	
3239	Ostale usluge			2.734,25	
	A301803 Aktivnost: NAKNADE ZA EKSPROPRIJACIJU IMOVINE		5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		5.000,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU		352.370,00	141.662,79	40,20%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		322.100,00	141.662,79	43,98%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2026 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvori	Projekti/Aktivnosti				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			322.100,00	141.662,79	43,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		91.200,00	23.502,93	25,77%
4221	Uredski oprema i namještaj			223,75	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			13.464,72	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.814,46	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		230.900,00	118.159,86	51,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			118.159,86	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV. I NAKN. S NASLOVA OSIGURANJA			30.270,00	0,00	0,00%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM			2.100,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.100,00	0,00	0,00%
Izvor 7.3. PRIHODI OD NAKNADA ŠTETA S NASLOVA OSIGURANJA			28.170,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		28.170,00	0,00	0,00%
K301805	Kapitalni projekt: ZELENJA TRŽNICA		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00%
K301811	Kapitalni projekt: KUPNJA STANA IZNAD DOMA UOKRUGA		80.000,00	80.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	80.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	80.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.000,00	80.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti			80.000,00	
3019	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		3.180.778,22	878.181,34	27,52%
A301901	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.000,00	0,00	0,00%
A301902	Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		317.700,00	151.843,41	47,79%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			306.332,93	149.843,41	48,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			306.332,93	149.843,41	48,92%
32	Materijalni rashodi		66.132,93	32.907,60	49,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			32.907,60	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		140.000,00	70.277,27	50,20%
3601	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			70.277,27	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		100.200,00	46.658,64	46,57%
3811	Tekuće donacije u novcu			46.658,64	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			11.367,67	2.000,00	17,59%
Izvor 4.8. NAKNADA ZA PROMJ. NAMJ. POLJOPR. ZEMLJA			11.367,67	2.000,00	17,59%
32	Materijalni rashodi		11.367,67	2.000,00	17,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.000,00	
A301903	Aktivnost: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		2.000,00	1.000,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	1.000,00	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.000,00	1.000,00	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	1.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.000,00	
K301905	Kapitalni projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA		2.880.576,22	726.337,93	25,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			886.576,22	633.567,61	62,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			886.576,22	633.567,61	62,60%
32	Materijalni rashodi		70.000,00	32.510,00	46,44%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.136,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			25.375,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		790.576,22	501.057,61	63,38%
4212	Poslovni objekti			501.057,61	
Izvor 5. POMOĆI			2.000.000,00	191.770,32	9,59%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI			2.000.000,00	191.770,32	9,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000.000,00	191.770,32	9,59%
4212	Poslovni objekti			191.770,32	
3020	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		160.000,00	21.681,07	13,55%
A302005	Aktivnost: UKLANJANJE POKRETNE I NEPOKRETNE IMOVINE RJEŠENJEM PUTEM TREĆIH OSOBA		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	0,00%
A302007	Aktivnost: NAKNADA ŠTETE UZROKOVANE ELEMENTARNOM NEPOGODOM		10.000,00	6.803,39	68,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	6.803,39	68,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	6.803,39	68,03%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	6.803,39	68,03%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			6.803,39	
K302001	Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANIRANJE		102.500,00	2.125,00	2,07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			96.500,00	2.125,00	2,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			96.500,00	2.125,00	2,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		96.500,00	2.125,00	2,20%
4253	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			2.125,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			6.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.000,00	0,00	0,00%
K302003	Kapitalni projekt: NOVA KATASTARSKA IZMJERA - OBNOVA ZEMLJIŠNIH KNJIGA		41.500,00	22.752,68	54,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			41.500,00	22.752,68	54,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			41.500,00	22.752,68	54,83%
32	Materijalni rashodi		20.000,00	9.854,22	49,27%
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.854,22	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		21.500,00	12.898,46	59,99%
3601	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.898,46	
3021	Program: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		60.000,00	22.598,26	37,66%

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
Izvori	Projekti/Aktivnosti				
	K302105	Kapitalni projekt: PROMETNA SIGNALIZACIJA	50.000,00	16.598,75	33,20%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	16.598,75	33,20%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	16.598,75	33,20%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	16.598,75	33,20%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.598,75	
	T302101	Tekući projekt: PROMETNI ELABORATI I PROMETNA PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	10.000,00	5.987,50	59,88%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	5.987,50	59,88%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	5.987,50	59,88%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.987,50	59,88%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.987,50	
	RAZDJEL 602 OPĆINSKO VJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA		190.830,00	40.475,58	26,87%
	GLAVA 00201 OPĆINSKO VJEĆE		192.390,00	25.221,43	24,64%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		93.000,00	24.881,43	26,72%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		93.000,00	24.881,43	26,72%
	Izvor 5. POMOĆI		9.300,00	350,00	3,87%
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		9.300,00	350,00	3,87%
	4001	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	192.390,00	25.221,43	24,64%
	A400101	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST OPĆINSKOG VJEĆA	13.760,00	3.343,90	24,30%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.760,00	3.343,90	24,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.760,00	3.343,90	24,30%
	32	Materijalni rashodi	11.760,00	3.343,90	28,43%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.012,09	
	3294	Članarine i norme		331,81	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
	A400102	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VJEĆA	3.000,00	1.387,93	46,26%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	1.387,93	46,26%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	1.387,93	46,26%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.387,93	46,26%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.387,93	
	A400103	Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.600,00	1.660,04	29,17%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.600,00	1.660,04	29,17%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.600,00	1.660,04	29,17%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.600,00	1.660,04	29,17%
	3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,04	
	A400104	Aktivnost: MEĐUOPĆINSKA I MEĐUNARODNA SURADNJA	67.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		67.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		67.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	0,00%
	T400105	Tekući projekt: IZBORI	15.000,00	19.079,56	129,60%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.700,00	19.079,56	334,73%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.700,00	19.079,56	334,73%
	32	Materijalni rashodi	5.700,00	19.079,56	334,73%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.079,56	
	Izvor 5. POMOĆI		9.300,00	360,00	3,87%
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		9.300,00	360,00	3,87%
	32	Materijalni rashodi	9.300,00	360,00	3,87%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		360,00	
	GLAVA 00202 OPĆINSKI NAČELNIK		38.270,00	10.595,99	27,69%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		38.270,00	10.595,99	27,69%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		38.270,00	10.595,99	27,69%
	4002	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	38.270,00	10.595,99	27,69%
	A400202	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA	25.000,00	10.595,99	42,38%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	10.595,99	42,38%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	10.595,99	42,38%
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.595,99	42,38%
	3293	Reprezentacija		10.595,99	
	A400203	Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA	13.270,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.270,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.270,00	0,00	0,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.270,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00203 MJESNA SAMOUPRAVA		10.000,00	4.658,16	46,58%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	4.658,16	46,58%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	4.658,16	46,58%
	4003	Program: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA MJESNE SAMOUPRAVE	10.000,00	4.658,16	46,58%
	A400301	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST MJESNIH ODBORA	10.000,00	4.658,16	46,58%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	4.658,16	46,58%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	4.658,16	46,58%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.658,16	46,58%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.658,16	

Članak 9.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije"

KLASA: 400-03/25-01/2

URBROJ:

U Malinskoj,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA – DUBAŠNICA



**PRIJEDLOG POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA ZA 2025. GODINU.**

KLASA: 400-03/25-01/2
URBROJ: 2170-26-03-02/1-25-3
Malinska, 08. rujna 2025.

UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/2023) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Na sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe članka 76. Zakona o proračunu i odredbe članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna. Navedenim odredbama utvrđeno je da polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrže:

- I. Opći dio proračuna koji čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- II. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- III. Obrazloženje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna
- IV. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- V. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- VI. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U skladu s navedenom zakonskom obvezom, sastavljen je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu.

Financiranje javnih rashoda za 2025. godinu izvršeno je na osnovi sljedećih financijsko-planskih dokumenata:

- Proračun Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu, te Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu doneseni su na sjednici Općinskog vijeća održanoj 18. prosinca 2024. godine, te objavljeni u „Službenim novinama PGŽ“ broj 55/24 od 24. prosinca 2024. godine.
- I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu donesene su na sjednici održanoj 03. travnja 2025. godine i objavljene u „Službenim novinama PGŽ“ broj 16/25 od 11. travnja 2025. godine.

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23 i 154/24) propisan je način vođenja knjigovodstva proračuna, sadržaj računskog plana, propisane su knjigovodstvene isprave i način vođenja poslovnih knjiga: dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga.

Općina Malinska-Dubašnica svoje je poslovanje u izvještajnom razdoblju obavljala preko žiro računa broj HR2424020061825300006 u Erste&Steiermärkische Bank d.d.. Na dan 30.06.2025. godine navedeni račun pokazuje saldo u ukupnom iznosu od 520.020,99 EUR. Depoziti u tuzemnim bankama iznose 0,00 EUR. Općina Malinska-Dubašnica ima otvorenu i blagajnu koja na dan 30.06.2025. godine pokazuje saldo u iznosu od 0,00 EUR.

OPĆI DIO PRORAČUNA

Opći dio proračuna sadrži (tablica u privitku ovog dokumenta):

- Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
- A. Račun prihoda i rashoda
- B. Račun financiranja

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja sadrži prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
- Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Posebni dio proračuna sadrži (tablica u privitku ovog dokumenta):

- Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji,
- Izvještaj po programskoj klasifikaciji.

Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji iskazuje se u tablici sljedećeg sadržaja:

- stupac 1: brojčana oznaka i naziv organizacijske klasifikacije na kojoj se proračun planira odnosno izvršava,
- stupac 2: izvorni plan odnosno rebalans za proračunsku godinu,
- stupac 3: tekući plan za proračunsku godinu,
- stupac 4: izvršenje za izvještajno razdoblje,
- stupac 5: indeks izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan za proračunsku godinu.

Izvještaj po programskoj klasifikaciji (programi, aktivnosti i projekti) iskazuje se u tablici sljedećeg sadržaja:

- stupac 1: brojčana oznaka i naziv organizacijske klasifikacije na kojoj se proračun planira odnosno izvršava, izvora financiranja, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka,
- stupac 2: izvorni plan odnosno rebalans za proračunsku godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- stupac 3: tekući plan za proračunsku godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- stupac 4: izvršenje za izvještajno razdoblje na razini skupine i odjeljka ekonomske klasifikacije,

– stupac 5: indeks izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan za proračunsku godinu.

Ako od donošenja proračuna odnosno posljednjih izmjena i dopuna proračuna nije bilo izvršenih preraspodjela, u izvršenju po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji ne iskazuje se stupac 3: tekući plan za proračunsku godinu, a indeks izvršenja za izvještajno razdoblje iskazuje se u odnosu na izvorni plan za proračunsku godinu.

IV. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

IV.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA IZ OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

IV.1.1. PRIHODI I PRIMICI

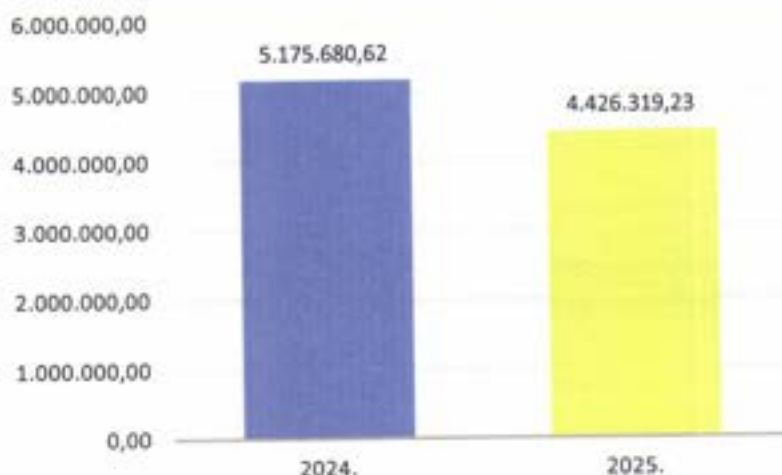
Ukupni prihodi i primici, te rashodi i izdaci, na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka ekonomske klasifikacije iskazani su u priloženoj tablici: Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu (OPĆI DIO).

Iz navedenog izvješća vidljivo je da su ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu od 3.095.439,78 EUR 25,74% u odnosu na planiranih 12.024.680,55 EUR. Od toga prihodi poslovanja iznose 3.039.375,79 EUR ili 25,60 % od plana te prihodi od prodaje nefinancijske imovine 56.063,99 EUR ili 37,25 % plana.

Tablica 1. Usporedni prikaz ostvarenja ukupnih prihoda i primitaka Proračuna Općine Malinska-Dubašnica

GODINA	PLAN	OSTVARENJE	% OSTVARENJE U ODNOSU NA PLAN
2024.	11.355.300,00	5.175.680,62	45,58
2025.	13.355.560,00	4.426.319,23	33,14

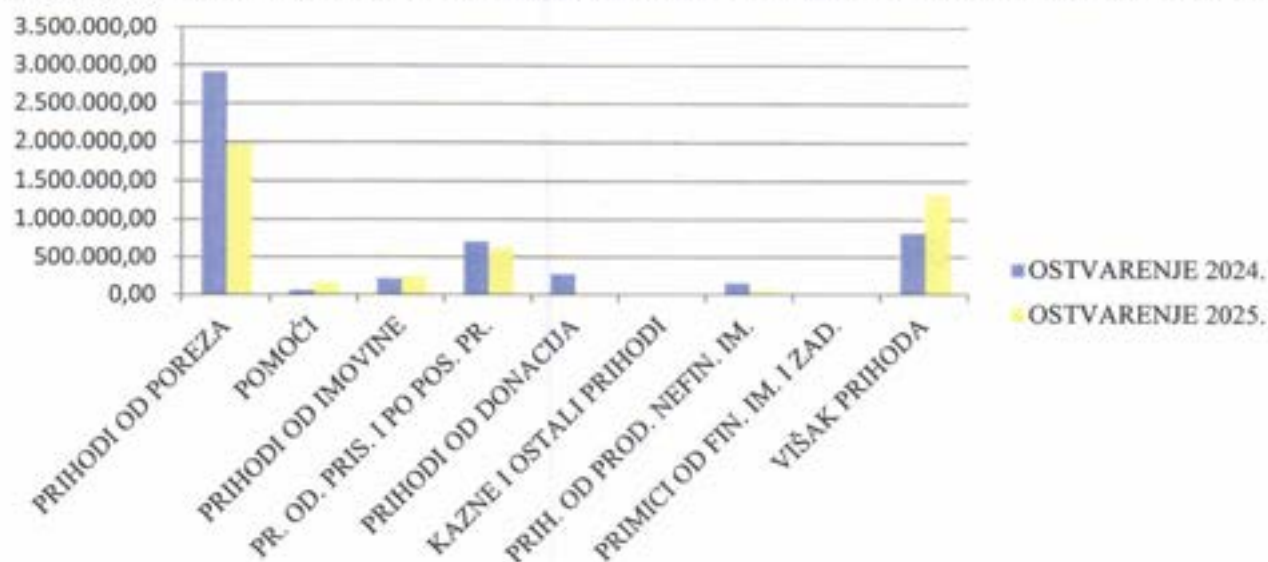
Grafikon 1. Usporedni prikaz polugodišnjeg ostvarenja ukupnih prihoda i primitaka



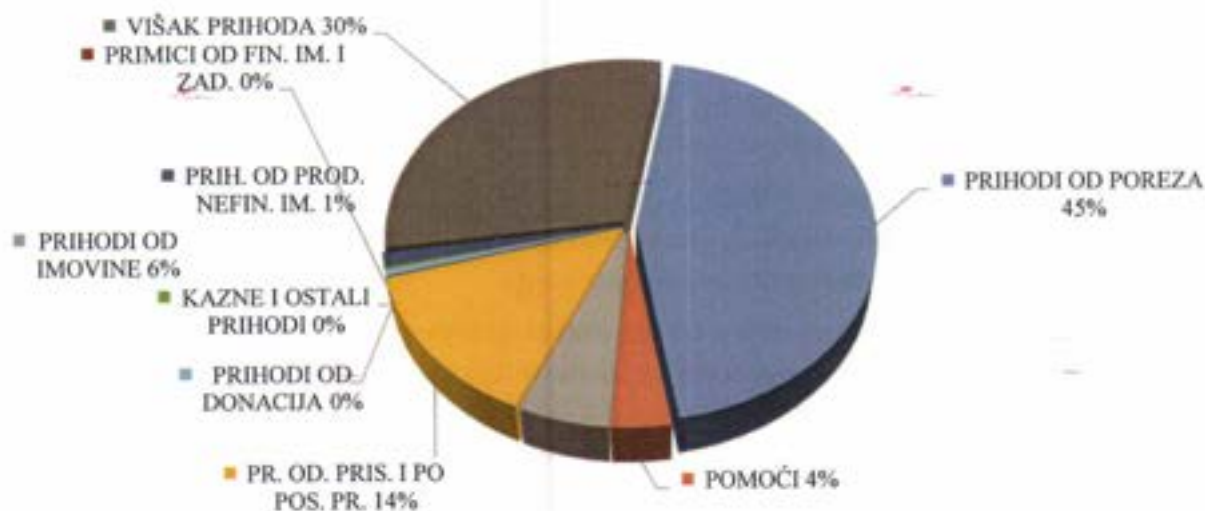
Tablica 2. Usporedni prikaz godišnjeg ostvarenja prihoda Proračuna Općine Malinska-Dubašnica

PRIHODI I PRIMICI	OSTVARENJE 2024.	PLAN 2025.	OSTVARENJE 2025.	% UDJELA U 4	INDEKS 4/3	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.175.680,62	13.355.560,00	4.426.319,23	100,00	33,14	85,52
PRIHODI POSLOVANJA - 6	4.193.310,49	11.874.180,55	3.039.375,79	68,67	25,60	72,48
Prihodi od poreza - 61	2.916.925,20	7.255.000,55	1.976.935,92	44,66	27,25	67,77
Porez na dohodak - 611	1.041.282,20	2.981.300,00	1.238.438,74	27,98	41,54	118,93
Porezi na imovinu - 613	1.836.864,59	4.052.500,55	705.937,02	15,95	17,42	38,43
Porezi na robu i usluge - 614	38.778,41	221.200,00	32.560,16	0,74	14,72	83,96
Ostali prihodi od poreza - 616	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Pomoći - 63	60.486,22	2.232.945,00	162.996,01	3,68	7,30	269,48
Pomoći od međunar. org. te instit. i tijela EU - 632	26.790,86	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Pomoći proračunu iz drugih proračuna - 633	0,00	214.900,00	153.627,61	3,47	71,49	-
Pomoći od izvanproračunskih korisnika - 634	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00	-
Pomoći iz drž. pror. - prijenos EU sredstava - 638	33.695,36	2.009.445,00	9.368,40	0,21	0,47	27,80
Prihodi od imovine - 64	221.346,62	443.265,00	248.797,62	5,62	56,13	112,40
Prihodi od financijske imovine - 641	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	-
Prihodi od nefinancijske imovine - 642	221.346,62	442.815,00	248.797,62	5,62	56,19	112,40
Prihodi od kamata na dane zajmove - 643	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Prihodi po posebnim propisima - 65	711.538,69	1.671.970,00	617.948,28	13,96	36,96	86,85
Upravne i administrativne pristojbe - 651	27.787,95	171.600,00	34.687,64	0,78	20,21	124,83
Prihodi po posebnim propisima - 652	16.721,48	97.870,00	37.641,38	0,85	38,46	225,11
Komunalni doprinosi i naknade - 653	667.029,26	1.402.500,00	545.619,26	12,33	38,90	81,80
Prihodi od pruženih usluga i prih. od donacija - 66	279.306,21	240.500,00	23.174,16	0,52	9,64	8,30
Prih. od prod. proizv. i robe te pruženih usluga - 661	12.399,16	40.000,00	17.674,16	0,40	44,19	142,54
Donacije od pravnih i fizičkih osoba - 663	266.907,05	200.500,00	5.500,00	0,12	2,74	2,06
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi - 68	3.707,55	30.500,00	9.523,80	0,22	31,23	256,88
Kazne i upravne mjere - 681	3.095,64	27.000,00	8.621,89	0,19	31,93	278,52
Ostali prihodi - 683	611,91	3.500,00	901,91	0,02	25,77	147,39
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - 7	159.133,68	150.500,00	56.063,99	1,27	37,25	35,23
Prih. od prod. neproizvedene dugotrajne imov. - 71	158.678,30	150.000,00	55.963,00	1,26	37,31	35,27
Prihod od prod. mat. im. - priro. bogatstva - 711	158.678,30	150.000,00	55.963,00	1,26	37,31	35,27
Prih. od prod. proizvedene dugotrajne imov. - 72	455,38	500,00	100,99	0,00	20,20	22,18
Prihod od prodaje građevinskih objekata - 721	455,38	500,00	100,99	0,00	20,20	22,18
Prihod od prodaje postrojenja i opreme - 722	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Prihod od prodaje prijevoznih sredstava - 723	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - 8	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Primljeni povrat glavnice i danih zajmova - 81	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Primici od zaduživanja - 84	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	823.236,45	1.330.879,45	1.330.879,45	30,07	100,00	161,66
Rezultat poslovanja - višak/manjak - 922	823.236,45	1.330.879,45	1.330.879,45	30,07	100,00	161,66

Grafikon 2. Usporedni prikaz godišnjeg ostvarenja ukupnih prihoda i primitaka Proračuna Općine Malinska-Dubašnica



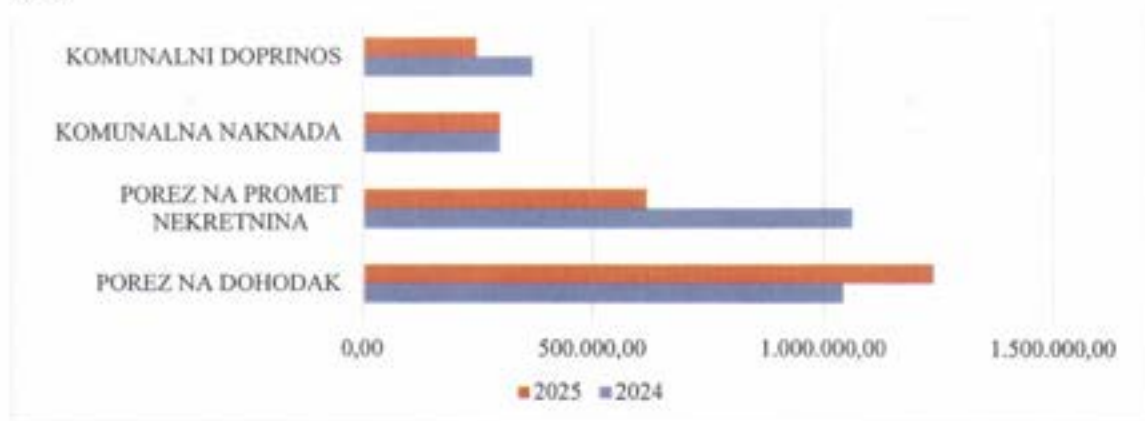
Grafikon 3. Struktura ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Malinska-Dubašnica



Tablica 3. Ostvarenje značajnijih prihoda Proračuna Općine Malinska-Dubašnica u razdoblju 01.-06.2024. - 01.-06.2025.

