



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/18-01/3

URBROJ: 2142/05-04-01/1-18-9

Malinska, 11. ožujka 2019.

Na temelju članka 29., vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18, u nastavku teksta: ZNS) i Odluke o raspisivanju natječaja za prijam u službu KLASA: 112-03/19-01/1, URBROJ: 2142/05-04-01/1-19-1, objavljen je Oglas za prijam u za prijem u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica, na radno mjesto **višeg stručnog suradnika za gospodarstvo, EU fondove, kadrovske poslove i naplatu prihoda** u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica – 1 izvršitelja / icu, na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja EU INTERREG projekta Deep sea i Arca Adriatica u punom radnom vremenu, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Sukladno odredbama natječaja i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u nastavku se daju

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. Opis poslova radnog mjesta – računovodstveni referent:

Pretežno prati propise iz područja gospodarstva i brine se o primjeni istih, obavlja poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanju interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti, osiguranju inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, te osiguravanju pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, ispitivanju mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva, obavlja poslove vezane za izradu izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja gospodarstva, prati nacionalne i EU natječaje, sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi natječaja, prikuplja, obrađuje i analizira podatke, sudjeluje u pripremi projektne dokumentacije, prati izvršenje projekata te u provedbi projekta surađuje da nadležnim institucijama i partnerima, sudjeluje u vođenju analitičkih knjigovodstvenih evidencija, blagajničkom poslovanju, poslovima obračuna i isplate plaća, naknada i drugog dohotka, obavlja kadrovske poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika, obavlja poslove utvrđivanja obveznika, obračuna i naplate proračunskih prihoda, prati naplatu istih, inicira pokretanje postupka utuživanja i prisilne naplate, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.

Za svoj rad odgovoran je pročelniku i voditelju Odsjeka za proračun i financije.

2. Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 3,14 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.150,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Stručni uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a te sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke znanosti,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN- a.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od prijma.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Kandidati su obvezni uz prijavu priložiti:

- **životopis**
- **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (preslik domovnice, osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice)
- **presliku diplome** kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim oglasom
- izvornik vlastoručno potpisane **izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a** (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- presliku **uvjerenja da podnositelj nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak**, ne starije od tri mjeseca
- preslik **dokaza o položenome državnom stručnom ispitu**, ako ga je podnositelj prijave položio
- **dokaz o radnom iskustvu** na odgovarajućim poslovima (preslika rješenja, ugovora, potvrde poslodavca ili sl.)
- **presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje**
- **običan preslik dokaza o poznavanju engleskog jezika** (svjedodžbe svih razreda osnovne ili svih razreda srednje škole u kojima je kao predmet položen i engleski ili odgovarajuća svjedodžba (certifikat) o završenom tečaju engleskog jezika)
- **običan preslik dokaza o poznavanju rada na računalu** (certifikat o poznavanju rada na računalu koji se priznaje u zemljama Europske unije ili uvjerenje o osposobljenosti za Računalnog operatera poslovne primjene računala ili svjedodžbu odgovarajućeg razreda srednje škole iz koje je vidljivo da je uspješno položen predmet informatike ili drugu odgovarajuću potvrdu ovlaštenog organizatora tečaja informatike iz koje je vidljivo da je uspješno završen tečaj informatike u čijem su nastavnom sadržaju obuhvaćene osnove rada na računalu i operacijski sustav Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook – elektronička pošta i rad na internetu).

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u oglasu, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva (primjerice: preslik potvrde nadležnog Ministarstva kojom se dokazuje status hrvatskog branitelja ili dragovoljca iz Domovinskog rata, preslik dokaza o nezaposlenosti, preslik dokaza o invaliditetu i druga dokazna sredstva propisana posebnim zakonom).

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (primjerice: da radni odnos nije prestao krivnjom radnika ili sporazumnim raskidom), potrebno je dostaviti preslik dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Na internetskoj stranici Općine Malinska-Dubašnica (www.malinska.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Općine Malinska-Dubašnica bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave se podnose poštom na adresu: Općina Malinska-Dubašnica, Lina Bolmarčića 22, 51511 Malinska, u roku od osam dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostavi Krk.

Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Malinska-Dubašnica, Lina Bolmarčića 22, 51511 Malinska.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni poštom će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

4. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji polože najmanje 50% na pisanom testiranju.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Malinska-Dubašnica (Malinska, Lina Bolmarčića 22) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji će biti pozvani na pisano testiranje.

5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti:

- *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)*
- *Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)*
- *Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)*
- *Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)*
- *Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17)*
- *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)*
- *Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)*
- *Stranice programa INTERREG Italija – Hrvatska (www.italy-croatia.eu)*
- *Prekogranična i teritorijalna suradnja | europski-fondovi.eu (<http://europski-fondovi.eu/sektor/prekograni-na-i-teritorijalna-suradnja>)*
- *Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014. – 2020. godine ("Narodne novine" broj 92/14)*
- *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18)*

- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16 i 106/18)
- Opći porezni zakon (NN 115/16 i 106/18)
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16 i 101/17)
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)

Pročelnik:
Bernard Cvelić