

Malinska, 12. svibnja 2020.

## ZAPISNIK

sa VIII. sjednice II. saziva Skupštine Komunalnog društva 'Dubašnica' d.o.o.  
održane dana 11. svibnja 2020. s početkom u 14.00 sati

### PRISUTNI:

Članovi skupštine – Robert Anton Kraljić, Ivica Bogović, Ivan Šabalja, Milena Mance

Ostali prisutni: Ivan Petršorić- direktor KD 'Dubašnica' d.o.o, Gordan Franolić – voditelj parkinga KD 'Dubašnica' d.o.o , Iva Jursić Lončarić – računovođa KD 'Dubašnica' d.o.o., Jelena Brusić – računovođa KD 'Dubašnica' d.o.o., Toni Kraljić – zamjenik direktora KD 'Dubašnica' d.o.o.

Sjednicu je pozdravom svih prisutnih otvorio direktor Komunalnog društva 'Dubašnica' d.o.o. Ivan Petršorić te je utvrdio prethodno navedenu prisutnost članova. Član skupštine Sanjin Bajor opravdao je svoju odsutnost. Nakon utvrđivanja prisutnih članova, Robert Anton Kraljić pita prisutne da li ima prigovora na predloženi dnevni red. Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo te se isti se daje usvajanje. Dnevni red se jednoglasno usvaja slijedećem obliku:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 17. listopada 2019. godine
2. Usvajanje Godišnjih financijskih izvješća za 2019. g. i Poreza na dobit (donošenje Odluke o rasporedu dobiti za poslovnu godinu 2019. i Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja)
3. Koncesionirano područje Lukobran
  - Donošenje odluke o proporcionalnom smanjenju godišnje naknade postojećim potkoncesionarima za 2020. godinu uslijed pandemije Covid 19
  - Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za nepopunjene KUĆICE BR. 2 I BR. 8
4. Djelatnost naplate parkiranja
  - Zapošljavanje za sezonu 2020. g.
  - Ostalo
5. Razno

### Točka 1.

#### Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 17.listopada 2019. godine

Prema članovima skupštine upućeno je pitanje ima li primjedbi na zapisnik od prethodne skupštine. Članovi nisu imali prigovor na zapisnik te je stoga jednoglasno prihvaćen. Usvajanjem prve točke dnevnog reda odnosno zapisnika sa prethodne sjednice prešlo se na slijedeću točku.

## Točka 2.

### Usvajanje Godišnjih financijskih izvješća za 2019. g. i Poreza na dobit (donošenje Odluke o rasporedu dobiti za poslovnu godinu 2019. i Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja)

Drugu točku dnevnog reda odnosno tumačenje godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu, prezentirala je Jelena Brusić, računovođa 'Dubašnice' d.o.o.

Kratko se prošlo kroz bilješke uz pojedine pozicije bilance

#### AKTIVA

##### Bilješka br. I. – Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina odnosi se na ulaganja za nabavku software-a, te ulaganja na tuđoj imovini zbog poboljšanja. Imovina je iskazana po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju koja se provodi linearnom metodom u procijenjenom vijeku uporabe.

Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
91.077,39	90.278,67	798,72

##### Bilješka br. II. – Materijalna imovina

###### Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća:

Opis	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
Građevinski objekti	3.256.462,70	1.223.800,18	2.032.662,52
Postrojenja i oprema	55.506,45	46.378,45	9.128,00
Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	2.396.249,15	1.606.048,65	790.200,50

Obračun amortizacije imovine provodi se linearnom metodom u procijenjenom vijeku uporabe svakog pojedinog sredstva primjenom slijedećih stopa:

- Građevinski objekti: **5%**
- Osobni automobili: **20%**
- Oprema, mehanizacija, vozila (osim osobnih automobila), nematerijalna imovina: **25%**
- Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni, oprema za računalne mreže: **50%**
- Ostala nespomenuta imovina: **10%**

Tijekom obračunskog razdoblja nabavljena su slijedeća osnovna sredstva:

- Nadstrešnica spremišta = 65.478,00 kn
- Lenovo V530S Tower 10TV00B1CR = 4.139,00 kn

- Lenovo V530S SFF 10TX000BBCR = 4.989,00 kn
- Piaggio Porter Tipper = 108.800,00 kn
- Puhalo airion 3 pellenc (2 kom) = 12.844,00 kn
- Baterija li-ion 1200w pellenc (2 kom) = 29.640,00 kn

#### **Bilješka br. III. – Kratkotrajna imovina**

Kratkotrajna imovina – sitan inventar otpisan u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