GODINA	POREZ NA DOHODAK	POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI	KOMUNALNA NAKNADA	KOMUNALNI DOPRINOS
2024	1.041.282,20	1.060.754,37	296.978,54	368.582,81
2025	1.238.438,74	616.806,19	298.094,04	247.124,31

Grafikon 4. Ostvarenje značajnijih prihoda Proračuna Općine Malinska-Dubašnica u polugodišnjem razdoblju 2024.-2025.



PRIHODI POSLOVANJA (6)

Skupina 61 - Prihodi od poreza

Porez i prirez na dohodak (611) – prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su u iznosu od 1.238.438,74 EUR ili 41,54 % od godišnjeg plana.

Porezi na imovinu (613) – U promatranom razdoblju ostvareni su u iznosu od 705.937,02 EUR ili 17,42 % godišnjeg plana. Porezi na imovinu sastoje se od *stalnih poreza na nepokretnu imovinu (6131)*, te *povremenih poreza na imovinu (6134)*.

Stalni porezi na nepokretnu imovinu (6131) u promatranom razdoblju ostvareni su u iznosu od 89.130,83 EUR, a sastoje se od 49.679,86 EUR prihoda od poreza na kuće za odmor, te 39.450,97 EUR prihoda od poreza na korištenje javnih površina.

Od 2025. godine na snazi je novi Zakon o lokalnim porezima koji umjesto dosadašnjeg **poreza na kuće za odmor** uvodi novi **porez na nekretnine**. Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim porezima, utvrđena je visina novog poreza koja je za otprilike 25% veća od dosadašnjeg poreza na kuće za odmor. Razlog ovog povećanja je taj što se je uvelo da se novi porez na nekretnine dijeli između Općine (80%) i županije (20%), radi čega je povećana cijena poreza kako bi se prihod općine zadržao na dosadašnjoj razini.

Obračun poreza na nekretnine do 30.06.2025. godine nije napravljen jer se još rade usklađenja podataka, preuzimanja službenih evidencija i usklađenje informacijskog sustava. Očekuje se da će se razred poreza na nekretnine za 2025. godinu izvršiti tijekom rujna, tako da bi se prihod od objekata za povremeno stanovanje trebao realizirati u zadnjem kvartalu 2025. godine.

U prvoj polovici 2025. godine u cilju pripreme razreza poreza na nekretnine rađena je sveobuhvatna revizija obveznika tako da je u 2025. godini evidentirano više od 1.200 novih obveznika temeljem čega će razrez poreza biti bitno veći u odnosu na 2024. godinu.

Što se tiče nenaplaćenog poreza na kuće za odmor do 2024. godine u iznosu od 263.895,43 EUR, mjere naplate će se pokrenuti neposredno po razrezu poreza na nekretnine.

Povremeni porezi na nepokretnu imovinu (6134) sastoje se od poreza na promet nekretnina, a ostvareni su u iznosu od 616.806,19 EUR. U odnosu na prethodnu godinu bilježimo umanjeno od 42 %. Do umanjenja dolazi zbog manje prodaja nekretnina na području Općine.

Porezi na robu i usluge (614) – u promatranom razdoblju ostvareni su u iznosu od 32.560,16 EUR ili 14,72 % godišnjeg plana. Najveći udio u ovim prihodima ima porez na potrošnju. Ostvarenje se očekuje u drugoj polovici godine, budući da je naplata poreza na potrošnju usko vezana uz turističku sezonu.

Skupina 63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (632) – u 2025. godini nije planiran niti ostvaren navedeni prihod dok je u prethodnoj godini ostvaren prihod od 26.790,86 EUR, a odnosi se na EU projekt INTERREG ITALY-CROATIA -DEEP SEA.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna (633) – za 2025. godinu planirano je 415.400,00 EUR pomoći, dok ostvarenje iznosi 153.627,61 EUR. Navedeni iznos sastoji se od odobrenih sredstava u iznosu od 5.000,00 € za sufinanciranje projekta promocije turizma "Maškarane zabave u Dubašnici 2025.", pomoć iz državnog proračuna za projekt zamjene umjetne trave na malonogometnom igralištu Dražine te pomoći koja se odnose na ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, a vezano za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (JPF.20210.6.497).

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (638) – Planirano je 9.445,00 EUR pomoći, a u promatranom razdoblju ostvareno je 9.368,40 EUR. Odnosi se na projekt DEEP SEA-a, te je navedeni iznos isplaćen po završnom izvještaju.

Skupina 64 - Prihodi od imovine

Prihodi od financijske imovine (641) - planirani su u iznosu 450,00 EUR, a odnose se na kamate na depozite po viđenju i ugovorne kamate po upravnim ugovorima. U izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenja.

Prihodi od nefinancijske imovine (642) - ostvaruju se od naknada za koncesije, od zakupa i najma imovine te od naknada za korištenje nefinancijske imovine. Ostvareni su u ukupnom iznosu od 248.797,62 EUR ili 56,19 % od godišnjeg plana.

Prihod od naknada za koncesije (6421) ostvarene su u iznosu od 34.919,67 EUR.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (6422) ostvareni su u iznosu od 182.376,91 EUR. Prihod od iznajmljivanja stambenih prostora ostvaren je u iznosu od 319,89 EUR, od zakupa poslovnih prostora Općine ostvaren je iznos od 45.776,68 EUR, najma sportske dvorane ostvaren u iznosu od 12.460,67 EUR, a prihod naknade za uporabu javnih općinskih površina (za postavljanje privremenih naprava: štandovi, kiosci i sl.) ostvaren je u iznosu od 123.819,67 EUR.

Naknada za korištenje nefinancijske imovine (6423) ostvarena je u iznosu od 31.151,77 EUR. Navedena naknada odnosi se najvećim dijelom na naknadu za korištenje nekretnina na temelju prava puta (elektronička komunikacijska infrastruktura), te prihoda od spomeničke rente.

Ostali prihodi od nefinancijske imovine (6429) odnose se na prihode od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (legalizacije) na području općine Malinska-Dubašnica, a ostvareni su u iznosu od 328,44 EUR. Tijekom razdoblja od 01.01.2025.- 30.06.2025. godine Jedinostveni upravni odjel Općine Malinska - Dubašnica izdao je 2 rješenja za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te 2 opomene.

Skupina 65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u promatranom razdoblju ostvareni su u iznosu od 617.948,28 EUR ili 36,96 % godišnjeg plana te u odnosu na prethodnu godinu bilježe umanjenje od 13,15%.

Unutar navedene skupine najznačajniji udio ima prihod od komunalnog doprinosa (6531) koji je ostvaren u iznosu od 247.124,31 EUR. Prihod od komunalnih naknada (6532) u koje spadaju komunalna naknada, grobna naknada, te naknada za dodjelu grobnog mjesta, ostvaren je u iznosu od 298.494,95 EUR.

Tijekom razdoblja od 01.01.2025.- 30.06.2025. godine Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska - Dubašnica izdao je ukupno 68 rješenja o komunalnom doprinosu (33 rješenja za izgradnju i rekonstrukciju zgrada i 35 rješenja za ozakonjenje zgrada). Također izdano je 15 opomena te 4 rješenja o ovrsi.

Kod objedinjene naplate **komunalne naknade (NKN)** i **naknade za uređenje voda (NUV)** do 30.6.2025. godine izvršeno je zaduženje obveznika za tekuću godinu u prvom kvartalu 2025. godine.

U prvoj polovici 2025. godine izdano je 548 novih rješenja (u 2024. godini izdano je 465) o utvrđivanju NKN, što zbog promjene obveznika, što zbog zaduženja novih obveznika.

Ukupno zaduženje u izvještajnom razdoblju, za komunalnu naknadu i za naknadu za uređenje voda iznosi 472.272,03 EUR, dok je evidentirana naplata u iznosu od 279.524,18 EUR.

Ukupno evidentirano potraživanje na dan 30.6.2025. godine iznosi 458.629,71 EUR od čega je do 30.6.2025. dospjela na naplatu komunalna naknada u iznosu od 127.932,44 EUR.

Godišnje zaduženje dospijeva u tri jednake rate od kojih jedna rata ima dospijeće u izvještajnom razdoblju dok preostale dvije rate dospijevaju na naplatu u drugoj polovici godine.

Uz komunalnu naknadu paralelno se za iste obveznike vrši evidencija i zaduženje za naknadu za uređenje voda temeljem sporazuma sa Hrvatskim vodama u okviru objedinjene naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Mjere naplate potraživanja za veće i dugogodišnje dužnike redovno se pokreću ili su već pod pokrenutim mjerama naplate iz prošlih godina.

Prihodi od turističke pristojbe (6514) ostvareni su u iznosu od 34.195,77 EUR i u odnosu na 2024. godinu veći su za 24 %. Navedeni prihod, sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi plaćaju osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, putnici koji koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, cruising), osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu, vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu i vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe. Od ukupno uplaćenih sredstva boravišne pristojbe 65% sredstava raspoređuje se turističkoj zajednici općine, 15% turističkoj zajednici županije, a 20% Hrvatskoj turističkoj zajednici. Iz svog udjela turistička zajednica općine doznava u općinski proračun 30%. Turističke pristojbe bilježe rast u odnosu na prethodnu godinu radi različitih rokova dospjeća plaćanja obveza. Većina ovog prihoda očekuje se u drugoj polovici godine.

Skupina 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Prihodi pruženih prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (661)

Prihodi od pruženih usluga obuhvaćaju prihode ostvarene od Hrvatskih voda temeljem članka 17. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24). Na nekretnine na koje se obračunava i naplaćuje komunalna naknada prema propisima o komunalnom gospodarstvu, jedinice lokalne samouprave, uz tu naknadu, naplaćuju i naknadu za uređenje voda. Jedinica lokalne samouprave naplaćuje naknadu za uređenje voda putem uplatnica za komunalnu naknadu, uz koje zasebno iskazuje iznos, obračunske elemente i način obračuna naknade za uređenje voda. Jedinica lokalne samouprave doznačuje naplaćene iznose naknade za uređenje voda jednom tjedno na uplatne račune Hrvatskih voda na način i u rokovima uređenim propisom iz članka 76. Zakona kojim se uređuje obračun i naplata naknade za uređenje voda. Za poslove naplate jedinici lokalne samouprave pripada naknada od 10% na iznos Hrvatskim vodama uplaćene naknade za uređenje voda. U izvještajnom razdoblju Općina je ostvarila 17.674,16 EUR ovih prihoda, tj. 42,54, % godišnjeg plana.

Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (663)

U prvom polugodištu 2025. godine ostvareno je 5.500,00 EUR ovih prihoda temeljem ugovora o darovanju koji se odnosi se na kapitalnu donaciju dijela k.č. 1880/2, k.o. Bogovići.

Skupina 68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Kazne i upravne mjere (681)

S osnova naplate kazni za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti Općine ostvareno je 8.621,89 EUR.

Ostali prihodi (683)

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 901,91 EUR dok je u prethodnoj godini ostvareno 611,91 EUR. Ostali prihodi najvećim dijelom odnose se na troškove ovrhe po pokrenutim postupcima prisilne naplate za dospjela a neplaćena potraživanja.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)

Skupina 71 – Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (711) - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su s osnova prodaje i zamjene zemljišta u Općinskom vlasništvu u iznosu od 55.963,00 EUR ili 35,27 % od plana. Prodaje nekretnina u vlasništvu Općine bilo je znatno manje u odnosu na prethodnu godinu.

Skupina 72 – Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

Prihodi od prodaje građevinskih objekata (721) – Ostvaren je prihod s osnova prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 100,99, odnosno 20,20 % od plana. Ostvarenje se očekuje u drugoj polovici godine.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8)

Skupina 84 – Primici od zaduživanja

U 2025. godini nije planiran primitak od zaduživanja.

REZULTAT POSLOVANJA (9)

Skupina 92 – Rezultat poslovanja

Višak prihoda (9221) iz prijašnjih godina utvrđen godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2024. godinu, iznosi **1.330.879,45 EUR** sukladno Odluci o raspodjeli rezultata za 2024. godinu ('Službene novine PGŽ' 16/25), a sastoji se od neutrošenih sredstava proračuna iz sljedećih izvora:

Tablica 4: Rezultat poslovanja

1.1.	Opći prihodi i primici – nenamjenska sredstva	856.091,51
3.1.	Komunalna naknada	11.026,24
3.2.	Izgradnja komunalne infrastrukture – komunalni doprinos	329.991,03
3.3.	Naknada za naplaćenu naknadu za uređenje voda	1.497,43
3.6.	Upravljanje pomorskim dobrom	39.436,84
3.7.	Turistička pristojba	39.243,22
3.8.	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	6.367,07
6.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	45.626,11
6.2.	Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom	1.600,00

IV.I.II. RASHODI I IZDACI

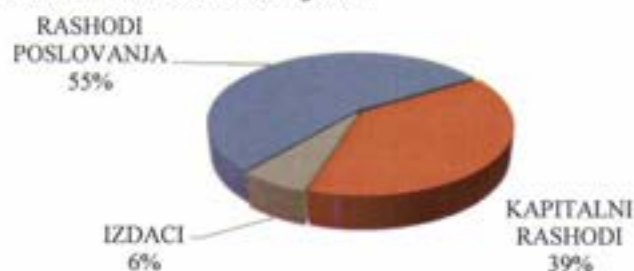
Ukupni rashodi i izdaci proračuna za 2025. godinu planirani su u iznosu od 13.355.560,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 4.444.522,58 EUR ili 33,28 % u odnosu na godišnji plan, a u usporedbi s prethodnom godinom bilježe uvećanje od 37,47 %.

Tablica 5. Usporedba ostvarenja rashoda i izdataka u 2024. i 2025. godini

GODINA	OSTVARENJE
OSTVARENJE 2024.	3.233.144,03
OSTVARENJE 2025.	4.444.522,58

U strukturi ukupno ostvarenih rashoda i izdataka proračuna najveći udio imaju rashodi poslovanja s 55 %, rashodi za nabavu nefinancijske imovine sudjeluju sa 39 %, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova sudjeluju sa 6 %.

Grafikon 5. Struktura rashoda i izdataka u 2025. godini



Tablica 6. Usporedni prikaz polugodišnjeg ostvarenja rashoda i izdataka Proračuna Općine Malinska-Dubašnica

RASHODI I IZDACI	OSTVARENJE 2024.	PLAN 2025.	OSTVARENJE 2025.	% UDJ. U 4	INDEKS 4/3	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.233.144,03	13.355.560,00	4.444.522,58	100,00	33,28	137,47
RASHODI POSLOVANJA - 3	1.783.798,14	6.262.653,78	2.452.886,22	55,19	39,17	137,51
Rashodi za zaposlene - 31	231.347,31	785.000,00	339.628,35	7,64	43,26	146,80
Plaće (bruto) - 311	190.740,02	619.000,00	279.637,74	6,29	45,18	146,61
Ostali rashodi za zaposlene - 312	9.135,21	64.000,00	13.850,33	0,31	21,64	151,61
Doprinosi na plaće - 313	31.472,08	102.000,00	46.140,28	1,04	45,24	146,61
Materijalni rashodi - 32	912.086,47	2.950.210,00	1.212.844,34	27,29	41,11	132,97
Naknade troškova zaposlenima - 321	11.714,58	46.000,00	16.485,48	0,37	35,84	140,73
Rashodi za materijal i energiju - 322	30.494,92	285.000,00	78.481,35	1,77	27,54	257,36
Rashodi za usluge - 323	793.920,12	2.340.080,00	1.010.552,55	22,74	43,18	127,29
Naknade osobama izvan radnog odnosa - 324	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - 329	75.956,85	279.130,00	107.324,96	2,41	38,45	141,30
Financijski rashodi - 34	6.455,39	12.460,00	6.344,88	0,14	50,92	98,29
Kamate za primljene kredite i zajmove - 342	4.437,21	6.860,00	3.573,13	0,08	52,09	80,53
Ostali financijski rashodi - 343	2.018,18	5.600,00	2.771,75	0,06	49,50	137,34
Subvencije - 35	7.649,38	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subv. trg. društvima, poljopr. i obrtn., izvan jav. sek. - 352	7.649,38	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna - 36	356.952,39	1.328.890,00	545.994,11	12,28	41,09	152,96
Pomoći unutar općeg proračuna - 363	870,99	183.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomoći pror. korisnicima drugih proračuna - 366	356.081,40	1.145.390,00	545.994,11	12,28	47,67	153,33
Naknade građ. i kućanstvima na tem. osig. i druge nakn. - 37	67.627,12	261.500,00	84.823,95	1,91	32,44	125,43
Ostale nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna - 372	67.627,12	261.500,00	84.823,95	1,91	32,44	125,43
Ostali rashodi - 38	201.680,08	902.993,78	263.250,59	5,92	29,15	130,53
Tekuće donacije - 381	186.873,53	719.723,78	227.872,51	5,13	31,66	121,94
Kapitalne donacije - 382	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-
Kazne, penali i naknade štete - 383	0,00	15.000,00	6.803,39	0,15	45,36	-
Izvanredni rashodi - 385	0,00	13.270,00	0,00	0,00	0,00	-
Kapitalne pomoći - 386	14.806,55	75.000,00	28.574,69	0,64	38,10	192,99
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE - 4	1.297.145,82	6.463.496,22	1.716.145,74	38,61	26,55	132,30
Rash. za nab. neproizv. dugotrajne imovine - 41	162.063,48	911.500,00	148.625,23	3,34	16,31	91,71
Materijalna imovina - prirodna bogatstva - 411	162.063,48	380.000,00	12.643,00	0,28	3,33	7,80
Nematerijalna imovina - 412	0,00	531.500,00	135.982,23	3,06	25,58	-
Rash. za nab. proizv. dugotrajne imovine - 42	1.058.829,77	5.078.826,22	1.360.289,96	30,61	26,78	128,47
Građevinski objekti - 421	990.023,10	4.332.100,83	1.265.843,18	28,48	29,22	127,86
Postrojenja i oprema - 422	54.656,43	586.975,39	90.103,28	2,03	15,35	164,85
Prijevozna sredstva - 423	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrij. - 424	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Nematerijalna proizvedena imovina - 426	14.150,24	154.750,00	4.343,50	0,10	2,81	30,70
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - 45	76.252,57	473.170,00	207.230,55	4,66	43,80	271,77
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - 451	76.252,57	473.170,00	207.230,55	4,66	43,80	271,77
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA - 5	152.200,07	629.410,00	275.490,62	6,20	43,77	181,01
Izdaci za dionice i udjele u glavnici - 53	82.445,75	489.500,00	205.736,30	4,63	42,03	249,54
Dionice i udjeli u glavnici trg. društava u jav. sektoru - 532	82.445,75	489.500,00	205.736,30	4,63	42,03	249,54
Dionice i udjeli u glavnici trg. društava izvan jav. sektoru - 534	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova - 54	69.754,32	139.910,00	69.754,32	1,57	49,86	100,00
Otplata glav. prim. kredita i zajm. od kred. i ost. fin. instit. u jav. sek. - 542	69.754,32	139.910,00	69.754,32	1,57	49,86	100,00
Otplata glav. prim. kredita i zajm. od kred. i ost. fin. instit. izv. jav. sek. - 544	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Otplata glav. prim. zajmova od drugih razina vlasti - 547	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Rezultat poslovanja - višak/manjak - 922	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

RASHODI POSLOVANJA (3)

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 6.262.653,78 EUR, a ostvareni su u iznosu od 2.452.886,22 EUR ili 39,17 % u odnosu na godišnji plan, a u odnosu na isto razdoblje prethodne godine bilježe uvećanje od 37,51 %.

Sadrže rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostale rashode.

