

Malinska, 22.08.2022

KLASA: 100-01/22-01/04
URBROJ: 2142/08-01/2-22-44

OGLAS
za primanje 1 (jednog) radnika na
radno vrijeme:
Ugovor o radu na određeno vrijeme

Knjigovođa (m/ž)

Opis poslova:

- Knjiženje i kontrola ulaznih i izlaznih račua
- Knjiženje izvoda
- Knjiženje i kontrola gotovinskih blagajni
- Usklađivanje i kontrola salda konti kupaca i dobavljača
- Praćenje i primjena računovodstvenih i aktualnih propisa i zakonskih promjena
- Samostalno obavljanje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
- Komunikacija s klijentima i nadležnim institucijama
- Sastavljanje internih knjigovodstvenih isprava
- Upravljanje dokumentima i ostali administrativni poslovi

Potrebna znanja i vještine:

- Minimalno viša stručna sprema
- Najmanje 2 godine radnog iskustva na knjigovodstvenim poslovima
- Poznavanje poduzetničke bilance, robnog i materijalnog knjigovodstva
- Poznavanje rada u knjigovodstvenom programu Synesis
- Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Izvršno poznavanje rada na računalu i MS Office-u
- Izražene analitičke i komunikacijske sposobnosti
- Organiziranost i preciznost
- Odgovornost i pouzdanost, poštivanje rokova i dogovora, te proaktivnost i samostalnost u poslu
- Vozačka dozvola: B kategorija
- Potvrda da kandidat nije kažnjavan

Što nudimo:

- Rad na puno radno vrijeme
- Rad na određeno - 1 (jedna) godina - uz mogućnost ugovaranja na neodređeno vrijeme
- Mogućnost rada u stabilnoj tvrtki
- Dinamično i pozitivno radno okruženje

Oglas je objavljen na oglasnoj ploči Komunalnog društva Dubašnica d.o.o., internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te internetskim stranicama Komunalnog društva Dubašnica d.o.o.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom za dokazivanje udovoljavanja uvjetima potrebnih znanja i vještina, osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte) i životopisom dostavljaju se zaključno s

09.09.2022. godine na adresu Komunalno društvo Dubašnica d.o.o., Stipkino 21, 51511 Malinska, s naznakom „Za oglas za radno mjesto - Knjigovođa“.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočiti će se izvornik isprava na upit.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

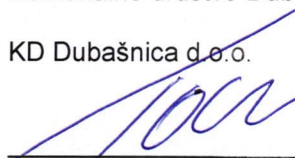
Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 15 minuta, na koji će kandidati biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.

Nakon usmenog razgovora obraditi će se prijave i predložiti će se direktoru Odluka o izboru kandidata. Odluku o izboru kandidata dostavlja se svakom kandidatu u roku od 8 dana od donošenja iste. Na izvršeni izbor kandidati imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata.

Prigovor se dostavlja direktoru koji odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana od dana primitka istog.

Komunalno društvo Dubašnica d.o.o. zadržava pravo poništavanja oglasa u svakom trenutku.

KD Dubašnica d.o.o.


Direktor, Toni Kraljić

KOMUNALNO DRUŠTVO
DUBAŠNICA d.o.o.
Stipkino 21, MALINSKA
OIB: 99387927460