#### **Bilješka br. IV. – Potraživanja**

<b>Opis</b>	<b>Iznos</b>
Potraživanje od kupaca	107.039,32
Potraživanje od države i drugih institucija	154.473,71
Ostala potraživanja	126.013,25

#### **Bilješka br. V – Novac u banci i blagajni**

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskim kunama. Društvo ima otvorene žiro račune u Privrednoj banci d.d. Zagreb i Zagrebačkoj banci d.d. Ukupni iznos na poslovnim računima je 2.760.380,20 kn

#### **Bilješka br. VI – Plaćeni troškovi budućeg razdoblja**

Odnosi se na unaprijed plaćene pretplate na službena glasila i stručnu literaturu u iznosu od 1.621,24 kn

### **PASIVA**

#### **Bilješka br. VII. – Temeljni kapital**

Na dan 31. prosinca 2019. godine, upisani temeljni kapital Društva iznosi 200.000,00 kn, a jedini ulagač je Općina Malinska-Dubašnica.

#### **Bilješka br. VIII. – Zadržana dobit**

Na dan 31. prosinca 2019. godine, zadržana dobit Društva iz prethodnih godina iznosi 1.869.368,51 kn

#### **Bilješka br. IX. – Dobit poslovne godine**

Dobit poslovne godine nakon oporezivanja iznosi 594.016,25 kn

**Bilješka br. X. – Kratkoročne obveze**

Opis	Iznos
Obveze za primljene predujmove	495,60
Obveze prema dobavljačima	559.413,46
Obveze prema zaposlenicima	130.611,29
Obveze za poreze i doprinose i slična davanja	61.062,57

Nedospjele obveze prema dobavljačima su u iznosu od 559.413,46 kn, a podmirene su do datuma dospijeaća.

Obveze prema zaposlenicima; neto plaća i prijevoz sa posla i na posao u iznosu od 130.611,29 podmireni su 09.01.2020. godine, te obveze poreza i doprinosa na plaću u iznosu od 59.713,06 kn .

**Bilješka br. XI – Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja**

Obuhvaća potpore primljene od osnivača Općine Malinska – Dubašnica, za nabavku kapitalne imovine Društva. Potpore se, prema kapitalnom pristupu, u tekućoj godini prikazuju kao prihod u visini u kojoj se amortizira imovina za koju su ostvareni, a preostali iznos se iskazuje kao odgođeni prihod. Ukupni iznos amortizacije sredstava za 2019. godinu koji su prikazani kao prihod je 482.914,95 kn. Stanje potpora na dan 31.12.2019. godine iznosi 2.437.061,43 kn.

**Bilješke uz pojedine pozicije računa dobiti i gubitka****Bilješka br. XII. – Prihodi**

Opis	IZNOS
Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu	4.780.155,48
Prihodi u visini amortizacije za imovinu primljenu od potpora	482.914,95
Prihodi od kamata i pozitivnih tečajnih razlika (poslovne banke)	1.586,98
Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina	20.186,90
<b>UKUPNO</b>	<b>5.284.844,31</b>

### Bilješka br. XIII. – Rashodi

Opis	IZNOS
Materijalni troškovi	364.895,36
Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	205.152,92
Troškovi osoblja	2.261.793,67
Troškovi amortizacije	620.798,64
Ostali troškovi poslovanja	1.107.634,84
Financijski rashodi	264,28
<b>UKUPNO</b>	<b>4.560.539,71</b>

### Bilješka br. XIV – Dobit prije oporezivanja

U 2019. godini ostvaren je dobitak u iznosu od 724.304,60 kn prije oporezivanja. Porez na dobit utvrđen je u iznosu od 130.288,35 kn. Dobit nakon oporezivanja je 594.016,25 kn.

Osvrnulo se je na ostvarenje plana prema osnovnim djelatnostima koje u ukupnom iznosu iznosi 93,66 %. Po aktivnostima je kako slijedi: 1. Održavanje zelenih površina (98,90%), 2. Održavanje čistoće (99,59%), 3. Održavanje komunalne opreme (100,32%), 4. održavanje parkovnih površina (100,00%), 5. Održavanje groblja (93,75%), 6. Održavanje čistoće i funkcionalnosti javnih objekata (41,11%), 7. Održavanje sportske dvorane (84,30%), 8. Manifestacije (84,93%). Najveće odstupanje od planiranog je kod održavanja čistoće i funkcionalnosti javnih objekata nastalo iz razloga što je Općina Malinska-Dubašnica u 2019. godini raspisala koncesiju za održavanje čistoće javnih wc-a te se planirani poslovi u tom djelu nisu ostvarili prema planiranom.