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene

Planirani su u iznosu 785.000,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 339.628,35 EUR ili 43,26 % u odnosu na plan. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine iskazuju uvećanje od 46,80 %. Uvećanje se očituje u činjenici da je Odlukom Vlade RH uvećana osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika koja se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec srpanj 2024.g. te se također Odlukom Općinskog načelnika uvećala osnovica za obračun plaće zaposlenika koja se primjenjuje počevši s plaćom za rujan 2024.g. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene. Na dan 30.06.2025. godine u jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirano je 22 radnih mjesta od kojih je 20 radnih mjesta popunjeno. Osim plaća službenicima i namještenicima jedinstvenog upravnog odjela unutar ove skupine evidentirane su i plaće za dužnosnike koji profesionalno obnašaju dužnost (Općinski načelnik), čija su primanja utvrđena Odlukom o visini plaće. Dužnosnici za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti osim propisane plaće, ne ostvaruju pravo na isplate koje s osnova radnog odnosa ostvaruju službenici i namještenici (božićnica, regres i dr.).

Skupina 32 - Materijalni rashodi

Planirani su u iznosu 2.950.210,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 1.212.844,34 EUR ili 41,11 % od godišnjeg plana, te u odnosu na isto razdoblje prethodne godine iskazuju uvećanje od 32,97 %. Materijalni rashodi obuhvaćaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te ostale nespomenute rashode poslovanja. U strukturi izvršenih materijalnih rashoda, najveći udio imaju rashodi za usluge 83,32 %, dok ostali nespomenuti rashodi poslovanja imaju 8,85 % udjela, rashodi za materijal i energiju 6,47 %, a naknade troškova zaposlenima sudjeluju sa 1,36 %.

Naknade troškova zaposlenima (321): ovi rashodi izvršeni su u iznosu od 16.485,48 EUR ili 35,84 % od planiranih 46.000,00 EUR, a sadrže rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, te stručno usavršavanje zaposlenika.

Rashodi za materijal i energiju (322): planirani su u iznosu od 285.000,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 78.481,35 EUR ili 27,54 % od plana. Sadrže izdatke za:

- *materijal*: na uredski materijal utrošeno je 4.066,81 EUR, materijal za čišćenje i održavanje 1.167,00 EUR, literaturu (časopisi, publikacije) 13.116,70 EUR, te za ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja 153,90 EUR.
- *energiju*: na motorni benzin i lož ulje utrošeno je 6.148,09 EUR, utrošak električne energije za javnu rasvjetu iznosi 22.924,34 EUR, za opskrbu zgrada električnom energijom u vlasništvu Općine utrošeno je od 25.852,66 EUR, te za režijske troškove sportske dvorane 4.041,22 EUR.
- *rashodi za nabavu auto guma* 96,00 EUR
- *rashodi za nabavu sitnog inventara* 40,00 EUR, te

- službena, radna i zaštitna odjeća i obuća 874,63 EUR.

Rashodi za usluge (323) - izvršeni su u iznosu od 1.010.552,55 EUR ili 43,18 % od planiranih 2.340.080,00 EUR, a obuhvaćaju:

- *Usluge telefona, pošte i prijevoza (3231)* izvršeni su u iznosu od 20.439,95 EUR, i to za usluge telefona 2.345,78 EUR, interneta 1.620,41 EUR, poštanskih usluga 14.072,40 EUR, te ostalih usluga za prijevoz i komunikaciju 2.401,36 EUR. Značajnije umanjeње imamo na poziciji poštanskih usluga. U 2024.g. izdana su nova rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda te su ista dostavljena dužnicima dok u 2025. godini su izdani samo računi temeljem rješenja iz 2024.g.
- *Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)* izvršene su u iznosu od 640.495,11 EUR, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (41.483,19 EUR), postrojenja i opreme (65.984,18 EUR), prijevoznih sredstava (1.782,59 EUR), javne rasvjete (19.831,37 EUR), prometne signalizacije (2.877,91 EUR), cesta (204.279,66 EUR), oborinske odvodnje (2.875,00 EUR), morske obale (31.465,02 EUR), zelenih površina (201.937,94 EUR), parkova i javnih površina (27.633,75 EUR), protupožarnih poljskih puteva (34.907,50 EUR), konzalting u elektrotehnici (5.437,00 EUR).
- *Usluge promidžbe i informiranja (3233)* ostvarene su u iznosu od 27.106,13 EUR. Navedenim uslugama obuhvaćeni su troškovi objava natječaja, oglasa, i pretplata, troškovi održavanja web stranice Općine, troškovi promidžbe i informiranja kao što su sufinanciranje radija OK, tisak otočkog časopisa Krčki val, ...
- *Komunalne usluge (3234)* ostvarene su u visini od 99.475,20 EUR, a odnose se na troškove opskrbe vodom (6.859,22 EUR), čišćenje javnih površina (73.550,51 EUR), odvoz smeća (5.985,72 EUR), deratizacije i dezinfekcije (5.168,75 EUR), naknadu za korištenje deponija Treskavac (6.636,12 EUR), pričuva (1.274,88 EUR).
- *Zakupnine i najamnine (3235)* izvršene su u iznosu od 20.753,84 EUR, a odnose se na zakupnine za zemljišta, najam wc kabina na javnim površinama, najam aparata i opreme i dr.
- *Zdravstvene i veterinarske usluge (3236)* ostvarene su u iznosu od 17.355,00 EUR, a sadržavaju rashode za sufinanciranje specijalističkih pregleda stanovnika na području Općine, sistematske preglede zaposlenika, veterinarske usluge, te usluge prijevoza umrlih osoba na obdukciju.
- *Intelektualne i osobne usluge (3237)* izvršene su u iznosu od 111.141,91 EUR, a obuhvaćaju autorske honorare, ugovore o dijelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, javnobilježničke usluge, troškove izrade elaborata procjene zemljišta i vještačenja, geodetsko-katastarske usluge, te izradu prometnih rješenja.
- *Računalne usluge (3238)* izvršene su u iznosu od 34.178,23 EUR. Navedeni rashodi odnose se na troškove redovnog mjesečnog održavanja ERP informacijskog sustava (22.375,08 EUR), kao i aplikacije za prometno redarstvo (6.225,00 EUR), Održavanje aplikacija - pip GIS (3.166,88 EUR), te ostali rashodi za računalne usluge u visini od 2.411,27 EUR.
- *Ostale usluge (3239)* izvršene su iznosu od 39.607,18 EUR. Navedene usluge obuhvaćaju troškove naknada poreznoj upravi za vođenje i utvrđivanje poreza na dohodak, troškove sufinanciranja djece u vrtiću van matičnog vrtića, troškove registracije prijevoznih sredstava, usluge čišćenja općinskih objekata, grafičke usluge općinskog lista Naši zvoni, usluge čuvanja imovine i osoba, organizaciju manifestacija, novogodišnju dekoraciju, i dr.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (329) - izvršeni su u iznosu od 107.324,96 EUR ili 38,45 % od planiranih 279.130,00 EUR. Navedeni rashodi obuhvaćaju naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, odbora, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe, troškove sudskih postupaka, te ostale nespomenute rashode poslovanja (kulturne priredbe i manifestacije) i dr..

Skupina 34 - Financijski rashodi

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 12.460,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 6.344,88 ili 50,92 % u odnosu na godišnji plan. Ovi rashodi sadržavaju rashode za usluge banaka i platnog prometa u iznosu od 1.966,26 EUR, te zateznih kamata u iznosu od 161,87 EUR.

Unutar skupine 34 - financijski rashodi obuhvaćeni su i rashodi za kamate na primljene kredite u iznosu od 3.573,13 EUR. Navedeni rashodi odnose se na kamate po kreditnom zaduženju kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Malinska-Dubašnica, te za kreditno zaduženje za izgradnju interpretacijskog centra Malinska.

Skupina 35 - Subvencije

Subvencije su planirane u iznosu od 21.600,00 EUR, a u promatranom razdoblju nije bilo izvršenja EUR. Navedeni rashod obuhvaća subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima, te subvencije poljoprivrednicima.

Skupina 36 - Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu 1.328.890,00 EUR, a izvršene su u iznosu od 545.994,11 EUR ili 41,09 % od godišnjeg plana.

Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (3631) u izvještajnom razdoblju nisu ostvarene.

Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna (3632) u izvještajnom razdoblju nisu ostvarene.

Tekuće pomoći korisnicima drugih proračuna (3661) ostvarene su u iznosu od 545.994,11 EUR. Najvećim dijelom ove pomoći odnose se na financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića Katarina Frankopan Krk u Malinskoj. Osim navedenih pomoći sadržavaju i pomoći za sufinanciranje rada javne vatrogasne postrojbe Grada Krka, sufinanciranje rada Općinskog suda Crikvenica na novoj katastarskoj izmjeri, tekuće pomoći osnovnoj školi Malinska-Dubašnica (financiranje pomoćnika u nastavi - produženi boravak, produženog boravka, psihologa, i dr.), Domu zdravlja Primorsko-goranske županije za program „Tečaj za trudnice“.

Kapitalne pomoći korisnicima drugih proračuna (3662) u izvještajnom razdoblju ostvarene su u iznosu od 14.975,95 EUR, a odnose se na kapitalne pomoći Osnovnoj školi Malinska – Dubašnica, te pomoći Klinici za tumore.

Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 261.500,00 EUR, a izvršene su u iznosu od 84.823,95 EUR ili 32,44 % od godišnjeg planiranog iznosa. U nastavku slijedi prikaz po vrstama naknada te njihovom izvršenju kao i indeks povećanja odnosno smanjenja u odnosu na prethodnu godinu.

Tablica 7. Naknade građanima i kućanstvima u novcu (3721)

RB.	POZ.	VRSTA NAKNADE	OSTVARENJE 2024.	PLAN 2025.	OSTVARENJE 2025.	INDEKS 6/5	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	R0068	Stipendiranje učenika	15.289,30	35.000,00	23.000,00	66	150
2	R0069	Financ. nabave udžbenika za OŠ	0,00	30.000,00	0,00	-	-
3	R0070	Financ. nabave udžbenika za SŠ	0,00	7.000,00	0,00	-	-
4	R0081	Stipendiranje studenata	7.166,85	19.500,00	10.140,00	52	141
5	R0082	Stipendije - Lovas	597,24	1.000,00	600,00	60	100
6	R0540	Stipendija za posebno deficitarno zanimanje	0,00	2.000,00	0,00	-	-
7	R0087	Porodiljne naknade i oprema za novorođene	8.427,89	25.000,00	10.559,95	42	125
8	R0086	Socijalni program	14.436,76	109.500,00	28.861,98	26	200
		Nakn. za podmir. troš. red. školovanja	477,79		0,00		
		Nakn. za podmir. troš. bor. djece u jasl., vrtić.	1.112,97		2.428,23		
		Nakn. za podmir. troš. prehrane učenika	583,95		0,00		
		Nakn. za podmir. troš. javnog prijev. učen.	0,00		2.108,36		
		Pravo na dopl. za pom. djeci s teškoć. u raz.	6.636,16		318,54		
		Pravo na jednokratnu novčanu naknadu	2.102,03		2.672,38		
		Pravo na mjesečnu novčanu naknadu	3.065,96		5.700,00		
		Troškovi stanovanja (struja, voda)	318,54		1.827,21		
		Pravo na jednokratnu naknadu za kom. naknadu	0,00		0,00		
		Poklon paketi za božićno-novogod. blagdane	0,00		300,00		
		Troškovi grijanja	139,36		0,00		
		Naknada za podmirenje troškova lijekova	0,00		137,26		
		Pravo na nakn. za pomoć djeci s teškoćama u razvoju	0,00		13.370,00		
		Prigodni poklon za blagdane	0,00		0,00		
UKUPNO			45.918,04	229.000,00	73.161,93	32	159

Tablica 8. Naknade građanima i kućanstvima u naravi (3722)

RB.	POZ.	VRSTA NAKNADE	OSTVARENJE 2024.	PLAN 2025.	OSTVARENJE 2025.	INDEKS 6/5	INDEKS 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	R0088	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	3.073,21	7.000,00	2.228,20	32	73
2	R0089.1	Crveni križ - Program Pomoć u kući	6.293,63	25.000,00	9.433,82	38	150
UKUPNO			9.366,84	32.000,00	11.662,02	36	125

Skupina 38 - Ostali rashodi

Ostali rashodi u promatranom razdoblju izvršeni su u iznosu od 263.250,59 EUR ili 29,15 % od godišnjeg plana. Navedena skupina obuhvaća tekuće donacije, kapitalne donacije, te kapitalne pomoći.

Tekuće donacije (381) - planiranih 719.723,78 EUR izvršeno je u iznosu od 227.872,51 EUR ili 31,66 % od godišnjeg plana. Odnose se na financiranje programa javnih potreba u sportu, kulturi, za programe u poljoprivredi i turizmu, socijalnoj skrbi, programe razvoja civilnog društva i drugo.

Tablica 9. Tekuće donacije u novcu i u naravi

RB	NAZIV	PLAN 2025.	OSTVARENJE	%
1	Udruge u poljoprivredi	10.350,00	1.300,00	13%
2	Udruge - humanitarne	9.100,00	0,00	0%
3	Udruge u kulturi	58.650,00	13.941,39	24%
4	Udruge u sportu	199.884,33	69.958,21	35%

5	Udruge civilnog društva	51.750,00	13.814,65	27%
6	Sufinanciranje TZ otoka Krka	21.100,00	14.019,08	66%
7	Nagrade uspješnim učenicima	1.500,00	50,00	3%
8	Nagrade sportašima Općine Malinska-Dubašnica	2.000,00	0,00	0%
9	Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	1.000,00	50%
10	Političke stranke	3.600,00	1.050,04	29%
11	Poklon djeci za Sv. Nikolu	11.000,00	0,00	0%
12	Sufinanciranje ljetnih priredbi TZ Malinska-Dubašnica	82.400,00	40.000,00	49%
13	TZ Kvarnera - program udruženog oglašavanja	9.700,00	0,00	
14	TZ Općine Malinska-Dubašnica - sufinanciranje meteo.	30.000,00	0,00	0%
15	Područna vatrogasna zajednica otoka Krka	94.000,00	46.658,64	50%
16	Donacije za očuvanje kulturne baštine	97.189,45	9.750,00	10%
17	Program praćenja i izlova divlje svinje na otoku Krku	7.000,00	0,00	0%
18	Program praćenja i izlova čaglja na otoku Krku	9.000,00	0,00	0%
19	Sufinanciranje šteta stočarima	1.400,00	0,00	0%
20	Posebne mjere zaštite od požara - PVZOK	2.700,00	0,00	0%
21	Financiranje Crvenog križa po Zakonu o HCK	33.000,00	16.330,50	49%
22	Ostali prijenosi i potpore	4.000,00	0,00	0%
23	Tek.pom.gradu krku za istr.teksta za knjigu Otok Krk u prapovijesti	2.900,00	0,00	0%
24	Provođenje plana i programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara	3.500,00	0,00	0%
UKUPNO		747.723,78	227.872,51	30%

Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama (382) - planirane su u iznosu od 80.000,00 EUR, a u promatranom razdoblju nisu izvršene. Plan se odnosi na kapitalnu donaciju županijskoj lučkoj upravi za projekt sanacije obalnog zida na području obuhvata 4b u luci Malinska, te za modernizaciju automatske meteorološke stanice Malinska.

Kazne, penali i naknade štete (383) – planirane su u iznosu od 15.000,00 EUR, dok su utrošene u iznosu od 6.803,39 EUR. Odnose na isplaćene naknade za štete uzrokovane prirodnim nepogodama (poplava na području Općine krajem 2022. g).

Izvanredni rashodi (385) planirani su u iznosu od 13.270,00 EUR, a odnose se na Proračunsku zalihu, koja nije korištena u izvještajnom razdoblju.

Kapitalne pomoći (386) – planirane su u iznosu od 75.000,00 EUR, a izvršene su u iznosu 28.574,69 EUR odnosno 38,10% od ukupno planiranog plana. Navedene pomoći odnose se na pomoći trgovačkom društvu Ponikve voda d.o.o. za Projekt prikupljanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Otoka Krka, pomoć komunalnom društvu za nabavku tuševa, te pomoći komunalnom društvu za opremanje Interpretacijskog centra.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 6.463.496,22 EUR, a u promatranom razdoblju izvršeni su u iznosu od 1.716.145,74 EUR ili 26,55 % od planiranog godišnjeg plana, a u odnosu na prošlu godinu bilježe uvećanje od 32,3%.

U strukturi ostvarenih rashoda za nabavu nefinancijske imovine najveći dio odnosi se na ulaganja u građevinske objekte s udjelom od 77,20 %, te rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima 10,5 % udjela.

Tablica 10. Prikaz ostvarenja rashoda za nabavu nefinancijske imovine

RAČ. PLAN	NAZIV	1	2	3	4	5	6
		OSTVARENJE 2024.	PLAN 2025.	OSTVARENJE 2025.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2	% UDJELA U UK.
411	Materijalna imovina – prir. bogatstva	289.703,91	380.000,00	12.643,00	4,36	3,33	0,64
412	Nematerijalna imovina	0,00	531.500,00	135.982,23	-	25,58	6,89
421	Građevinski objekti	2.152.073,29	4.332.100,83	1.524.630,88	70,84	35,19	77,20
422	Postrojenja i oprema	152.644,22	586.975,39	90.103,28	59,03	15,35	4,56
423	Prijevozna sredstva	0,00	5.000,00	0,00	-	-	0,00
424	Knjige, umj. djela i ostale izloz. vrijed.	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	79.937,85	154.750,00	4.343,50	5,43	2,81	0,22
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	130.468,00	473.170,00	207.230,55	158,84	43,80	10,49
UKUPNO		2.804.827,27	6.463.496,22	1.974.933,44	70,41	30,56	100,00

Skupina 41 - Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 911.500,00 EUR, a u promatranom razdoblju izvršeni su u iznosu od 148.625,23 EUR ili 16,31 % od godišnjeg plana. Sredstva su utrošena najvećim dijelom na rashode za kupnju zemljišta u svrhu formiranja prometnica, te ulaganja na tuđoj imovini – pomorsko dobro. Zamjene zemljišta u ovom izvještajnom razdoblju nije bilo.

UGOVORI O KUPOPRODAJI

RB	KLASA	OPIS
1.	944-18/05-01/1	Kupnja cijele k.č. 1594/18 k.o. Sv.Anton, Općinski sud u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Krk, površine 283 m ² , u svrhu formiranja puta, po cijeni od 5.943,00 €
2.	612-01/25—01/1	Povećanje vrijednosti zemljišta k.č. 1873/3, k.o. Bogovići ulaganjem u baštinu – mošuna, vrijednost 1.200,00 EUR

UGOVORI O DAROVANJU

RB	KLASA	OPIS
1.	944-01/12-01/4	Darovanje cijele k.č. 1880/2 k.o. Bogović, kod Općinskog suda u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Krk, površine 67,75 m ² u svrhu proširenja ceste.

ULAGANJA NA TUĐOJ IMOVINI – POMORSKO DOBRO

Odnose se na sanaciju zida iznad pseće plaže – Ribarsko, sanaciju sunčališta - plaža Haludovo, uređenje obalnog puta od Blue Waves do Mare Monsa, na što je ukupno utrošeno 135.982,23 EUR.

Skupina 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 5.078.826,22 EUR, a u promatranom razdoblju izvršeni su u iznosu od 1.360.289,96 EUR ili 26,78 % godišnjeg plana, a sastoje se od sljedećih rashoda:

Rashodi za građevinske objekte (421) – izvršeni su u iznosu 1.265.843,18 EUR ili 29,22 % od plana. Stambeni objekti (4211) promatranom razdoblju nisu izvršeni.

Poslovni objekti (4212) - izvršeni su ukupno 772.827,93 EUR, a odnose se na kupnju stana iznad Doma udruga (80.000,00 EUR – 2. rata), te izgradnju vatrogasnog doma (692.827,93 EUR).

Ceste, željeznice i ostali prometni objekti (4213) - u promatranom razdoblju utrošen je iznos od 146.273,38 EUR, a obuhvaća rashode za izgradnju nogostupa kod Autobusne stanice u Zidarićima, asfaltiranje u naselju Krenenići, idejni projekt i lokacijsku dozvolu za cestu Odv. Branka Fučića, izradu elaborata za autobusno stajalište Sv. Anton, izradu idejnog projekta ulice GU1 i oborinske odvodnje u Radići, asfaltiranje Sabljici 2A do 2 C, dio Porta od kbr.44/1 do 44/2, dio ulice Sveti Vid kbr.23a do kbr.24c, Krenenićima, izgradnju U1,dio ulice OU2 Malinska Dobrinčevo, sve prema Programu gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Ostali građevinski objekti (4214) – ostvareni su rashodi od 346.741,87 EUR, a obuhvaćaju sljedeće:

- za izgradnju oborinske kanalizacije i izradu projekata utrošen je iznos od 188.385,50 EUR (upojna retencija UR-3 na Grdinama, ulica Pavus OU 39 i 40, projektiranje oborinske k.č. 2865/1 Barušić, Karinovo Milovčići, Oštrobradići Laniće, Draga – More, -Dubašljanska 39,41,51, projektiranje retencije oborinske odvodnje sliva Markat,)
- Izrada projektne dokumentacije – izgradnja Sportskog parka Bogovići 4.313,49 EUR
- Ugradnja zaštitne ograde na dječjem igralištu Zidarići 2.675,00 EUR
- za proširenje javne rasvjete utrošeno je 51.856,45 EUR sukladno Programu građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture (solarna lampa Zidarići-Rova, naselje Krenenići, ul. Matijaševo, dio ulice Sv. Vid kbr. 23a do 24c, zamjena stupa u Portu kbr.65,pješačka staza Rova prema kbr. 18, Porat od kbr. 44/1 do 44/2,)
- Arhitektonske usluge za izradu idejnog projekta rekreacijske zone Dražine utrošeno je 14.812,50 EUR
- za izgradnju javnih površina utrošen je iznos od 84.698,93 EUR (uređenje dijela šetnice u ul. Valica te izgradnja sanitarnog čvora na Rovi,)

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme (422) – planirani iznos od 586.975,39 EUR izvršen je sa 15,35 % ili nominalno 90.103,28 EUR, a odnosi se na sljedeće:

- za nabavku računala i računalne opreme utrošen je iznos od 2.242,09 EUR
- uredskog namještaja utrošeno je 2.246,64 EUR
- Telefoni i ostali komunikacijski uređaji 266,50 EUR
- oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje 13.464,72 EUR
- oprema 9.964,45 EUR
- komunalna oprema (panel ograda za igralište za pse u Bogovićima) u vrijednosti od 10.144,38 EUR
- oprema na pomorskom dobru (zaštitna plivajuća ograda u luci Malinska za kupaće) u iznosu od 6.857,00 EUR
- Oprema - dječja igrališta (28.318,75 EUR
- prometna signalizacija (znakovi, tabele, stupovi) u iznosu od 16.598,75 EUR

Nematerijalna proizvedena imovina (426) - planiranih 154.750,00 EUR izvršeno je u iznosu od 4.343,50 EUR ili 2,81 % godišnjeg plana. Navedenim iznosom obuhvaćena je izrada i. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU4-Rova, ulaganja u računalne programe, strategija upravljanja imovinom.

Skupina 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (451) – planirani iznos od 473.170,00 EUR, a izvršen je sa 207.230,55 EUR ili 43,80 % godišnjeg plana. Odnosi se na:

- dodatna ulaganja na cestama, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu u iznosu od 89.070,69 EUR
- za obnovu građevinskih objekata – sanacija i uređenje pročelja Markat, zamjena stolarije na Markatu, sanacija dijela fasade na Markatu, uređenje vanjske vijećnice Općine, dokumentacija za izgradnju nadstrešnice na dječjem vrtiću Malinska, i. privremena situacija Dom Sv. Vid utrošeno je 118.159,86 EUR

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)

Skupina 53 – Izdaci za dionice i udjele u glavnici

Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (532) – Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru planirani su u iznosu od 489.500,00 EUR, a u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 205.736,30 EUR. Ostvareni rashodi u izvještajnom razdoblju odnose se na uvećanje temeljnog kapitala komunalnog društva Ponikve voda d.o.o. za izgradnju vodovoda i kanalizacije.

Skupina 54 – Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija (542) – u promatranom razdoblju od planiranih 139.910,00 EUR, izvršeno je 50 % ili 69.754,32 EUR izdataka koji se odnose na otplatu kredita za izgradnju Interpretacijskog centra maritimne baštine u Malinskoj te rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Malinska - Dubašnica. Ugovor o kreditu za financiranje Interpretacijskog centra sklopljen je s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak na 7 godina, iznos 663.614,04 (5.000.000,00 kn), uz kamatnu stopu od 1,75%, dok je kredit za rekonstrukciju javne rasvjete sklopljen također s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak na 10 godina, iznos 424.712,99 EUR (3.200.000,00 kn), uz fiksnu kamatnu stopu od 0,01%.

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu, sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti; za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Prema članku 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu („Službene novine PGŽ“ broj 55/24), Općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Proračunom planirana sredstva proračunske zalihe iznose 13.270,00 EUR. U promatranom razdoblju proračunska zaliha nije korištena.

VI. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

DUGOROČNI KREDIT – HBOR – 2020. GODINA – IZGRADNJA INTERPRETATIVNOG CENTRA

Općina Malinska-Dubašnica je s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak 8. listopada 2020. godine sklopila Ugovor o kreditu za izgradnju interpretacijskog centra Malinska, u iznosu od 663.614,04 EUR (5.000.000,00 kn), s rokom otplate 7 godina, kamatnu stopu 1,75% fiksno. U prvom polugodištu 2022. godine iskorišteno je svih 663.614,04 EUR. Kredit je krenuo u otplatu 30.04.2022. g. Na dan 30. lipnja 2025.g. ukupno je podmireno 308.106,51 EUR glavnice uvećane za kamate od 35.545,05 EUR te ostale troškove kredita 3.600 EUR.

DUGOROČNI KREDIT – HBOR – 2022. GODINA – REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVIJETE – ESIF

Općina Malinska – Dubašnica u 2022. godini zadužila se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za financiranje rekonstrukcije sustava javne rasvjete na području Općine Malinska – Dubašnica. Iznos kreditnog zaduženja iznosi 424.712,99 EUR (3.200.000,00 kn), uz fiksnu kamatnu stopu od 0,01% i rok otplate 10 godina. Tijekom 2022. g. iskorišteno je 2.521.267,50 kn (334.629,70), dok je u siječnju 2023. iskorišten u cijelosti. Otplata kredita krenula je krajem 2023. godine. Na dan 30. lipnja 2025.g. ukupno je podmireno 78.236,62 EUR glavnice uvećane za kamate od 1.013,74 EUR.

Stanje obveza za kredite i zajmove na dan 01.01.2025. godine iznosi 771.738,23 EUR, a na dan 30.06.2025. godine iznosi 701.983,91 EUR.

Tablica 11. Primljeni krediti i zajmovi te otplate

R. br.	Vrsta kredita i zajmova	Načiv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos	Stanje kredita i zajma 01.01.25	Otplate glavnice	Primlj. krediti i zajm. u tek. god.	Stanje kredita i zajma 30.06.25.	Revalor. / teč. rač. u tek. god.	Dat. primanja kredita i zajma	Dat. dospij. kredita i zajma
1	Tuzemni kratkoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO	HRK 0,00	0	0	0	0			
		HBOR	EUR 663.614,04	402.908,54	47.401,00	0	355.507,54		08.10.20.	30.04.29.
		HBOR	EUR 424.712,99	368.829,69	22.353,32	0,00	346.476,37		26.09.2022.	28.02.33.
		UKUPNO	EUR 1.088.327,03	771.738,23	69.754,32	0,00	701.983,91			
		UKUPNO (1+2)		EUR 1.088.327,03	771.738,23	69.754,32	0,00	701.983,91		
3	Inozemni kratkoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO	0	0	0	0	0			
4	Inozemni dugoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO	0	0	0	0	0			
UKUPNO (3+4)			0	0	0	0	0			
UKUPNO (1+2+3+4)			EUR 1.088.327,03	771.738,23	69.754,32	0,00	701.983,91			

Tablica 12. Otplatni plan kredita HBOR-a za izgradnju Interpretacijskog centra u Malinskoj

Dugoročni kredit Hrvatske banke za obnovu i razvitak, za izgradnju Interpretacijskog centra u Malinskoj

Valuta: EUR

Iznos kredita: 663.614,04 EUR (5.000.000,00 KN)

Broj obroka: 28 (7 godina)

Kamatna stopa: 1,75%, fiksno

Rb.	Datum dospjeća	Isplata kredita	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Stanje kredita
0	31.1.2022	5.000.000,00				5.000.000,00
1	30.4.2022		199.907,05	178.571,43	21.335,62	4.821.428,57
2	31.7.2022		199.838,55	178.571,43	21.267,12	4.642.857,14
3	31.10.2022		199.050,88	178.571,43	20.479,45	4.464.285,71
UKUPNO 2022.			598.796,48	535.714,29	63.082,19	
Iznosi za 2022. godinu iskazani su u kunama.						
4	31.01.2023.		26.314,05	23.700,50	2.613,55	568.812,04
5	30.4.2023		26.127,69	23.700,50	2.427,19	545.111,54
6	31.7.2023		26.104,96	23.700,50	2.404,46	521.411,04
7	31.10.2023		26.000,42	23.700,50	2.299,92	497.710,54
UKUPNO 2023.			104.547,12	94.802,00	9.745,12	
8	31.1.2024		25.893,86	23.700,50	2.193,36	474010,04
9	30.4.2024		25.740,30	23.700,50	2.039,80	450.309,54
10	31.7.2024		25.681,37	23.700,50	1.980,87	426.609,04
11	31.10.2024		25.577,11	23.700,50	1.876,61	402.908,54
UKUPNO 2024.			102.892,64	94.802,00	8.090,64	
12	31.1.2025		25.474,49	23.700,50	1.773,99	379.208,04
13	30.4.2025		25.318,63	23.700,50	1.618,13	355.507,54
14	31.7.2025		25.268,63	23.700,50	1.568,13	331.807,04
15	31.10.2025		25.164,09	23.700,50	1.463,59	308.106,54
UKUPNO 2025.			101.225,84	94.802,00	6.423,84	
16	31.1.2026		25.059,55	23.700,50	1.359,05	284.406,04
17	30.4.2026		24.914,10	23.700,50	1.213,60	260.705,54
18	31.7.2026		24.850,46	23.700,50	1.149,96	237.005,04
19	31.10.2026		24.745,92	23.700,50	1.045,42	213.304,54
UKUPNO 2026.			99.570,03	94.802,00	4.768,03	
20	31.1.2027		24.641,37	23.700,50	940,87	189.604,04
21	30.4.2027		24.509,56	23.700,50	809,06	165.903,54
22	31.7.2027		24.432,29	23.700,50	731,79	142.203,04
23	31.10.2027		24.327,75	23.700,50	627,25	118.502,54
UKUPNO 2027.			97.910,97	94.802,00	3.108,97	
24	31.1.2028		24.222,73	23.700,50	522,23	94.802,04
25	30.4.2028		24.108,46	23.700,50	407,96	71.101,54
26	31.7.2028		24.013,27	23.700,50	312,77	47.401,04
27	31.10.2028		23.909,01	23.700,50	208,51	23.700,54
UKUPNO 2028			96.253,47	94.802,00	1.451,47	
28	31.1.2029		23.804,90	23.700,54	104,36	
UKUPNO 2029			23.804,90	23.700,54	104,36	0
SVEUKUPNO		663.614,04	705.678,92	663.614,04	42.064,87	

Tablica 13. Otplatni plan kredita HBOR-a za rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Malinska - Dubašnica

Dugoročni kredit Hrvatske banke za obnovu i razvitak, za rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Malinska - Dubašnica

Valuta: EUR

Iznos kredita: 424.712,99 EUR

Broj obroka: 40 (10 godina)

Kamatna stopa: 0,10%, fiksno

Rb.	Datum dospjeća	Ispłata kredita	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Stanje kredita
0	28.2.2023	424.712,99				424.712,99
1	31.5.2023		107,05	0,00	107,05	424.712,99
2	31.8.2023		107,05	0,00	107,05	424.712,99
3	30.11.2023		11.282,55	11.176,66	105,89	413.536,33
UKUPNO 2023.			11.496,65	11.176,66	319,99	
4	29.2.2024		11.279,57	11.176,66	102,91	402.359,67
5	31.5.2024		11.277,80	11.176,66	101,14	391.182,01
6	31.8.2024		11.274,99	11.176,66	98,33	380.006,35
7	30.11.2024		11.271,14	11.176,66	94,48	368.829,69
UKUPNO 2024.			45.103,50	44.706,64	396,86	
8	28.2.2025		11.267,52	11.176,66	90,86	357.653,03
9	31.5.2025		11.266,81	11.176,66	90,15	346.476,37
10	31.8.2025		11.263,99	11.176,66	87,33	335.299,71
11	30.11.2025		11.260,26	11.176,66	83,60	324.123,05
UKUPNO 2025.			45.058,58	44.706,64	351,94	
12	28.2.2026		11.256,58	11.176,66	79,92	312.946,39
13	31.5.2026		11.255,54	11.176,66	78,88	301.769,73
14	31.8.2026		11.252,72	11.176,66	76,06	290.593,07
15	30.11.2026		11.249,11	11.176,66	72,45	279.416,41
UKUPNO 2026.			45.013,95	44.706,64	307,31	
16	28.2.2027		11.245,56	11.176,66	68,90	268.239,75
17	31.5.2027		11.244,27	11.176,66	67,61	257.063,09
18	31.8.2027		11.241,45	11.176,66	64,79	245.886,43
19	30.11.2027		11.237,96	11.176,66	61,30	234.709,77
UKUPNO 2027.			44.969,24	44.706,64	262,60	
20	29.2.2028		11.235,07	11.176,66	58,41	223.533,11
21	31.5.2028		11.232,85	11.176,66	56,19	212.356,45
22	31.8.2028		11.230,04	11.176,66	53,38	201.179,79
23	30.11.2028		11.226,68	11.176,66	50,02	190.003,13
UKUPNO 2028.			44.924,64	44.706,64	218,00	
24	28.2.2029		11.223,46	11.176,66	46,80	178.826,47
25	31.5.2029		11.221,73	11.176,66	45,07	167.649,81
26	31.8.2029		11.218,92	11.176,66	42,26	156.473,15
27	30.11.2029		11.215,67	11.176,66	39,01	145.296,49
UKUPNO 2029			44.879,78	44.706,64	173,14	
28	28.2.2030		11.212,49	11.176,66	35,93	134.119,83
29	31.5.2030		11.210,47	11.176,66	33,81	122.943,17
30	31.8.2030.		11.207,65	11.176,66	30,99	111.766,51
31	30.11.2030.		11.204,53	11.176,66	27,87	100.589,85
UKUPNO 2030.			44.835,14	44.706,64	128,60	
32	28.2.2031		11.201,46	11.176,66	24,80	89.413,19
33	31.5.2031		11.199,20	11.176,66	22,54	78.236,53
34	31.8.2031		11.196,38	11.176,66	19,72	67.059,87
35	30.11.2031		11.193,38	11.176,66	16,72	55.883,21
UKUPNO 2031.			44.790,42	44.706,64	83,78	
36	29.2.2032		11.190,57	11.176,66	13,91	44.706,55
37	31.5.2032		11.187,90	11.176,66	11,24	33.529,89
38	31.8.2032		11.185,09	11.176,66	8,43	22.353,23
39	30.11.2032		11.182,22	11.176,66	5,56	11.176,57
UKUPNO 2032			44.745,78	44.706,64	39,14	
40	28.2.2033		11.179,33	11.176,57	2,76	0
UKUPNO 2033			11.179,33	11.176,57	2,76	0
SVEUKUPNO		424.712,99	426.997,01	424.712,99	2.284,12	

Tablica 14. Dani krediti i zajmovi te otplate

Red. br.	Vrsta zajmova	Naziv osobe	Stanje zajma 01.01.24.	Primljene otplate glavnice	Dani zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 30.06.24.	Revalorizacija/ tečajne razlike u tekućoj godini	Datum izdavanja zajma	Datum dospijeća zajma
1	Tuzemni kratkoročni zajmovi								
		UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Tuzemni dugoročni zajmovi								
		UKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00			
UKUPNO (1+2)			0,00	0,00	0,00	0,00			
3	Inozemni kratkoročni zajmovi								
		UKUPNO							
4	Inozemni dugoročni zajmovi								
		UKUPNO							
UKUPNO (3+4)									
UKUPNO (1+2+3+4)			0,00	0,00	0,00	0,00			

Tablica 15. Dospjele kamate na kredite i zajmove

Red. br.	Kamate	Opis		Stanje 01.01.25.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 30.06.25.
1	2	3		4	5	6	7=4+5-6
1	Kamate po primljenim kreditima i zajmovima	1.1.	tuzemnim	0,00	3.573,13	3.573,13	0,00
		1.2.	inozemnim	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO (1.1. + 1.2.)		0,00	3.573,13	3.573,13	0,00
1	Kamate po danim kreditima i zajmovima	1.1.	tuzemnim	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.2.	inozemnim	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO (1.1. + 1.2.)		0,00	3.573,13	3.573,13	0,00

VII. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTNIM JAMSTVIMA

U 2017. godini Općina Malinska-Dubašnica dala je jamstvo i suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu Ponikve za realizaciju *Projekta prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na*

području otoka Krka. Dana 23. ožujka 2017. godine Općinsko Vijeće općine Malinska-Dubašnica donijelo je Odluku o prihvatanju projekta "Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka" i pisma namjere o suradnji JLS otoka Krka na provedbi projekta, te Odluku o davanju suglasnosti i davanju jamstva za zaduživanje. Dana 25. travnja 2017. godine od Ministarstva financija Općina je dobila suglasnost na davanje jamstva. Temeljem navedene suglasnosti Općinski načelnik Općine Malinska-Dubašnica izdao je jamstvo dana 25.09.2017. godine.

Navedeno jamstvo dano je trgovačkom društvu Ponikve voda d.o.o. Krk, Vršanska 14, za zaduživanje putem financijskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), za financiranje projekta „Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka“ u ukupnom iznosu od 45.000.000,00 kn (5.972.526,37 EUR) pod sljedećim uvjetima:

- korištenje kredita do 30.06.2020. koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu, broj korištenja ograničava se na 40 korištenja
- rok otplate: 20 jednakih polugodišnjih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.12.2020., a zadnja 30.06.2030. godine
- kamatna stopa: 2,50%, fiksna, obračunava se polugodišnje
- interkalarna kamata u visini redovne, kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno
- naknada za obradu kredita: 0,8% jednokratno

Odlukom o davanju jamstva u ukupnom iznosu od 45.000.000,00 kn (5.972.526,37 EUR) utvrđeni su udjeli svake pojedine JLS otoka Krka kako slijedi:

Grad Krk	22,72 %	10.224.000 HRK
Općina Baška	12,87 %	5.791.500 HRK
Općina Dobrinj	17,57 %	7.906.500 HRK
Općina Malinska-Dubašnica	19,11 %	8.599.500 HRK
Općina Omišalj	17,81 %	8.014.500 HRK
Općina Punat	09,92 %	4.464.000 HRK

U 2017. godini Općina Malinska-Dubašnica dala je jamstvo komunalnom društvu Ponikve voda d.o.o. Krk, Vršanska 14, za ispunjenje obveze putem financijskog kredita za financiranje projekta „Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka“ u iznosu od 8.599.500,00 kn (1.141.349,79 EUR), što čini pripadajući iznos od 19,11% od ugovorenog kredita, uvećano za pripadajuću kamatu, naknade i troškove.

Tablica 16. Pregled danih jamstava Općine Malinska-Dubašnica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Redni broj	Datum odluke o davanju jamstva	Datum sklapanja jamstva s korisnikom kredita	Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo	Naziv korisnika kredita odnosno dužnika i namjena kredita	Valutna jedinica	Iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijeća
1.	23.03.2017.	25.09.2017.	Hrvatska banka za obnovu i razvitak	Ponikve voda d.o.o.	HRK	8.599.500 kn (1.141.349,79 EUR)	8.599.500 kn (1.141.349,79 EUR)	30.06.2030.

Na dan 30.06.2025. godine Općina Malinska-Dubašnica nema protestiranih jamstava.

Općinski načelnik:

Robert Anton Kraljić

Dostaviti:

1. Vijećnicima Općine Malinska-Dubašnica
2. Arhiva, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA – DUBAŠNICA

4.

ODLUKA

*o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Malinska – Dubašnica za 2025. godinu (mandat 2025.-2029.)*

<i>Predlagatelj:</i>	OPĆINSKI NAČELNIK
<i>Prijedlog odluke izradio:</i>	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
<i>Datum izrade prijedloga odluke:</i>	rujan 2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/25-01/5
URBROJ: 2170-26-02-25-8
Malinska, 9. rujna 2025.

PREDMET: Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Malinska – Dubašnica za 2025. godinu (mandat 2025.-2029.)
- *dostavlja se*

OBRAZLOŽENJE

- PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Članak 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon) i članak 24. Statuta Općine Malinska–Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21, 39/24).

- OCJENA STANJA, SVRHA I POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU ODLUKE**

Odredbe Zakona primjenjuju se na redovito godišnje financiranje političkih stranaka, nezavisnih zastupnika i nezavisnih vijećnika te na financiranje izborne promidžbe političkih stranaka, neovisnih lista odnosno lista grupe birača i kandidata na izborima za predsjednika Republike Hrvatske, za zastupnike u Hrvatski sabor, za članove za Europski parlament, za općinske načelnike, gradonačelnike, župane i njihove zamjenike te za članove predstavničkih tijela jedinica samouprave.

Člankom 4. Zakona propisano je da se političke stranke, nezavisni zastupnici i nezavisni vijećnici mogu financirati iz sredstava državnog proračuna, kao i proračuna jedinica samouprave, na način i pod uvjetima utvrđenima ovim Zakonom.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 265,45 EUR u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima od 3.001 do 10.000 stanovnika.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Odluku o raspoređivanju sredstava donosi predstavničko tijelo te se sredstva doznaju na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

U Proračunu Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu planirana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 3.600,00 EUR, temeljem kojega je izvršen raspored sredstava.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Anton Kraljić

Na temelju odredbi članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine« broj 29/19 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Malinska–Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska–Dubašnica na sjednici _____ 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih
u Općinskom vijeću Općine Malinska – Dubašnica za 2025. godinu (mandat 2025.-2029.)

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Malinska–Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Malinska–Dubašnica za 2025. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Malinska–Dubašnica za 2025. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 3.600,00 EUR.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava, tako da svakoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Ukoliko je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka izabran član koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 268,66 EUR.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 295,52 EUR.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskog vijeća raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Malinska–Dubašnica za 2025. godinu razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća i broju njenih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola Općinskog vijeća u iznosima kako slijedi:

Rb	Politička stranka	Iznos u EUR
1	Primorsko goranski savez – PGS	1.907,46
2	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1.397,01
3	Unija Kvarner-Unija	295,52
		3.600,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuje nadležni odsjek Jedinog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Malinska-Dubašnica za 2025. godinu („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 55/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenim novinama Primorsko–goranske županije”.