U rezultatu poslovanja za 2019. godinu osnovna djelatnost je ostvarila prihode u iznosu od: 14.652,34, naplata parkinga: 603.798,18, koncesija (lukobran): 105.854,08, što nam daje ukupan rezultat u iznosu od: 724.304,60 (prije oporezivanja).

Predsjednik skupštine prisutnima upućuje pitanje ima li kakvih pitanja vezano za godišnje financijske izvještaje. Članovi nisu imali prigovor, te se jednoglasno donosi Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja kao i Odluka o rasporedu dobiti za poslovnu godinu 2019.

#### **Točka 3.**

##### Koncesionirano područje Lukobran

- (Donošenje odluke o proporcionalnom smanjenju godišnje naknade postojećim potkoncesionarima za 2020. godinu uslijed pandemije Covid 19)

Prema novonastaloj situaciji uzrokovanoj pandemijom očekuje se kako će turistička sezona 'podbaciti' odnosno neće biti onakva kako se planiralo. Način i uvjeti poslovanja kamenih kućica na lukobranu još nisu poznati. Prema sklopljenim ugovorima o podkoncesiji, isti mogu poslovati od 01.05.-31.10. Daje se prijedlog da se nakon sezone, kad se bude imalo konkretne činjenice o mjesecima rada kućica, proporcionalno odrađenim mjesecima smanji godišnju naknadu (s obzirom na godišnju zakupninu) te se 'višak' prebaci na zakupninu za 2021. godinu. Svi članovi su pozdravili prijedlog te će se na sjednici nakon sezone izvijestiti o rezultatima.

- (Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za nepopunjene KUĆICE BR. 2 I BR. 8)

Zakupac iz kućice br. 2 je odustao od Ugovora. Za slijedeći natječaj umjesto namjene ugostiteljstva daje se prijedlog da se namjena iste stavi za:

'Prodaju svježeg voća i povrća, prodaja vlastitih proizvoda od voća i povrća; džemova i amalažiranih sokova, te priprema i ambulatna prodaja bez ugošćavanja svježih pripravaka od istih; salate, sokovi i sl.'

Prisutni se slažu s prijedlogom, te su mišljenja da se natječaj objavi u drugoj polovici lipnja.

Za kućicu br. 8 djelatnici društva predlažu da se nekom postojećem koncesionaru da na uporabu kao skladište s obzirom na to da nama interesa za njezinim zakupom. O tome će se u tijekom sezone odlučiti a članove će se obavjestiti o ishodu.

#### **Točka 4.**

##### **Djelatnost naplate parkiranja** (Zapošljavanje za sezonu 2020. g.)

Naplata parkinga započela je s 01.05.2020. Društvo ima jednog zaposlenog (kontrolora naplate) u statusu stalnog sezonca. Isti se trebao primiti u radni odnos s početkom svibnja, međutim s obzirom na situaciju njegov status će ostati nepromijenjen do početka lipnja te će u tom razdoblju započeti s radnim odnosom. Što se tiče zapošljavanja ostalih kontrolora još uvijek nije poznato da li će se isti primiti u radni odnos. O njihovom statusu će se odlučivati s obzirom na stanje kakvo bude u sezonskim mjesecima.

Robert Anton Kraljić prisutne obavještava kako će se na parkingu za autobuse ( kod Plodina) postaviti kamena kućica koja će služiti u svrhu naplate.

Također napominje za bi se dnevna karta za parkiranje autobusa snizila sa 1000,00 kn na 800,00. O istom se treba donijeti Odluka.

Općina je okončala pregovore sa Županijom PG vezano za cestu prema Haludovu. Postoji mogućnost da će se ove sezone oformiti nova parkirna zona sa kapacitetom od oko 100 parkirnih mjesta.

#### **Točka 5.**

##### **Razno**

Komunalno društvo je početkom travnja počelo obavljati ukope na grobljima Općine Malinska-Dubašnica. S obzirom na to da će se evidencija groblja, kao i grobna naknada povjeriti društvu potrebno je kupiti poseban program za vođenje i unos podataka ( cca..30.000,00 kn + pdv). Također, potrebno je preuzeti cjelokupnu evidenciju i bazu podataka od Općine.

Dodatnih pitanja vezano za rad društva nije bilo te je sjednica završila u 15:15 sati.

**Zapisnik vodila:**



Iva Jurasić Lončarić

**Predsjednik skupštine:**



Robert Anton Kraljić