KLASA:

URBROJ:

Malinska, _____

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA–DUBAŠNICA
Predsjednica: *Ivana Mišković, v.r.*

VI. do XII. 2025.
MANDAT 2025 - 2029

rb	vijećnik	spol	iznos u eurima		stranka / koalicija	primatelj	
1	Franko Kraljić	M	100	€	268,66	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
2	Ivan Tavčar	M	100	€	268,66	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
3	Miroslav Topić	M	100	€	268,66	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
4	Tončić Tehomilić	M	100	€	268,66	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
5	Ivan Rošić	M	100	€	268,66	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
6	Miroslav Topić	M	100	€	268,66	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
7	Ivana Mišković	Ž	110	€	295,52	PGS, UNIJA, HSLS	PGS
8	Margaret Barbiš Karabaić	Ž	110	€	295,52	PGS, UNIJA, HSLS	UNIJA
9	Josip Dujmović	M	100	€	268,66	HDZ	HDZ
10	Josip Turčić	M	100	€	268,66	HDZ	HDZ
11	Adriano Pavletić	M	100	€	268,66	HDZ	HDZ
12	Danica Purić	Ž	110	€	295,52	HDZ	HDZ
13	Katarina Buban	Ž	110	€	295,52	HDZ	HDZ
			1.340	€	3.600,00		

MANDAT2025.-2029.

REKAPITULACIJA		
€	1.907,46	PGS
€	295,52	UNIJA
€	1.397,01	HDZ
€	3.600,00	



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA



prijedlog

ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O UVJETIMA, MJERILIMA I POSTUPKU
ZA KUPNJU STANOVA IZ PROGRAMA
DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE

Predlagatelji:

OPĆINSKI NAČELNIK

Prijedlog akta izradio:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Datum izrade prijedloga odluke:

rujan 2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 370-03/24-01/1
URBROJ: 2170-26-02-25-9
U Malinskoj, 11. rujna 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje
- *dostavlja se*

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25)

II. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE

Prilikom izrade Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje, prvotno je bilo predviđeno da se kriteriji bodovanja urede zasebnom odlukom koju bi donio općinski načelnik.

Međutim, naknadno je zaključeno da je prikladnije i pravno utemeljenije da se svi kriteriji bodovanja uključe u samu Odluku o uvjetima, mjerilima i postupku, koju donosi Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo.

Osim toga, ukazala se potreba za unosom još nekoliko manjih izmjena i dopuna koje će omogućiti lakšu, praktičniju i učinkovitiju primjenu Odluke u postupku provedbe Programa društveno poticane stanogradnje.

III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta predviđena su sredstva u Proračunu Općine Malinska-Dubašnica.

NAČELNIK:
Robert Anton Kraljić

PRILOG:
1. Odluka

DOSTAVITI:
1. *Vijećnicima Općine Malinska – Dubašnica*
2. *Arhiva, ovdje*

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25), članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 24. Statuta Općine Malinska - Dubašnica ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica na sjednici _____ donosi:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 16/25) mijenja se naziv Odluke i glasi: „Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje“.

Članak 2.

Mijenja se naziv glave II. i glasi: „Uvjeti, mjerila i bodovanje za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana.“

Članak 3.

Članak 6. briše se.

Članak 4.

U članku 7. stavak 1. riječi: „Odluci uvjetima i mjerilima za određivanje liste reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa POS-a“ zamjenjuju se riječima: „ovoj Odluci.“

Članak 5.

U članku 8. broj 1., točki 1., iza alineje 2. dodaju se alineje koje glasi:,,

- potvrdom Zemljišno-knjižnog odjela mjesno nadležnog za svako evidentirano mjesto prebivališta prema potvrdi o povijesti prebivališta izdanom od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva“.

Članak 6.

U članku 8. broj 1., točki 1. alineja 3. mijenja se i glasi: „uvjerenjem nadležnog ureda za katastar i geodetske poslove o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina za svako evidentirano mjesto prebivalište prema potvrdi o povijesti prebivališta izdanom od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva“.

Članak 7.

U članku 8., iza broja 10. dodaje se broj 11. koji glasi:

„Posebne okolnosti u obiteljskom domaćinstvu – samohrani roditelj ili jednoroditeljska obitelj

- Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava. Dokazuje se jednim od slijedećih dokumenata: rodnim listom djeteta (ako je roditelj nepoznat ili nije upisan), smrtnim listom roditelja, potvrdom Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je samohrani roditelj

- Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj. Dokazuje se sudskom odlukom o razvodu braka, odnosno planom o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ovjerenog od strane suda, potvrdom Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju jednoroditeljske obitelji.

Članak 8.

Iza članka 8. dodaje se poglavlje c) i članci 8.a, 8.b, 8.c, 8.d., 8.e, 8.f, 8.g, 8.h, 8.i, 8.j, 8.k, koji glase:

„c) BODOVANJE

Članak 8.a

Za prvo stjecanje stana u vlasništvo za potrebe svog stanovanja	25	bodova
---	----	--------

Članak 8.b

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva pripada:

a) Za status zaštićenog najamoprimca u stanu u vlasništvu fizičke osobe	10	bodova
b) Za status najamoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod fizičke osobe	20	bodova
c) Za status zaštićenog najamoprimca kod jedinica lokalne samouprave, Republike Hrvatske i pravne osobe	5	bodova
d) Za status najamoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod jedinica lokalne samouprave, Republike Hrvatske i pravne osobe	8	bodova
e) Za stanovanje kod roditelja, rodbine ili druge fizičke osobe bez sklopljenog ugovora o najmu stana u pisanom obliku.	8	bodova
f) Za podnositelja zahtjeva ili člana obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva naveden u zahtjevu koji ima u vlasništvu neodgovarajući stan u smislu članka 4. stavka 3. ove Odluke	5	bodova

Članak 8.c

Podnositelju zahtjeva na temelju vremena prebivanja na području Općine Malinska – Dubašnica pripada:

Za svaku godinu prebivanja na području Općine Malinska - Dubašnica	1	bod
--	---	-----

Boravište na području Općine Malinska – Dubašnica se ne boduje. Maksimalan broj koji se može ostvariti je 20 bodova.

Članak 8.d

Prema životnoj dobi podnositelju zahtjeva pripada:

a) do 35 godina	15	bodova
b) od 36 do 55 godina	10	bodova
c) više od 56 godina	5	bodova

Članak 8.e

Podnositelju zahtjeva prema broju djece predškolske dobi i djece na školovanju pripada:

a) za svako predškolsko dijete	3	boda
b) za svako dijete na redovnom školovanju	2	boda
c) za svakog studenta na redovnom školovanju	1	boda

Članak 8.f

Podnositelju zahtjeva temeljem stupnja obrazovanja (stupnja stručne spreme) pripada:

a) za visoku stručnu spremu	5	bodova
b) za višu stručnu spremu	4	boda
c) za srednju stručnu spremu	3	boda
d) za nižu stručnu spremu	2	boda

Članak 8.g

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu (status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata)

a) za razdoblje do 12 mjeseci	2	boda
b) za razdoblje od 12 do 24 mjeseca	3	boda
c) za razdoblje preko 24 mjeseca	5	bodova

Članak 8.h

Podnositelju zahtjeva, članu obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	4	boda
---	---	------

Članak 8.i

Na temelju invalidnosti ili tjelesnog oštećenja podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

Za hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata:

a) postotak oštećenja organizma 100%	10	bodova
b) postotak oštećenja organizma od 60% do 99%	8	bodova
c) postotak oštećenja organizma od 20% do 59%	6	bodova

Za osobe s invaliditetom prema rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje:

a) postotak oštećenja organizma - više od 80%	10	bodova
---	----	--------

b) postotak oštećenja organizma od 60% do 79%	8	bodova
c) postotak oštećenja organizma od 40% do 59%	6	bodova

Za djecu i osobe s invaliditetom prema rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na inkluzivni dodatak:

a) prva razina potpore	10	bodova
d) druga razina potpore	8	bodova
e) treća, četvrta i peta razine potpore	6	bodova

Podnositelju zahtjeva bodovi se priznaju isključivo po jednoj osnovi, odnosno temeljem jednog važećeg rješenja o invalidnosti, ovisno o tome koji mu donosi najviši broj bodova.

Članak 8.j

Podnositelju zahtjeva deficitarnog zanimanja određenom Odlukom Općinskog načelnika koji je zaposlen na neodređeno vrijeme na području Općine Malinska – Dubašnica	10	bodova
Podnositelj zahtjeva deficitarnog zanimanja određenom Odlukom Općinskog načelnika koji je zaposlen na neodređeno vrijeme na području Općine Malinska – Dubašnica, i to u jedinici lokalne samouprave, zdravstvenim ili odgojno obrazovnim ustanovama i trgovačkim društvima čiji je većinski (su)osnivač, (su)vlasnik Općina Malinska – Dubašnica, Primorsko – goranska županija ili Republika Hrvatska	15	bodova

Članak 8.k

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

a) samac	1	bod
b) 2 (dva) člana obiteljskog domaćinstva	2	boda
d) 3 (tri) člana obiteljskog domaćinstva	3	boda
e) 4 (četiri) i više članova obiteljskog domaćinstva	4	boda

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka dodaje se 5 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva roditelj s kojim dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka dodaju se 2 boda.“

Članak 9.

U članku 9. mijenja se stavak 3. koji glasi: „Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 5% površine iz stavka 1. ovoga članka“.

Članak 10.

Iza članka 9. dodaje se članak 9.a koji glasi:

„Ostvareni bodovi prema člancima od 8.a do 8.k zbrajaju se te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost pri ostvarivanju prava ima onaj podnositelj koji prvi put stječe stan u vlasništvo, i to prema sljedećem redosljedu prioriteta:

1. podnositelj zahtjeva koji ima deficitarno zanimanje,
2. podnositelj koji ima veći broj maloljetne djece,
3. podnositelj koji ostvaruje više bodova po osnovi prebivališta.

Članak 11.

U članku 10. stavak 2. briše se.

Članak 12.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik posebnom odlukom će utvrditi red prvenstva za kupnju stana.“

Članak 13.

U članku 15. stavak 4. se mijenja i glasi: „Protiv odluke Općinskog načelnika po prigovoru nije dopuštena žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.“

Članak 14.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi: „Odluku o brisanju u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.“

Stavak 4. mijenja se i glasi: „Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana primitka odluke.“

Stavak 5. se mijenja i glasi: „O prigovoru odlukom odlučuje Općinski načelnik, protiv koje odluke nije dopuštena žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.“

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

PREDSJEDNICA

Ivana Mišković

KLASA: 370-03/24-01/1

URBROJ: 2170-26-01/25-

U Malinskoj,

**PROČIŠĆENI TEKST ODLUKE O UVJETIMA, MJERILIMA I POSTUPKU ZA
ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANOVA IZ PROGRAMA
DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE (SNPGŽ 16/25 plus izmjene i dopune)**

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25), članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 24. Statuta Općine Malinska - Dubašnica ("Službene novine PGŽ-a", broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica donosi:

O D L U K U

~~**o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje**~~

**o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz
Programa društveno poticane stanogradnje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupak za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS) na području Općine Malinska – Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općina), a koji Općina provodi putem Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (dalje: APN).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Kupnja stana iz čl. 1 ove Odluke može se financirati vlastitim sredstvima kupca ili putem obročne otplate u suglasju sa zakonom kojim se uređuje društveno poticajna stanogradnja.

Građanin, podnositelj zahtjeva (u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva) koji stan iz čl. 1. ove Odluke kupuje uz obročnu otplatu (putem kredita u cijelosti ili djelomično) mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom, zadovoljavati uvjete u pogledu kreditne sposobnosti, a koje uvjete utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenima sporazumom o poslovnoj suradnji između banke i APN-a.

II. ~~UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA~~

**UVJETI, MJERILA I BODOVANJE ZA UTVRĐIVANJE REDA PRVENSTVA
ZA KUPNJU STANA**

a) UVJETI

Članak 4.

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine imaju građani, državljani Republike Hrvatske, koji na dan objave javnog poziva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a radi utvrđivanja liste reda prvenstva potencijalnih kupaca imaju prebivalište na području Općine uključujući i članove njihovog obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, nemaju i nikada nisu imali na području Republike Hrvatske u vlasništvu ili suvlasništvu odgovarajuću nekretninu odnosno stan, kuću ili kakvu drugu nekretninu stambene ili poslovne namjene veće od 35 m² ili bilo kakvo građevinsko ili poljoprivredno zemljište tržišne vrijednosti ne veće od 50.000,00 EUR, uključujući i dogradnju kao i da nisu kupili stan iz programa poticajne stanogradnje na području Republike Hrvatske.

Pod nekretninom stambene namjene razumijeva se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine od 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još 10 m².

Pod odgovarajućom nekretninom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koju koristi zaštićeni najmoprimac. Ukoliko zaštićeni najmoprimac koristi stan u vlasništvu Općine, dužan je dati izjavu da će, ukoliko ostvari pravo POS – ovog stana, stan Općine koji koristi vratiti u posjed Općine i potpisati sporazumni raskid ugovora.

Hrvatsko državljanstvo dokazuje se domovnicom, osobnom iskaznicom ili putovnicom podnositelja zahtjeva i to u ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici, u kojem slučaju se prilikom predaje zahtjeva obavezno daju na uvid izvornici isprava čije se preslike prilažu uz zahtjev.

Članak 5.

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatra se:

- bračni drug te osoba koja s njim stanuje: potomak, pastorak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj pod uvjetom da ga je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati,
- osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici, ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom,
- životni partner koji s njim stanuje, ako je životno partnerstvo sklopljeno pred nadležnim tijelom,
- životni partner koji s njim stanuje, ako životno partnerstvo nije sklopljeno pred nadležnim tijelom (neformalno životno partnerstvo), ako životna zajednica traje najmanje tri godine i od početka udovoljava pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva.

Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se:

- Stanovanje u obiteljskom domaćinstvu dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu (ne starijim od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) za sve članove obiteljskog domaćinstva koji su navedeni u zahtjevu, izdanim od strane nadležne policijske uprave.
- Postojanje bračne zajednice dokazuje se vjenčanim listom (ne starijim od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

- Postojanje izvanbračne zajednice dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju izvanbračne zajednice danom pod kaznenom odgovornošću, potpisanom od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika/ce i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.
- Postojanje životnog partnerstva dokazuje se izvatkom iz registra životnog partnerstva ili iz matice vjenčanih ili drugom odgovarajućom javnom ispravom ne starijom od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- Postojanje neformalnog životnog partnerstva dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju neformalnog životnog partnerstva, danom pod kaznenom odgovornošću, potpisanom od strane podnositelja zahtjeva, životnog partnera i dva svjedoka, time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).
- Srodstvo podnositelja zahtjeva s članom obiteljskog domaćinstva (potomak, pastorak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj) dokazuje se rodnim listom za sve članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva ne može biti član obiteljskog domaćinstva drugog podnositelja zahtjeva. Podnositelj zahtjeva ne može biti bračni drug, izvanbračni drug i životni partner drugog podnositelja zahtjeva neovisno o tome je li naveden u zahtjevu za kupnju stana drugog podnositelja zahtjeva.

Bračni drugovi, izvanbračni drugovi i životni partneri mogu podnijeti samo jedan zahtjev za kupnju stana.

Podnositelj zahtjeva za kupnju stana kod javnog bilježnika ovjerit će svoj potpis na izjavi kojom će, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, točno odrediti opseg njegova obiteljskog domaćinstva uz navođenje točnih podataka o svim članovima domaćinstva, te dostaviti odgovarajuće isprave o braku, srodstvu, izvanbračnoj zajednici, posvojenju, doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju.

Članak 6.

~~Prvenstvo pri kupnji stana iz čl. 1. ove Odluke imaju građani koji prvi puta stječu stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja te osobe koje kupuju stan u skladu s odredbom članka 3. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (NN 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21).~~

b) MJERILA

Članak 7.

Odobrovanje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema ~~Odluci uvjetima i mjerilima za određivanje liste reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa POS-a.~~ **ovoj Odluci.**

Lista prvenstva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Članak 8.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. prvo stjecanje stana u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja

○ ova okolnost dokazuje se:

- izjavom podnositelja zahtjeva ovjerenom kod javnog bilježnika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu prvi puta stječu stan u vlasništvo za potrebe svoga stanovanja
- potvrdom Zemljišno knjižnog odjela Krk (ne starijom od dana objave javnog poziva) izdanom na temelju pregleda abecednog imenika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju, niti su imali u vlasništvu kuću ili stan
- **potvrdom Zemljišno-knjižnog odjela mjesno nadležnog za svako evidentirano mjesto prebivališta prema potvrdi o povijesti prebivališta izdanom od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva**
- ~~uvjerenjem nadležnog ureda za katastar i geodetske poslove o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog kućanstva navedene u zahtjevu za kupnju stana~~
- **uvjerenjem nadležnog ureda za katastar i geodetske poslove o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina za svako evidentirano mjesto prebivalište prema potvrdi o povijesti prebivališta izdanom od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva**
- potvrdom Porezne uprave za podnositelja zahtjeva i sve članove obiteljskog kućanstva o evidentiranom prometu s nekretninama na području RH i to od osnivanja evidencije koju vodi Porezna uprava.

2. stambeni status podnositelja zahtjeva

○ ova okolnost dokazuje se:

- za status zaštićenog najmoprimca u stanu u vlasništvu fizičke osobe dokazuje se ugovorom o najmu stana sklopljenim između najmodavca i podnositelja zahtjeva ili člana obiteljskog domaćinstva odnosno sudskom odlukom, te aktom o dodjeli stana na korištenje ili ugovorom o korištenju stana ako nema sklopljenog ugovora niti sudske odluke.
- za status najmoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod fizičke osobe dokazuje se ugovorom o najmu stana sklopljenim između najmodavca i podnositelja zahtjeva, odnosno člana obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu. Ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljen Poreznoj upravi i mora biti važeći na dan objave Javnog poziva te mora biti sklopljen/prijavljen Poreznoj upravi najmanje tri mjeseca prije objave Javnog poziva.
- za status zaštićenog najmoprimca kod jedinica lokalne samouprave, Republike Hrvatske i pravne osobe

dokazuje se ugovorom o najmu stana sklopljenim između najmodavca i podnositelja zahtjeva, odnosno člana obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu ili potvrdom najmodavca.

- za status najamoprivca sa slobodno ugovorenom najamninom kod jedinica lokalne samouprave, Republike Hrvatske i pravne osobe dokazuje se ugovorom o najmu stana sklopljenim između najmodavca i podnositelja zahtjeva, odnosno člana obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu ili potvrdom najmodavca.

- za stanovanje kod roditelja, rodbine ili druge fizičke osobe bez sklopljenog ugovora o najmu stana u pisanom obliku.

dokazuje se izjavom podnositelja zahtjeva ovjerenom kod javnog bilježnika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu stanuju kod roditelja, rodbine ili druge fizičke osobe bez sklopljenog ugovora o najmu stana u pisanom obliku te vlasničkim listom za nekretninu člana obitelji

- ako podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva naveden u zahtjevu ima u vlasništvu neodgovarajući stan u smislu članka 4. stavka 3. ove Odluke

dokazuje se izjavom podnositelja zahtjeva ovjerenom kod javnog bilježnika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu imaju u vlasništvu neodgovarajući stan odnosno nekretninu namijenjenu stanovanju na području Republike Hrvatske, izvatkom iz zemljišne knjige izdanim od strane Zemljišno – knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili člana obiteljskog domaćinstva te potvrdom Zemljišno – knjižnog odjela Krk (ne starijom od 30 dana) izdanom na temelju pregleda abecednog imenika da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu kuću ili stan, izuzev onog za koji se dostavlja izvadak kao dokaz o vlasništvu neodgovarajućeg stana. Uz izvadak, potrebno je dostaviti Rješenje o izvedenom stanju, ukoliko postoji uz grafički i tekstualni dio projektne dokumentacije koja je bila osnova za donošenje Rješenja o izvedenom stanju.

3. vrijeme prebivanja na području Općine za podnositelja zahtjeva

- uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska postaja (ne starije od dana objave Javnog poziva), s naznakom vremenskog trajanja prebivanja na području Općine.
- Napomena: Razdoblje prebivanja na području Općine koje je prethodilo izdavanju prve osobne iskaznice podnositelju zahtjeva za kupnju stana, ukoliko nije evidentirano u policijskom uvjerenju o prebivalištu, podnositelj zahtjeva dokazivat će prebivalištem roditelja u vrijeme kada je podnositelj

zahtjeva rođen ili doselio u Općinu (uvjerenjem o prebivalištu roditelja) ili potvrdom škole, jaslica, vrtića, zdravstvenim kartonom liječnika ili drugom odgovarajućom ispravom.

- Napomena: Iznimno od stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva koji dokaže status zaposlenja na neodređeno vrijeme u deficitarnom zanimanju, sukladno čl. 8, točka 10 ove Odluke, ima pravo na kupnju stana i u slučaju ako nema prijavljeno prebivalište na području Općine.

4. životna dob podnositelja zahtjeva

- ova okolnost dokazuje se osobnom iskaznicom, putovnicom, domovnicom ili drugom ispravom

5. broj malodobne djece i djece na redovnom školovanju

- ova okolnost dokazuje se rodim listom za malodobnu djecu odnosno potvrdom ili uvjerenjem škole ili visokog učilišta o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu (za punoljetnu djecu na redovnom školovanju)

6. stručna sprema podnositelja zahtjeva

- ova okolnost dokazuje se svjedodžbom, diplomom (dostaviti mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje ukoliko se radi o inozemnoj obrazovnoj klasifikaciji)

7. sudjelovanje u Domovinskom ratu; prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu (status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata)

- ova okolnost dokazuje se potvrdom nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu koja glasi na podnositelja zahtjeva

8. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva

- ova okolnost dokazuje se potvrdom o statusu člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata – za podnositelja zahtjeva

9. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva

- ova okolnost dokazuje se:
 - za podnositelja zahtjeva, hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, pravomoćnim rješenjem nadležnog ministarstva o utvrđenoj skupini i stupnju invaliditeta za hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata koje glasi na podnositelja zahtjeva.
 - za podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva dokazuje se rješenjem nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva odnosno rješenjem nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o inkluzivnom dodatku.

10. deficitarna zanimanja temeljem Odluke Općinskog načelnika

- ova okolnost dokazuje se ugovorom o radu ili rješenjem o rasporedu kojim

podnositelj zahtjeva dokazuje da je zaposlen u deficitarnom zanimanju sukladno prethodnoj Odluci Općinskog načelnika

11. Posebne okolnosti u obiteljskom domaćinstvu – samohrani roditelj ili jednoroditeljska obitelj

- Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava. Dokazuje se jednim od slijedećih dokumenata: rodnim listom djeteta (ako je roditelj nepoznat ili nije upisan), smrtnim listom roditelja, potvrdom Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je samohrani roditelj
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj. Dokazuje se sudskom odlukom o razvodu braka, odnosno planom o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ovjerenog od strane suda, potvrdom Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju jednoroditeljske obitelji.

c) BODOVANJE

Članak 8a

Za prvo stjecanje stana u vlasništvo za potrebe svog stanovanja	25	bodova
--	-----------	---------------

Članak 8b

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva pripada:

a) Za status zaštićenog najmprimca u stanu u vlasništvu fizičke osobe	10	bodova
b) Za status najmprimca sa slobodno ugovorenim najamninom kod fizičke osobe	20	bodova
c) Za status zaštićenog najmprimca kod jedinica lokalne samouprave, Republike Hrvatske i pravne osobe	5	bodova
d) Za status najmprimca sa slobodno ugovorenim najamninom kod jedinica lokalne samouprave, Republike Hrvatske i pravne osobe	8	bodova
e) Za stanovanje kod roditelja, rodbine ili druge fizičke osobe bez sklopljenog ugovora o najmu stana u pisanom obliku.	8	bodova
f) Za podnositelja zahtjeva ili člana obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva naveden u zahtjevu koji ima u vlasništvu neodgovarajući stan u smislu članka 4. stavka 3. ove Odluke	5	bodova

Članak 8c

Podnositelju zahtjeva na temelju vremena prebivanja na području Općine Malinska – Dubašnica pripada:

Za svaku godinu prebivanja na području Općine Malinska - Dubašnica	1	bod
---	----------	------------

Boravište na području Općine Malinska – Dubašnica se ne boduje. Maksimalan broj koji se može ostvariti je 20 bodova.

Članak 8d

Prema životnoj dobi podnositelju zahtjeva pripada:

a) do 35 godina	15	bodova
b) od 36 do 55 godina	10	bodova
c) više od 56 godina	5	bodova

Članak 8e

Podnositelju zahtjeva prema broju djece predškolske dobi i djece na školovanju pripada:

a) za svako predškolsko dijete	3	boda
b) za dijete na redovnom školovanju	2	boda
c) za studenta na redovnom školovanju	1	boda

Članak 8f

Podnositelju zahtjeva temeljem stupnja obrazovanja (stupnja stručne spreme) pripada:

a) za visoku stručnu spremu	5	bodova
b) za višu stručnu spremu	4	boda
c) za srednju stručnu spremu	3	boda
d) za nižu stručnu spremu	2	boda

Članak 8g

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu (status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata)

a) za razdoblje do 12 mjeseci	2	boda
b) za razdoblje od 12 do 24 mjeseca	3	boda
c) za razdoblje preko 24 mjeseca	5	bodova

Članak 8.h

Podnositelju zahtjeva, članu obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	4	boda
--	----------	-------------

Članak 8i

Na temelju invalidnosti podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

Za hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata:

a) postotak oštećenja organizma 100%	10	bodova
b) postotak oštećenja organizma od 60% do 99%	8	bodova
c) postotak oštećenja organizma od 20% do 59%	6	bodova

Za osobe s invaliditetom prema rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje:

a) postotak oštećenja organizma - više od 80%	10	bodova
b) postotak oštećenja organizma od 60% do 79%	8	bodova
c) postotak oštećenja organizma od 40% do 59%	6	bodova

Za djecu i osobe s invaliditetom prema rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na inkluzivni dodatak:

a) prva razina potpore	10	bodova
b) druga razina potpore	8	bodova
c) treća, četvrta i peta razine potpore	6	bodova

Članak 8j

Podnositelju zahtjeva deficitarnog zanimanja određenom Odlukom Općinskog načelnika koji je zaposlen na neodređeno vrijeme na području Općine Malinska – Dubašnica	10	bodova
Podnositelj zahtjeva deficitarnog zanimanja određenom Odlukom Općinskog načelnika koji je zaposlen na neodređeno vrijeme na području Općine Malinska – Dubašnica, i to u jedinici lokalne samouprave, zdravstvenim ili odgojno obrazovnim ustanovama i trgovačkim društvima čiji je većinski (su)osnivač, (su)vlasnik Općina Malinska – Dubašnica, Primorsko – goranska županija ili Republika Hrvatska	15	bodova

Članak 8k

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

a) samac	1	bod
b) 2 (dva) člana obiteljskog domaćinstva	2	boda
c) 3 (tri) člana obiteljskog domaćinstva	3	boda
d) 4 (četiri) i više članova obiteljskog domaćinstva	4	boda

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka dodaju se 5 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva roditelj s kojim dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka dodaju se 2 boda.

Članak 9.

Prilikom pregleda i bodovanja svakog pojedinog zahtjeva pridržava se pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju u cilju sagledavanja svih relevantnih činjenica u pogledu podnositelja zahtjeva.

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

Za 1 osobu	do 44 m ² NKP-a
Za 2 osobe	do 55 m ² NKP-a
Za 3 osobe	do 60 m ² NKP-a
Za 4 osobe	do 73 m ² NKP-a
Za 5 osoba	do 77 m ² NKP-a

Za 6 osoba	do 94 m ² NKP-a
------------	----------------------------

~~Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine iz stavka 1. ovoga članka.~~

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 5 % površine iz stavka 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

Članak 9.a

Ostvareni bodovi prema člancima od 8.a do 8.k zbrajaju se te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost pri ostvarivanju prava ima onaj podnositelj koji prvi put stječe stan u vlasništvo, i to prema sljedećem redoslijedu prioriteta:

- 1. podnositelj zahtjeva koji ima deficitarno zanimanje,**
- 2. podnositelj koji ima veći broj maloljetne djece,**
- 3. podnositelj koji ostvaruje više bodova po osnovi prebivališta.**

III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 10.

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu POS-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

~~Vrijednost boda po pojedinom kriteriju te utvrđivanje prvenstvenog reda ukoliko dva ili više Podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova uređuje se Odlukom o uvjetima i mjerilima za određivanje liste reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa POS-a.~~

Povjerenstvo i predsjednika Povjerenstva imenuje Općinski načelnik

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

Četiri člana Povjerenstva, uključujući i predsjednika, čine predstavnici Općine dok je jedan član Povjerenstva predstavnik APN-a.

Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku raspisivanje Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže odluke u vezi Liste prvenstva te utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Prijedlog Liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine.

Članak 11.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a obvezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev uz naznaku oblika podnesenih isprava (preslika ili izvornik)
- naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

U dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o

poveznicama na detaljne informacije javnog poziva.

Članak 12.

Koje isprave se mogu podnijeti kao preslike a koje moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, bit će definirano u samom Javnom pozivu pri čemu će se voditi računa o nepotrebnim troškovima koji mogu nastati za podnositelja zahtjeva.

Za sve isprave koje se budu mogle podnijeti kao preslike Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid članovima Povjerenstva najkasnije 90 dana prije očekivanog poziva na odabir stana

Zahtjev uz koji nisu priloženi dokazi o formalnom ispunjenju uvjeta za sudjelovanje na Javnom pozivu (dokazi koji su Odlukom označeni kao obavezni) odbacit će se kao nepotpun, a ukoliko uz zahtjev nisu dostavljeni dokazi na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 13.

~~Općinski načelnik će posebnom odlukom propisati red prvenstva za kupnju stana odnosno propisati broj bodova za svako pojedino mjerilo iz članka 8. ove Odluke te red prvenstva u slučaju kada dva ili više podnositelja zahtjeva ostvaruju isti broj bodova.~~

~~Bodovi ostvareni prema kriterijima iz ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na prijedlogu Liste prvenstva.~~

Općinski načelnik će posebnom odlukom utvrditi red prvenstva za kupnju stana.

Članak 14.

Prijedlog Liste prvenstva sadrži najmanje:

- redni broj
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum utvrđivanja prijedloga Liste prvenstva.

Članak 15.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlogu Liste prvenstva odnosno na neuvrštavanje na prijedlog Liste prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku od osam dana od dana objave prijedloga Liste prvenstva na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine.

O osnovanosti prigovora odlučuje Općinski načelnik

~~Odluka Općinskog načelnika po prigovoru je konačna.~~ **Protiv odluke Općinskog načelnika po prigovoru nije dopuštena žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.**

Nakon odlučivanja po prigovorima Općinskog načelnika na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Listu prvenstva te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine.

Lista prvenstva dostavlja se APN-u koji temeljem iste pokreće postupak projektiranja, izgradnje i prodaje stanova iz Programa POS-a.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do prodaje svih planiranih i ugovorenih stanova po

svakom pojedinačnom projektu ili do njenog opoziva zbog nemogućnosti planirane izgradnje stanova iz objektivnih razloga.

III. PROVJERA PODATAKA O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA KUPNJU STANA, POZIV NA ODABIR STANA I SKLAPANJE UGOVORA O KUPNJI

Članak 16.

Najkasnije 90 dana prije očekivanog poziva na odabir stana Povjerenstvo će pozvati sve podnositelje sa Liste prvenstva da podnesu dokaze iz kojih je vidljivo da još uvijek ispunjavaju uvjete za kupnju stana iz Programa POS-a.

Poziv za dostavu dokaza iz stavka 1. ovoga članka objavit će se na mrežnim stranicama Općine, a dostavit će se i na adresu podnositelja zahtjeva.

Rok za dostavu dokumentacije iznosi 30 dana od dana objave poziva na mrežnim stranicama Općine.

Podnositelje zahtjeva koji se ne odazovu na poziv i/ili ne dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za kupnju stana Povjerenstvo će brisati sa Liste prvenstva.

Članak 17.

Podnositelj zahtjeva za kojega se utvrdi da je dao neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na Listu prvenstva, kao i osoba za koju se u tijeku trajanja Liste prvenstva utvrdi da više ne ispunjava uvjete na osnovu kojih je uvrštena na Listu, briše se sa Liste prvenstva.

~~Odluku o brisanju u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Povjerenstvo.~~ **Odluku o brisanju u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva**

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na odluku o brisanju.

~~Prigovor se podnosi Općinskom načelniku u roku od osam dana od dana primitka odluke.~~

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana primitka odluke

~~Odluka koju po podnesenom prigovoru donosi Općinski načelnik je konačna. O prigovoru odlukom odlučuje Općinski načelnik, protiv koje odluke nije dopuštena žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor~~

Predugovor, ugovor i druge isprave nastale provođenjem ove Odluke na temelju neistinitih podataka danih od podnositelja zahtjeva su ništetne.

Članak 18.

Nakon završetka postupka propisanog člancima 15 - 17. ove Odluke Povjerenstvo će na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine objaviti konačnu Listu prvenstva.

Članak 19.

Podnositelji zahtjeva biti će pozvani na odabir stana pozivom na adresu navedenu u zahtjevu, pozivom na broj telefona/mobitela navedenog u zahtjevu i objavom poziva na mrežnim stranicama Općine.

Objavom poziva na mrežnim stranicama smatra se da je podnositelj zahtjeva uredno pozvan.

Članak 20.

Odabiru stana pristupa se prema redoslijedu utvrđenom na konačnoj Listi prvenstva.

Povjerenstvo prati i zapisnički utvrđuje izbor stanova. Zapisnik o izboru stana potpisuje i podnositelj zahtjeva čime potvrđuje konačnost izbora stana te naknadna promjena više nije moguća.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva ima pravo na kupnju jednog stana temeljem Liste prvenstva na koju je uvršten.

Podnositelj zahtjeva ima pravo kupiti stan koji je odgovarajući u odnosu na broj članova obiteljskog domaćinstva u trenutku izbora stana i ukoliko je od utvrđivanja konačne Liste prvenstva do odabira stana došlo do promjene (povećanja ili smanjenja) broja članova obiteljskog domaćinstva podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije prilikom odabira stana priložiti vjerodostojnu dokumentaciju (rodni list, vjenčani list, presudu o razvodu braka ili drugi odgovarajući dokaz) te uvjerenje/potvrdu o prebivalištu da je novi član obiteljskog domaćinstva prijavljen na adresi podnositelja zahtjeva i potvrdu da taj novi član nema u vlasništvu nekretninu, u kom slučaju podnositelj zahtjeva ima pravo na odabir većeg odnosno manjeg stana sukladno novoutvrđenom broju članova obiteljskog domaćinstva.

Odgovarajućim stanom smatra se stan veličine oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još 10 m².

Članak 22.

Ukoliko, i nakon pozivanja posljednjeg podnositelja sa konačne Liste prvenstva, ne budu odabrani svi stanovi iz zgrade u izgradnji APN i Povjerenstvo pozvat će podnositelje zahtjeva koji u prvom krugu nisu imali mogućnost odabira stana ili su odustali od odabira te izjavili da ostaju na Listi za kupnju većeg stana da to učine u drugom odnosno krugu sve do prodaje i posljednjeg stana iz zgrade.

U drugom krugu odabira podnositelji zahtjeva mogu birati veći ili manji stan od onoga koji im pripada uz uvjet da imaju potrebnu kreditnu/financijsku sposobnost te da razlika ukupne površine stana koji se kupuje ne prelazi 20 m².

Razliku u kvadraturi između stana pripadajuće veličine i odabranog većeg stana podnositelj zahtjeva plaća po tržišnoj cijeni koju utvrđuje APN.

Ukoliko i nakon provedenog drugog kruga odabira stanova ostane još neprodanih stanova APN će neprodane stanove prvo ponuditi na kupnju Ministarstvu hrvatskih branitelja i Općini radi stambenog zbrinjavanje stradalnika iz Domovinskog rata u skladu s člankom 24. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, a ako i nakon toga preostane još neprodanih stanova APN će iste prodati ili dati u zakup odnosno najam na način i pod uvjetima propisanim odredbama istoga članka Zakona.

Članak 23.

Lista prvenstva za drugi krug odabira stana utvrđuje se tako što se sa konačne Liste prvenstva brišu podnositelji koji su izvršili odabir pripadajućeg stana i podnositelji zahtjeva koji su odustali od kupnje stana po Programa POS-a bilo da su odustali od kupnje izjavom pismenim putem ili prešutno, neodazivanjem na poziv za dostavu dokumentacije iz članka 16. ove Odluke ili pozivu na odabir stana.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva, koji se nije odazvao na poziv na izbor stana i zaključivanje predugovora, naknadno odazove, ima pravo izbora između stanova koji su u tom trenutku raspoloživi za prodaju, sukladno uvjetima iz čl. 9.

Članak 24.

Sukladno uvjetima i mjerilima iz ove Odluke površina stana na kupnju kojeg podnositelj zahtjeva ima pravo uvećava se za pripatke istog (parkirno mjesto, praonice rublja, sušionice rublja, spremišta i sl.) čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

Članak 25.

Nakon odabira stana APN će s podnositeljem zahtjeva sklopiti predugovor o kupnji odabranog stana, kojim predugovorom će se, između ostalog, utvrditi iznos i rokovi uplate učešća.

Ukoliko podnositelj zahtjeva odustane od sklapanja predugovora ili ne uplati učešće smatrat će se da je odustao od kupnje stana, u kom slučaju će se pozvati na odabir toga stana sljedeći podnositelj sa konačne Liste prvenstva.

Po dovršetku izgradnje APN će sa podnositeljima zahtjeva (kupcima) sklopiti ugovor o kupoprodaji stana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Upute za primjenu ove Odluke daje Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska – Dubašnica.

Članak 27.

Akt iz članka 11. stavak 1. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

PREDSJEDNIK

Ivana Mišković

KLASA:

URBROJ:

U Malinskoj,



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 013-02/25-01/1
URBROJ: 2170-26-03-25-26
Malinska, 8. rujna 2025.

IZVJEŠĆE

o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću za nacrt prijedloga
IZMJENA I DOPUNA
ODLUKE O UVJETIMA, MJERILIMA I POSTUPKU ZA KUPNJU STANOVA IZ
PROGRAMA DRUŠTVENO POTICAJNE STANOGRADNJE

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

- | | |
|---|--|
| 1. <u>Naziv nacrta prijedloga akta:</u> | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz programa društveno poticajne stanogradnje |
| 2. <u>Predlagatelj akta:</u> | Općinski načelnik |
| 3. <u>Tijelo koje provodi savjetovanje:</u> | Jedinstveni upravni odjel |
| 4. <u>Cilj savjetovanja:</u> | Prikupiti mišljenja/primjedbe/prijedloge zainteresirane javnosti o nacrtu prijedloga akta |
| 5. <u>Razdoblje provedbe savjetovanja:</u> | 6.08.2025. do 5.09.2025. godine |
| 6. <u>Nacrt prijedloga akta je bio objavljen:</u> | web stranica Općine Malinska-Dubašnica
www.malinska.hr |
| 7. <u>Zaprimljena mišljenja/primjedbe/prijedlozi u nastavku kako slijedi:</u> | nije ih bilo |

PROČELNIK:
Nevn Matuč





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA



prijedlog

ODLUKE

*o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Malinska-Dubašnica (Službene novine Primorsko-goranske 29/21,
45/22, 24/23, 41/23, 50/23, 5/25)*

Predlagatelj:

OPĆINSKI NAČELNIK

Prijedlog odluke izradio:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Datum izrade prijedloga odluke:

rujan 2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 110-01/10-01/3
URBROJ: 2170-26-02-25-39
Malinska, 10. rujna 2025.

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

- dostavlja se

I. Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14, 48/23-dalje: Uredba).

II. Obrazloženje prijedloga Odluke

Predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika radi usklađenja s izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica te sistematizacije radnih mjesta koju donosi Općinski načelnik u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Predloženom izmjenom odredio bi se novi koeficijent za obračun plaće za novo radno mjesto Viši stručni suradnik za protokol i informiranje: 3,14 (kvalifikacijski rang 6.). Novim radnim mjestom zamijenilo bi se staro radno mjesto administrativni referent- tajnik: 2,58, koje radno mjesto se ukida.

Dakle novom sistematizacijom radnih mjesta uvodi se novo radno mjesto, koje faktički zamjenjuje postojeće radno mjesto, ovo iz razloga što će se novim radnim mjestom propisati VSS kao razina obrazovanja, a do sada je bio slučaj SSS razina obrazovanja. Dakle

Jedinstvenom upravnom odjelu potreban je kvalificirani kadar u rangu službenice koja je prethodno obavljala poslove radnog mjesta koje se ukida, a koja službenica je unatoč SSS razini obrazovanja predstavljala kadar koji je danas teško naći na tržištu rada, te je bila osposobljena i obavljale je poslove koji su puno složeniji unatoč sistematizaciji, međutim kako se državna i lokalna uprava prvenstveno povodi za formalnom razinom obrazovanja istoj se nije moglo omogućiti već koeficijent plaće koji je nedvojbeno zaslužila.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Anton Kraljić

PRILOG:

1. *Odluka*
2. *Suglasnost sindikalnog predstavnika*

DOSTAVITI:

1. *Općinskim vijećnicima*
2. *U spis, ovdje*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10), te članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21, 39/24), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj jxxx. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/21, 45/22, 24/23, 41/23, 50/23, 5/25; u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,28
Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za opću upravu	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za pravne poslove i EU fondove	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom	7.	3,13
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Savjetnik	Savjetnik za pravne poslove i EU fondove	5.	3,55
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za protokol i informiranje	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	6.	3,14

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik	Stručni suradnik komunalne i imovinskopravne poslove	8.	2,93
Stručni suradnik	Stručni suradnik za proračun i financije	8.	2,93
Referent	Referent za komunalne poslove	11.	2,58
	Administrativni referent- tajnik	11.	2,58
	Administrativni referent	11.	2,58
	Referent za komunalno gospodarstvo	11.	2,58
	Računovodstveni referent	11.	2,58
	Referent - komunalni – prometni – pomorski - poljoprivredni redar	11.	2,58
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenik II. Kategorije	Pomoćni tehnički radnik	12.	2,28

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 110-01/10-01/
URBROJ: 2170-26-01-23-
Malinska,*

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednik: Ivica Perišić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10), te članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 24. studenog 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	4,28
Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za opću upravu	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za pravne poslove i EU fondove	4.	3,88
	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i upravljanje imovinom	7.	3,13
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Savjetnik	Savjetnik za pravne poslove i EU fondove	5.	3,55

Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	6.	3,14
	Viši stručni za protokol i informiranje	6.	3,14
	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	6.	3,14
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik	Stručni suradnik komunalne i imovinskopravne poslove	8.	2,93
Stručni suradnik	Stručni suradnik za proračun i financije	8.	2,93
Referent	Referent za komunalne poslove	11.	2,58
Referent	Administrativni referent – tajnik	11.	2,58
	Administrativni referent	11.	2,58
	Referent za komunalno gospodarstvo	11.	2,58
	Računovodstveni referent	11.	2,58
	Referent - komunalni – prometni – pomorski - poljoprivredni redar	11.	2,58
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta			Naziv radnog mjesta
Namještenik II. Kategorije	Pomoćni tehnički radnik	12.	2,28

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 39/10, 14/11, 25/13, 50/13, 20/15, 4/16, 34/16, 19/17, 36/17, 15/19, 7/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 110-01/10-01/

URBROJ:

Malinska,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA

PRIJEDLOG
ODLUKE O OSNIVANJU SAVJETA
MLADIH OPĆINE MALINSKA -
DUBAŠNICA

Predlagatelji:

OPĆINSKI NAČELNIK

Prijedlog akta izradio:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Datum izrade prijedloga odluke:

rujan 2025.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 024-01/25-04/9
URBROJ: 2170-26-02-25-1
U Malinskoj, 9. rujna 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Malinska - Dubašnica
- *dostavlja se*

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 24. Statuta Općine Malinska - Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21, 39/24)

II. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE

Donošenjem Odluke osigurava se usklađenost s važećim zakonskim propisima, te se na sveobuhvatan i jasan način uređuje:

- osnivanje i svrhu Savjeta mladih,
- postupak izbora članova i način konstituiranja Savjeta mladih,
- djelokrug rada, ovlasti i suradnja s Općinskim vijećem i Općinskim načelnikom,
- financiranje, naknade članovima i druga materijalna prava,
- način rada i unutarnja organizacija.

Naime, Zakonom o savjetima mladih propisano je da jedinica lokalne samouprave od do 10.000 stanovnika godine ima najmanje tri, a najviše pet članova. Odlukom se određuje Savjet mladih koji broj pet članova.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću Općine Malinska - Dubašnica donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Malinska-Dubašnica, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Malinska - Dubašnica te način rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Malinska-Dubašnica davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Malinska - Dubašnica te ih po potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,

- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu,

- izrađuje godišnje izvješće o svom radu te isto do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu upućuje Općinskom vijeću i dostavlja na znanje općinskom načelniku te isto podnosi tijelu državne uprave nadležnom za mlade do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,

- po potrebi poziva vijećnike Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,

- izabire jednog predstavnika u savjet mladih Primorsko-goranske županije,

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

(2) Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

(3) Program rada i godišnje izvješće o radu Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Malinska-Dubašnica.

(4) Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja, a mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,

- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade i

- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(5) Program rada savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova savjeta mladih.

III. PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta biti će predviđena sredstva u Proračunu Općine Malinska-Dubašnica.

NAČELNIK:
Robert Anton Kraljić

PRILOG:

1. Odluka
2. Izvješće o provedenome savjetovanju

DOSTAVITI:

1. *Vijećnicima Općine Malinska – Dubašnica*
2. *Arhiva, ovdje*

KLASA:
URBROJ:
U Malinskoj,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
PREDSJEDNICA
Ivana Mišković, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 24. Statuta Općine Malinska - Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Općine Malinska - Dubašnica

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih, njihov djelokrug, postupak izbora članova savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad savjeta mladih.

Članak 2.

(1) Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Malinska – Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području općine Malinska - Dubašnica.

(2) Svrha osnivanja Savjeta mladih ostvaruje se na način da se omogući sudjelovanje mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih.

Članak 3.

(1) Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Malinska - Dubašnica koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

(1) Savjet mladih ima pet članova.

(2) Članove Savjeta mladih na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, bira Općinsko vijeće.

Članak 5.

(1) Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih (u daljnjem tekstu: javni poziv).

(2) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Malinska - Dubašnica, a obavijest o objavljenom javnom pozivu, prema dostupnim kontaktima dostavlja se udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i podmladcima političkih stranaka koji djeluju na području općine Malinska – Dubašnica,

(3) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka sadržava opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom o savjetima mladih, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Članak 6.

(1) Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva ističu udruge opredijeljene za rad s mladima i za mlade te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Malinska - Dubašnica, kao i neformalne skupine mladih.

(2) Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 1. ovog članka neformalna skupina mladih, ona se mora sastojati od najmanje pet mladih.

Članak 7.

(1) Kandidatura obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, OIB, datum i godinu rođenja, prebivalište, odnosno boravište),
- obrazloženje kandidature.

(2) Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

(3) Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka iz stavka 1. podstavaka 2. i 3. ovog članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, OIB, datum i godinu rođenja te prebivalište, odnosno boravište).

Članak 8.

(1) Ako na javni poziv ne pristigne najmanje pet važećih kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

(2) Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova ne može biti manji od pet.

(3) Javni poziv za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 1. ovog članka do konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 9.

(1) Nakon zaprimanja kandidatura za članove savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidata.

(2) Popis važećih kandidatura sadrži ime i prezime te datum rođenja kandidata za člana, složen prema abecednom redu, te uz svakog kandidata naziv predlagatelja.

(3) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Malinska – Dubašnica.

Članak 10.

(1) Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

(2) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Malinska - Dubašnica

(3) U slučaju da nije moguće izabrati članove Savjeta mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

(4) Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Malinska – Dubašnica.

Članak 11.

(1) Mandat izabranih članova Savjeta mladih traje od dana konstituiranja Savjeta mladih do isteka mandata članova Općinskog vijeća, u skladu s propisima kojima je uređen mandat članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(2) Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

(3) Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

(4) Ako se broj članova Savjeta mladih tijekom trajanja mandata spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

(5) Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

(6) Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

- (1) Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.
- (2) Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.
- (3) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.
- (4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih iz reda izabranih članova većinom glasova svih članova.
- (5) Za predsjednika Savjeta mladih je izabran član koji je osvojio najveći broj glasova.
- (6) U slučaju da dva ili više članova ostvare jednak broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.
- (7) Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Malinska - Dubašnica.
- (8) Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove savjeta mladih ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova savjeta mladih.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

- (1) U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:
 - raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
 - u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću Općine Malinska - Dubašnica donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Malinska-Dubašnica, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Malinska - Dubašnica te način rješavanja navedenih pitanja,
 - putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Malinska-Dubašnica davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
 - sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
 - potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Malinska - Dubašnica te ih po potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu,
- izrađuje godišnje izvješće o svom radu te isto do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu upućuje Općinskom vijeću i dostavlja na znanje općinskom načelniku te isto podnosi tijelu državne uprave nadležnom za mlade do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- po potrebi poziva vijećnike Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- izabire jednog predstavnika u savjet mladih Primorsko-goranske županije,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

(2) Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

(3) Program rada i godišnje izvješće o radu Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Malinska-Dubašnica.

(4) Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja, a mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade i
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(5) Program rada savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Članak 14.

(1) Način rada Savjeta mladih detaljno se uređuje poslovnikom o radu u skladu s odredbama Zakona o savjetima mladih.

(2) Poslovnik o radu Savjet mladih donosi na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

(3) Prostorne, tehničke i administrativne uvjete za rad Savjeta mladih osigurava Općina Malinska - Dubašnica.

Članak 15.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik savjeta mladih, saziva i predsjedava sjednicama Savjeta mladih, predstavlja Savjet mladih prema jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i prema trećima te obavlja druge poslove u skladu s odredbama Zakona o savjetima mladih i poslovnika o radu Savjeta mladih.

(2) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

(3) Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog predsjednika.

(4) Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno stavku 3. ovog članka, Općinsko vijeće može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika.

(5) Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 16.

(1) Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Općine Malinska-Dubašnica.

(2) Prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih osigurava Općina Malinska-Dubašnica.

(3) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini od 27,00 eura po prisustvu sjednici.

(4) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu drugih putnih troškova i troškova smještaja neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih u visini stvarnih troškova ukoliko su upućeni na službeno putovanje izvan Općine Malinska-Dubašnica

(5) Članovi Savjeta mladih Općine Malinska-Dubašnica koji su predstavnici Savjeta mladih Općine Malinska-Dubašnica u Savjetu mladih Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

(6) Član savjeta mladih iz stavka 6. ovog članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

VI. ODNOS SAVJETA MLADIH I PREDSTAVNIČKOG TE IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Članak 17.

(1) Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji s Općinskim vijećem i drugim tijelima Općine Malinska-Dubašnica. Inicijativu za sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

(3) Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka mogu biti pozvani i drugi članovi Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Malinska-Dubašnica, kao i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(4) Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sjednici koja će biti sazvana nakon dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 18.

(1) Općinski načelnik Općine Malinska-Dubašnica po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

(2) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:

URBROJ:

U Malinskoj,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA

PREDSJEDNICA

Ivana Mišković, dipl.uč.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 013-02/25-01/1
URBROJ: 2170-26-03-25-25
Malinska, 8. rujna 2025.

IZVJEŠĆE

o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću za nacrt prijedloga
ODLUKE O SAVJETU MLADIH OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

- | | |
|---|--|
| 1. <u>Naziv nacrta prijedloga akta:</u> | Odluka o savjetu mladih Općine Malinska-Dubašnica |
| 2. <u>Predlagatelj akta:</u> | Općinski načelnik |
| 3. <u>Tijelo koje provodi savjetovanje:</u> | Jedinstveni upravni odjel |
| 4. <u>Cilj savjetovanja:</u> | Prikupiti mišljenja/primjedbe/prijedloge zainteresirane javnosti o nacrtu prijedloga akta |
| 5. <u>Razdoblje provedbe savjetovanja:</u> | 4.08.2025. do 3.09.2025. godine |
| 6. <u>Nacrt prijedloga akta je bio objavljen:</u> | web stranica Općine Malinska-Dubašnica
www.malinska.hr |
| 7. <u>Zaprimljena mišljenja/primjedbe/prijedlozi u nastavku kako slijedi:</u> | nije ih bilo |

PROČELNIK:
Neven Matuč



PRIJEDLOG

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJENI POSLOVNIH PROSTORA

(Službene novine Primorsko goranske županije br. 15/23)

Predlagatelj:

OPĆINSKI NAČELNIK

Prijedlog izradio:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Datum izrade izvješća :

11. rujna 2025.

Pravni osnov:

Odredbe članka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine« broj 41/06, 49/09, 10/14), te članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/21, 39/24)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 372-03/25-01/6
URBROJ: 2170-26-03-04/3-25-2
Malinska, 11. rujna 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o namjeni poslovnih prostora
- obrazloženje, dostavlja se

Otkazom ugovora o zakupu, počevši od 24. rujna 2025. godine u trgovačkom centru Markat u Malinskoj ostaje upražnjen poslovni prostor oznake 13 u prizemlju zgrade. U navedenom prostoru do sada je djelatnost izložbeno prodajnog prostora (galerija) obavljao Ivan Car, vlasnik obrta za umjetnost i dizajn Eden. Poslovni prostor sastoji se od poslovnog dijela površine 15,37 m² i sanitarnog dijela površine 1,49 m².

Sukladno inicijativi zainteresirane stranke, predlaže se dopuna sadašnje namjene prostora (turistička agencija, izložbeno prodajni prostor (galerija) i uredski prostor) na način da se omogući i obavljanje ostale osobne uslužne djelatnosti. Predlaže se definiranje početne mjesečne zakupnine u iznosu od 450,00 EUR mjesečno.

Predlaže se izmjena namjene i početni iznos zakupnine kako slijedi:

Oznaka prostora	Površina poslovnog prostora			Namjena	Početni iznos mjesečne zakupnine u EUR (bez PDV-a)
	Poslovni dio	Sanitarni dio	UKUPNO		
I. TRGOVAČKI CENTAR MARKAT 1 – PRIZEMLJE, OZNAKA PROSTORA 13 (k.č. 195/5 k.o. Bogović)					
13	15,37 m²	1,49 m²	16,86 m²	turistička agencija/izložbeno prodajni prostor (galerija)/uredski poslovi/ ostale osobne uslužne djelatnosti	450,00 EUR

Općinski načelnik:
Robert Anton Kraljić

Dostaviti:

1. Članovima Općinskog vijeća
2. Pismohrana

Na temelju odredbi članka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 41/06, 49/09) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 7/21, 39/24), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana . rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O NAMJENI POSLOVNIH PROSTORA

Članak 1.

U Odluci o namjeni poslovnih prostora objavljenoj u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ broj 15/23, članak 1. mijenja se i glasi:

Oznaka prostora	Površina poslovnog prostora				Namjena	Početni iznos mjesečne zakupnine u EUR (bez PDV-a)
	Poslovni dio	Sanitarni dio	Skladišni dio	UKUPNO		
I. DUBAŠLJANSKA 78, PRIZEMLJE (k.č. 88/2 k.o. Bogović)						
1.1	27,28 m ²	2,20 m ²	5,15 m ²	34,63 ²	mesnica	300,00 EUR
II. TRGOVAČKI CENTAR MARKAT – PRIZEMLJE, OZNAKA PROSTORA 13 (k.č. 195/5 k.o. Bogović)						
13	15,37 m ²	1,49 m ²	0,00 m ²	16,86 m ²	turistička agencija/izložbeno prodajno prostor (galerija)/uredski poslovi/ostale osobne uslužne djelatnosti	400,00 EUR

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA:

URBROJ:

Malinska, __. rujna 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković, v.r.

Na temelju odredbi članka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 41/06, 49/09) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 13. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU O NAMJENI POSLOVNIH PROSTORA

Članak 1.

Određuje se namjena i početni iznos mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska – Dubašnica kako slijedi:

Oznaka prostora	Površina poslovnog prostora				Namjena	Početni iznos mjesečne zakupnine u EUR (bez PDV-a)
	Poslovni dio	Sanitarni dio	Skladišni dio	UKUPNO		
I. DUBAŠLJANSKA 78, PRIZEMLJE (k.č. 88/2 k.o. Bogović)						
1.1	27,28 m ²	2,20 m ²	5,15 m ²	34,63 ²	mesnica	300,00 EUR
II. TRGOVAČKI CENTAR MARKAT – PRIZEMLJE, OZNAKA PROSTORA 13 (k.č. 195/5 k.o. Bogović)						
13	15,37 m ²	1,49 m ²	0,00 m ²	16,86 m ²	turistička agencija/izložbeno prodajni prostor (galerija)/uredski poslovi	400,00 EUR

Oznaka prostor a	Površina poslovnog prostora				Namjena	Početni iznos mjesečne zakupnine u EUR (bez PDV- a)
	Poslovni dio	Sanitarni dio	Skladišni dio	UKUPNO		
I. DUBAŠLJANSKA 78, PRIZEMLJE (k.č. 88/2 k.o. Bogović)						
1.1	27,28 m ²	2,20 m ²	5,15 m ²	34,63 ²	mesnica	300,00 EUR
II. TRGOVAČKI CENTAR MARKAT – PRIZEMLJE, OZNAKA PROSTORA 13 (k.č. 195/5 k.o. Bogović)						
13	15,37 m ²	1,49 m ²	0,00 m ²	16,86 m ²	turistička agencija/izložben o prodajni prostor (galerija)/uredski poslovi/ostale osobne uslužne djelatnosti	400,00 EUR

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel za provedbu postupka dodjele u zakup poslovnih prostora iz točke 1. sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora i Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o namjeni poslovnog prostora („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 33/18 i 12/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 372-03/23-01/1

URBROJ: 2170-26-01-23-2

Malinska, 13. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednik: Ivica Perišić, v.r.



9.1.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA

prijedlog

ODLUKE

*o prihvatanju ponude za darovanje nekretnine u svrhu
formiranja javnog puta u naselju Malinska, Primorska ulica*

Predlagatelj: ROBERT ANTON KRALJIĆ
Datum podnošenja prijedloga: RUJAN 2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

KLASA: 944-06/23-02/5
URBROJ: 2170-26-02-25-4
Malinska: 11. rujna 2025.

OBRAZLOŽENJE

*prijedloga Odluke o prihvaćanju ponude za darovanje
u svrhu formiranja javnog puta u Malinskoj, Primorska ulica*

Općini Malinska – Dubašnica obratio se g. Andrija Agatić, OIB: 14354070133 kao direktor firme Annaimmo d.o.o., Milice Jadranić 7D, Rijeka, OIB: 26020123926 s ponudom za darovanje nekretnine u Malinskoj u Primorskoj ulici koja bi služila kao javni put a koja je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Crikvenici, Stalna služba Krk čini pripadajući dio čestice upisane kao: k.č. 262/1, k.o. Bogovići. Provođenjem postupka katastarske izmjere navedena k.č. 262/1 je parcelirana na, između ostalog, k.č. 995/5, k.o. Malinska – Dubašnica površine 419 m² kulture „šuma“ koja je predmetom darovanja.

Ponuđena nekretnina nalazi se u Zoni mješovite namjene M1 i čini dio obuhvata jedinstvene prostorne cjeline na kojoj formirano više građevinski parcela koje pristup mogu ostvariti sa ulice označene OU2 - Primorska ulica.

Slika 1. – UPU1 Malinska - Radići

1275_kartat_1.tif MJERilo KARTE 1:2000



Slika 2 – parcelacija po katastarskoj izmjeri



Odluka o gospodarenju nekretninama Općine Malinska – Dubašnica (SN PGŽ 48/12, 28/15, 36/15, 7/16, 9/16) navodi kako Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina donosi Općinsko vijeće. Pregledom usporedivih cijena zemljišta utvrđeno je da vrijednost navedene nekretnine svakako prijelazi iznos do kojeg Načelnik samostalno odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Budući da vrijednost predmetne nekretnine prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju otuđenju nekretnina, u svrhu formiranja javnog puta predlaže se Općinskom vijeću donijeti odluku kako je i navedeno u ovom obrazloženju.

NAČELNIK:
Robert Anton Kraljić

DOSTAVITI:

1. Vijećnicima Općine Malinska – Dubašnica
2. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 143/2012, 152/2014, 52/2025) članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13, 137/15 - Ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica ('Službene Novine' broj 7/21, 39/24) i članka 3. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Malinska – Dubašnica ('Službene Novine' broj 48/12, 28/15, 36/15, 7/16 i 9/16), Općinsko Vijeće Općine Malinska – Dubašnica na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju ponude za darovanje

u svrhu formiranja javnog puta u Malinskoj, Primorska ulica

1. Prihvaća se ponuda Annaimmo d.o.o., Milice Jadranić 7D, Rijeka, OIB: 26020123926 za darovanje, davanje bez protučinidbe, cijele k.č. 995/5, k.o. Malinska – Dubašnica površine 419 m² (nastala nakon katastarske izmjere od dijela k.č. 262/1, k.o. Bogovići).
2. Ovlašćuje se Općinski Načelnik za zaključenje Ugovora o darovanju nekretnine.
3. Troškove provedbe Ugovora o darovanju snosi Općina Malinska – Dubašnica.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-06/23-02/5

URBROJ: 2170-26-01-25-5

Malinska, _____. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA – DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA

9.2.

prijedlog
ODLUKE

o sklapanju Ugovora o kupnji
k.č. 632/5, k.o. Bogovići

Predlagatelj: *ROBERT ANTON KRALJIĆ*
Datum podnošenja prijedloga: *rujan 2025.*



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

KLASA: 944-01/22-01/9
URBROJ: 2170-26-02-25-26
Malinska, 11. rujna 2025. godine

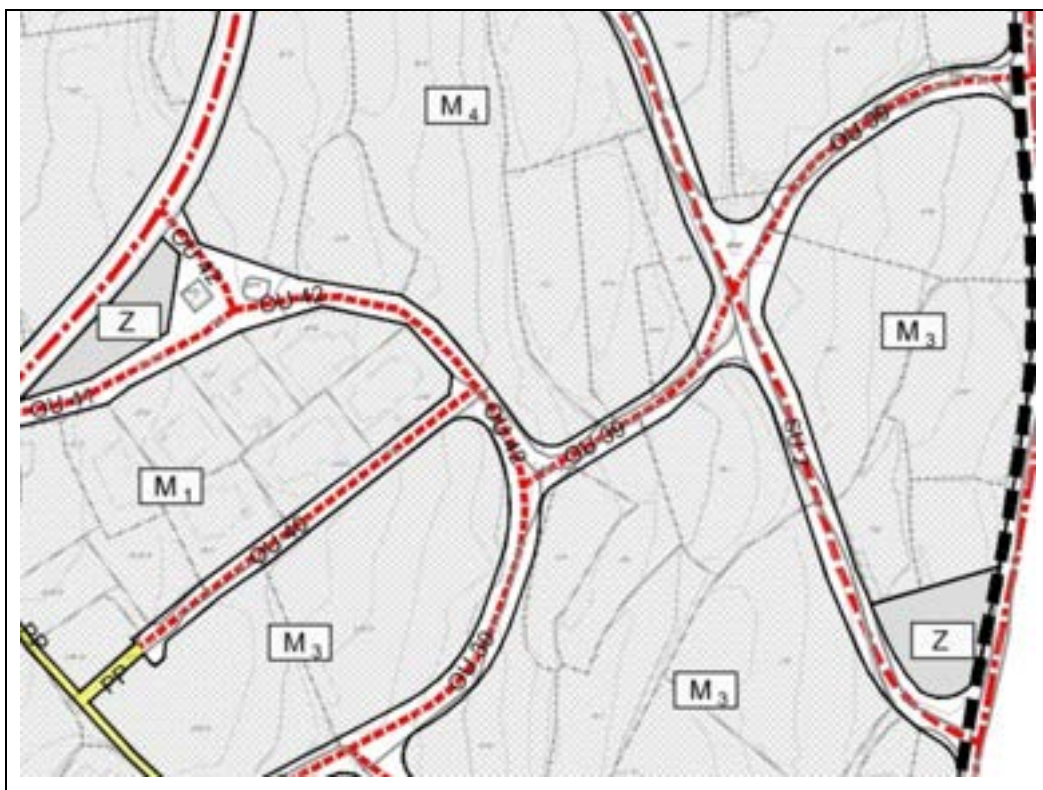
OBRAZLOŽENJE

prijedloga Odluke o sklapanju Ugovora kupoprodaji (otkup)
k.č. 632/5, k.o. Bogovići

Predlaže se Općinskom Vijeću Općine Malinska – Dubašnica donošenje Odluke o sklapanju Ugovora o kupoprodaji nekretnine k.č. 632/5, k.o. Bogovići površine 188 m² radi proširenja i formiranja javnog puta u ulici Adamovo, Radići.

Predmetna čestica nalazi se unutar trase planirane ceste oznake OU39 prema UPU-1 Malinska te je otkup nužan za formiranje ceste.

Slika 1. – slika preuzeta iz prostornog plana: Izmjene i dopune UPU 1 Malinska, Radići, dio kartografskog prikaza 2a (prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreže – prometni sustav)



Cijena predmetne nekretnine utvrđena je Procjembenim elaboratom br. 17/2/2025 koji je izradio stalni vještak graditeljske struke Petar Mrak, dipl.ing.građ. iz Punta i iznosi 44.700,00 EUR. Navedeni Procjembeni elaborat dostavljen je Procjeniteljskom povjerenstvu PGŽ-a radi ishodovanja mišljenja o usklađenosti sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 75/15) sukladno Zaključku Visokog procjeniteljskog povjerenstva na temu tumačenja čl. 12.

stavka 1. podstavka 3. navedenog Zakona. Procjeniteljsko povjerenstvo PGŽ-a je na 164. sjednici održanoj 26. lipnja 2025. godine utvrdilo da je Procjembeni elaborat izrađen sukladno odredbama Zakona.

Pravna osnova: Odluka o gospodarenju nekretninama Općine Malinska – Dubašnica (SN PGŽ 48/12, 28/15, 36/15, 7/16, 9/16) navodi da Odluku o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine Malinska – Dubašnica čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina donosi Općinsko vijeće, te se predlaže kako je navedeno u ovom obrazloženju.

 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	 PROCJENITELJSKO POVJERENSTVO PGŽ-A
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	
KLASA: 364-01/25-03/51 URBROJ: 2170-03-01/21-25-3 Rijeka, 26. lipnja 2025.	
Općina Malinska-Dubašnica Lina Bolmarčića 22 51 511 Malinska	
PREDMET: Mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva o procjembenom elaboratu broj: 17/2/25 za zemljište na k.č. 632/5 k.o. Bogović - dostavlja se	
Veza: KLASA: 944-01/22-01/9	
Poštovani,	
povodom Vašeg zahtjeva za dostavu mišljenja o procjembenom elaboratu broj: 17/2/25 za zemljište na k.č. 632/5 k.o. Bogović, od 26. veljače 2025., kojeg je izradio Petar Mrak, dipl.ing.građ., stalni sudski vještak građevinske struke i procjene nekretnina, a za potrebe Općine Malinska-Dubašnica, dostavljamo Vam sljedeće mišljenje.	
U Elaboratu su opisane karakteristike procjenjivane nekretnine:	
- zemljište se procjenjuje poredbenom metodom po „načelu prethodnog učinka“; - prema Prostornom planu uređenja Općine Malinska-Dubašnica zemljište se nalazi unutar građevinskog područja GP-1: Malinska, Radići; - čestica je prve kategorije, pripadajući KIS 1; - površina čestice iznosi 188 m²; - vrijednost nekretnine iznosi 44.700 EUR.	
Procjeniteljsko povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina Primorsko-goranske županije je na 164. sjednici održanoj 26. lipnja 2025. godine, nakon razmatranja elaborata utvrdilo da je isti izrađen sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15).	
S poštovanjem,	
 Pročelnik Sanjin Vranković, mag. ing. aedif.	
Rijeka 10/1, HR-51000 Rijeka F ++385 51 331 262 F ++385 51 331 261 E gradnja@pgz.hr W www.pgz.hr	

Slijedom navedenog, a u skladu s ovlastima Općinskog Vijeća Općine Malinska - Dubašnica, predlaže se donošenje Odluke kojim bi se dala suglasnost na sklapanje Ugovora o kupoprodaji.

NAČELNIK:
Robert Anton Kraljić

DOSTAVITI:

1. Vijećnicima Općine Malinska – Dubašnica
2. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine", broj 19/13, 137/15 - Ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica ('Službene Novine' broj 7/21, 39/24) i članka 3. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Malinska - Dubašnica ('Službene Novine' broj 48/12, 28/15, 36/15, 7/16 i 9/16), Općinsko Vijeće Općine Malinska – Dubašnica na sjednici održanoj __. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

*o sklapanju Ugovora o kupnji
k.č. 632/5, k.o. Bogovići*

1. Odobrava se zaključenje kupoprodajnog ugovora s vlasnikom k.č. 632/5, k.o. Bogovići Tihanom Lugarov, OIB: 82010610303 za otkup cijele čestice koja je upisana u zemljišnim knjigama kako slijedi: k.č. 632/5, lakotina (put) 188 m², zk. ul. 12421.
2. Utvrđuje se kupoprodajna cijena nekretnine u iznosu od 44.700,00 EUR sukladno Procjembenom elaboratu br. 17/2/2025 koji je izradio stalni vještak graditeljske struke Petar Mrak, dipl.ing.građ. iz Punta za koji je Procjeniteljsko povjerenstvo PGŽ-a na 164. sjednici održanoj 26. lipnja 2025. godine utvrdilo da je izrađen sukladno odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.
3. Cijena se ima isplatiti u cijelosti najkasnije u roku od 8 dana od dana ovjere potpisa Prodavatelja.
4. Ovlašćuje se Općinski Načelnik za zaključenje Ugovora o kupoprodaji kojim će se definirati ostali uvjeti kupoprodaje i međusobna prava i obveze.
5. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-01/22-01/9

URBROJ: 2170-26-01-25-27

Malinska, __. rujna 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA – DUBAŠNICA
Predsjednica: Ivana Mišković



9.3.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA

prijedlog
ZAKLJUČAK

*o davanju suglasnosti za izradu geodetskog elaborata
(k.č. 621/1 i k.č. 621/2 k.o. Bogovići)*

Predlagatelj: *ROBERT ANTON KRALJIĆ*

Datum podnošenja prijedloga: *01/09/2025*



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

KLASA: 932-07/25-01/32
URBROJ: 2170-26-03-04/2-25-2
Malinska, 01. rujna 2025.

OBRAZLOŽENJE

*prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti za izradu geodetskog elaborata
(k.č. 621/1 i k.č. 621/2 k.o. Bogovići)*

Slika 1. – Zahtjev i prilozi

Marija Post Maršić
Rijeka, Pomerio 2

Republika Hrvatska		
2170-26 - Općina Malinska-Dubašnica		
Primljeno: 08.07.2025.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
932-07/25-01/32	03-04/2	
Urudbeni broj:	Prilazi	Vrijednost
15-25-1		

Općina Malinska Dubašnica
Malinska Lina Bolmarčića 22

Predmet: Suglasnost za izradu geodetskog elaborata
evidentiranja stvarnog stanja na terenu

Molim gore navedeni naslov da mi izda suglasnost za izradu geodetskog elaborata evidentiranja već evidentiranih katastarskih čestica za k.č. 621/1, 621/2 k.o. Bogovići.

Geodetskim mjerenjem je ustanovljeno da stari (Austro Ugarski) još uvijek važeći plan ne odgovara stvarnom stanju na terenu jer postoji suhozid (gromača) koji je stvarna međa prema k.č. 3250/2 koja je u naravi odvojak ulice Grdine.

Vjerovatno je prilikom homogenizacije ili kalibracije plana došlo do greške jer postoji izvorni plan u analognom obliku (u prilogu) na kome se jasno vidi odgovara stvarnom stanju na terenu.

Također postoji i nova izmjera Malinska Dubašnica u izradi i na njoj se kao i na orto-fotu vidi gromača (suhozid) prema cesti. Po novoj izmjeri to je k.č. 1271 k.o. Malinska Dubašnica.

Za sve ovo navedeno priloženi su odgovarajući prilozi.

S poštovanjem

Marija Post Maršić

Marija Post Maršić



SKICA MJERENJA

Godina snimanja 2001.

Kotstarska općina 9060Y16

Ukara: 932-07/04-04/294
Mr. Gy: 15-01-01

Pr. list br.: UP 1st

Broj lista katastarskog plana . . . § .

Trig. obr. br. str.

br. str.

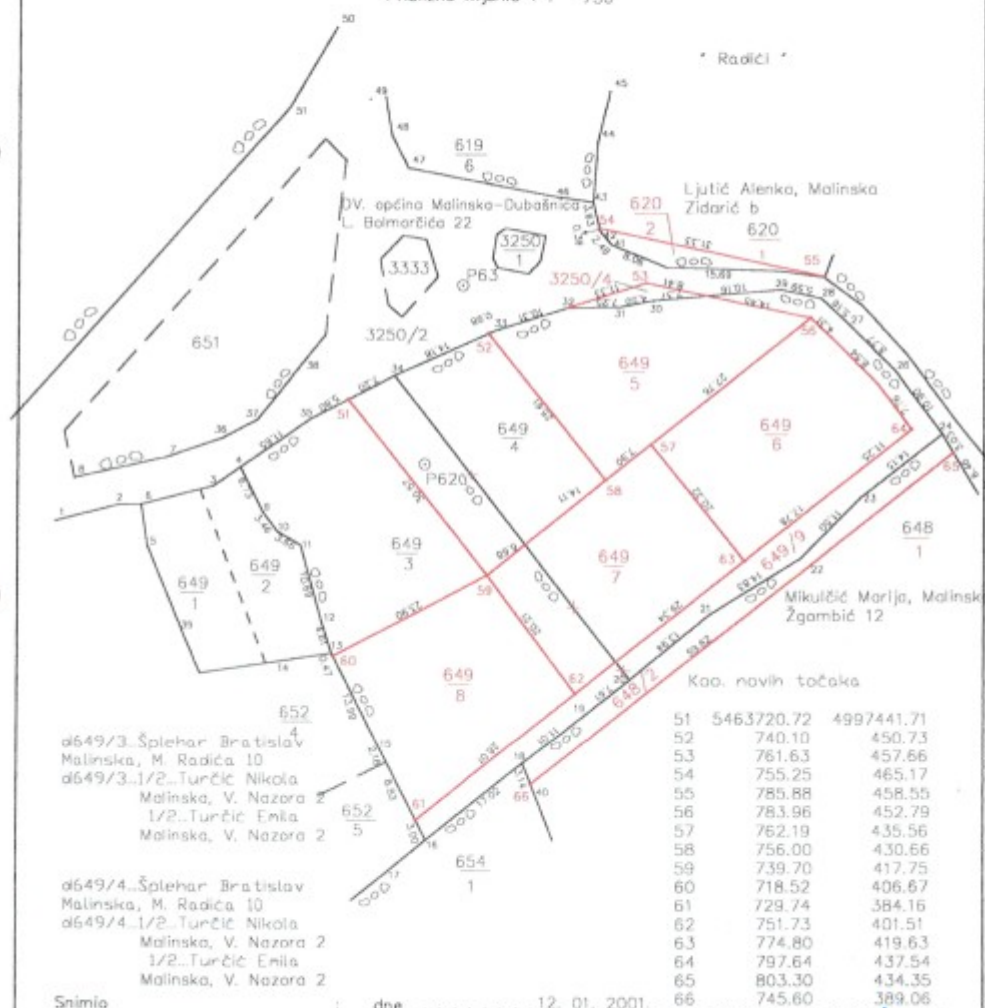
Tahirn. zapisnik str.

Spisak detalj. račun. površina

- Podatki o na štoto
se rad odnosi

- a) dioba zemljišta
- b) promjene u kulturi
- c) snimanje zgrada
- d) snimanje puta, željeznice, vodotoka
- f) ispravka pogrešnog snimanja
- f) uspostavljanje međa
- g) ispravljanje međa
- h) snimanje situacije

Prilazišno mjerilo 1 : 750



Snímio

dne 12. 01. 2001

U katastarske planove ucrtao

one 442
one 442

U Indikacione skice ucrtao

gne

U zemlj. knjižne planove u

one
dne

„G E O B I B O R“

Poslovnica za izvođenje štamparka

ANTON GRŠKOVIC

DOBRINI 42 — OTOK KRAK

Ured ovlaštenog inženjera geodezije
Dobrinj 42, otok Krk
ANTON GRŠKOVIĆ, Ing. geodezije

Katastarska općina BOGOVIĆ
Broj lista katastarskog plana 3
Matični broj općine: 315869

GEODETSKA SITUACIJA GRADEVINE



Mjerilo 1 : 500



IZRAĐIO:

Anton Gršković
Ing. geod.
Ovlašten inženjer geodezije
URED OVLAŠTENOG
INŽENJERA GEODEZIJE
Dobrinj



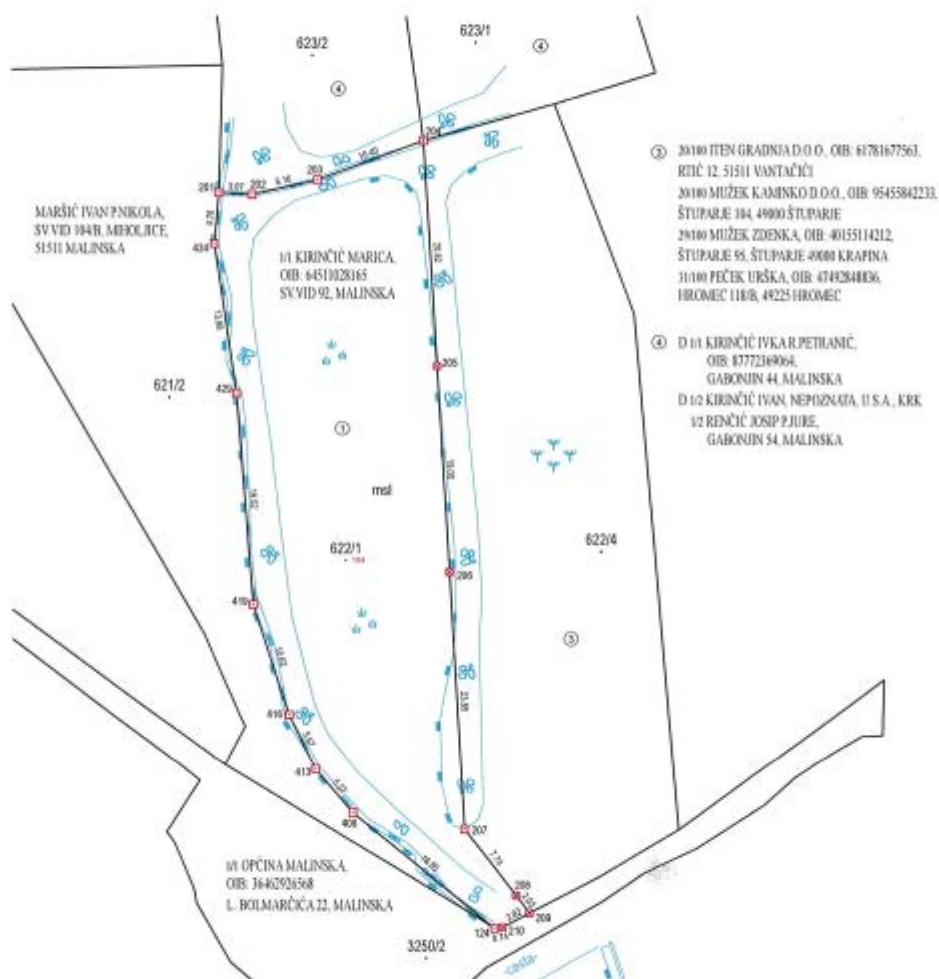
Geo 378 Dobrinja, 25. 01. 2016.

OVJERAVA:



SKICA IZMJERE

Mjerilo 1:500



Izradio:
Nina Vučković, mag. ing. geod. et geoinf.
Rijeka, veljača 2023. godine
Broj elaborata: 2023-18

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova
Davor Baćac, dipl.ing. geod.

Slika 2. – „originalni plan“



Slika 3. – „orto-foto 2005/2006“



Slika 4. – „preklopljeno“



Stari ogradni zidovi jasno su vidljivi sa Slike 3., odnosno sa orto-foto sačinjenog za potrebe nove izmjere 2005/2006 godine. Isti ti zidovi u većoj mjeri postoje i danas na terenu.

Na Slici 4. prikazan je preklop „starog plana“ i orto-fota za potrebe nove izmjere. Iako naravno nije službeni podatak, jasno je vidljivo da „stari plan“ u velikoj mjeri odgovara stvarnom stanju na terenu.

Slika 4. – postojeći stari zid na terenu



Slika 5. – preklop DOF2024/HOK



Na Slici 5. prikazan je preklop orto-foto snimke iz 2024. godine i Hrvatske osnovne karte (HOK) koja je izrađena početkom 1970-tih godina. Na istoj je također vidljiv položaj starih zidova koji omeđuju predmetno zemljište prema putu.

Na slijedećoj Slici 6. prikazan je preklop orto-foto snimke iz 2024. godine i važećeg Digitalnog katastarskog plana.

Slika 6. – preklop DOF2024/važeći DKP



Iz svega prije navedenog smatramo da je za k.č. 621/1 i k.č. 621/2 obje u k.o. Bogovići došlo do pogrešne homogenizacije ili kalibracije katastarskog plana, te da je stvarna međa između predmetnih parcela i puta na k.č. 3250/2 k.o. Bogovići, postojeći stari ogradni suhozid na terenu, a koji je na ispravan način evidentiran u prijedlogu nove izmjere za k.o. Malinska – Dubašnica, te se ovim Zaključkom predlaže isto na taj način i prihvatiti za potrebe izrade Geodetskih elaborata ili provedbu izlaganja nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga.

Načelnik Općine Malinska - Dubašnica, u smislu Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Malinska – Dubašnica (SN PGŽ 48/12, 28/15, 36/15, 7/16 i 9/16) ovlašten je za potpisivanje elaborata usklađenja i parcelacijskih elaborata kojima se oblik i veličina katastarskih čestica usklađuje sa stvarnim stanjem na terenu iskazanim u tim elaboratima (ili posebnoj geodetskoj podlozi), bez obzira da li se nakon tog usklađenja površina zemljišnih čestica u vlasništvu Općine Malinska - Dubašnica smanjuje ili povećava, ako je stvarno stanje vidljivo iz zidova i drugih granica ili se identifikacijom na terenu ili putem ovlaštenog geodeta ili vještaka građevinske struke i drugim dokazima može utvrditi da se radi o zidovima i granicama koje postoje na terenu preko 20 godina te da službe Općine Malinska - Dubašnica ne raspolažu saznanjima o sporovima i drugim postupcima vezanim uz njih (uzurpacija, pomicanje međe i slično).

Budući da u ovom slučaju postoji vrlo veliko odstupanje te je razlika između stvarnog stanja i stanja koje je prikazano na važećem katastarskom planu veća od 350 m² a što predstavlja vrijednost veću od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina odnosno vrijednost o kojoj u smislu prije navedene Odluke o gospodarenju nekretninama odlučuje Općinsko Vijeće, predlaže se kako je navedeno u ovom obrazloženju.

NAČELNIK:
Robert Anton Kraljić

DOSTAVITI:

1. *Vijećnicima Općine Malinska – Dubašnica*
2. *Arhiva, ovdje*

Povodom zahtjeva Marije Post Maršić, Pomerio 2, Rijeka, a na temelju članka 2. i članka 3. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Malinska - Dubašnica ('Službene Novine' broj 48/12, 28/15, 36/15, 7/16 i 9/16), Općinsko Vijeće Općine Malinska – Dubašnica na sjednici održanoj 15. rujna 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za izradu geodetskog elaborata
(k.č. 621/1 i k.č. 621/2 k.o. Bogovići)

1. Utvrđuje se da je stvarna međa između k.č. 621/1 i k.č. 621/2 obje u k.o. Bogovići (u privatnom vlasništvu) i parcele puta na k.č. 3250/2 k.o. Bogovići (u vlasništvu Općine Malinska – Dubašnica), postojeći stari ogradni suhozid na terenu, a koji je na ispravan način evidentiran u prijedlogu nove izmjere za k.o. Malinska – Dubašnica
2. Daje se suglasnost na izradu Geodetskog elaborata kojim će se evidentirati međa prema stavku 1. ovog Zaključka te se ovlašćuje Općinski Načelnik za potpis istog.
3. Ovlašćuje se Općinski Načelnik da u postupku izlaganja nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga, u ime Općine Malinska – Dubašnica prihvati evidentiranje međe prema stavku 1. ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 932-07/25-01/32
URBROJ: 2170-26-01-24-3
Malinska,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA – DUBAŠNICA
Predsjednik: *Ivana Mišković*