

Malinska, 25. listopada 2018.

ZAPISNIK

sa IV. sjednice II. saziva Skupštine Komunalnog društva 'Dubašnica' d.o.o.
održane dana 24. listopada 2018. s početkom u 13.00 sati

PRISUTNI:

Članovi skupštine – Robert Anton Kraljić, Milena Mance, Ivan Šabalja, Sanjin Bajor

Ostali prisutni: Ivan Petršorić- direktor KD 'Dubašnica d.o.o, Jelena Brusić – računovođa KD 'Dubašnica' d.o.o., Iva Jursić Lončarić – računovođa KD 'Dubašnica' d.o.o., Toni Kraljić – zamjenik direktora, Gordan Franolić – voditelj parkinga

Sjednicu je pozdravom svih prisutnih otvorio predsjednik skupštine Komunalnog društva 'Dubašnica' d.o.o. Robert Anton Kraljić te je utvrdio prethodno navedenu prisutnost članova. Član skupštine Ivica Bogović je spriječen prisustvovati sjednici te je opravdao svoj nedolazak. Robert Anton Kraljić pita prisutne da li ima prigovora na predloženi dnevni red. S obzirom na to da nije bilo izmjena i dopuna predloženog dnevnog reda isti se daje usvajanje, te se jednoglasno usvaja dnevni red u slijedećem obliku:

1. Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 19. ožujka 2018. godine
2. **Povećanje radne snage i trošak njihove plaće za 2019. godinu**
3. Informacija – parking
 - nabava mjenjača novčanica
 - nabava V7 čitača kovanica
4. Razno

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa sjednice održane 19. ožujka 2018. godine

Predsjednik skupštine upućuje pitanje prema članovima skupštine ima li primjedbi na zapisnik od prethodne skupštine. Članovi su se izjasnili kako zapisnik od skupštine održane 19.ožujka 2018. nemaju prigovora te je stoga jednoglasno prihvaćen. Usvajanjem zapisnika prešlo se na slijedeću točku dnevnog reda.

Točka 2.

Povećanje radne snage i trošak njihove plaće za 2019. godinu

Direktor društva i njegov zamjenik Toni Kraljić upoznali su prisutne sa problematikom nedostatka radne snage koji je bio očit u jeku turističke sezone. Zbog novog sistema načina zbrinjavanja otpada otklonjeni su veliki kontejneri s javnih površina. To je bilo uzrok ostavljanja 'kućnog smeća' po javnim površinama i oko košića za smeće za čije su pražnjenje zaduženi djelatnici komunalnog društva 'Dubašnica'. Sa postojećim kadrom je bilo gotovo neizvedivo odraditi sezonu na nivou prijašnjih godina. S obzirom na to da se iz godine u godinu povećava broj turista tijekom sezone potrebno je povećati broj zaposlenih kako bismo mogli održavati kvalitetu čistoće na području cijele Općine. Za 2019. godinu uz postojeći kadar planira se zaposliti 5 djelatnika od 01.03.-31.12., te jedan djelatnik od 15.05.-15.10. Trošak plaća za planirane novozaposlene bi iznosio oko 370.000,00 kn a ukupno povećanje troškova (dodatni materijalni troškovi) bi iznosilo cca. 420.000,00 kn. S obzirom na navedeno ukupni godišnji plan bi se povećao za prethodno naveden iznos. Članovi skupštine su se izjasnili kako podržavaju novo zapošljavanje te da podržavaju razvoj 'Dubašnice'. Nakon kratke rasprave prešlo se je na slijedeću točku dnevnog reda.

Točka 3.

Informacija – parking-(nabava mjenjača novčanica, nabava V7 čitača kovanica)

Voditelj parkinga – Gordan Franolić prisutne je informirao o procesu nabave mjenjača novčanica u kovanice (3 komada). Mjenjači se planiraju postaviti na parkiralištima na kojima je najveća izmjena vozila. Postavljanjem istih olakšat će se svakodnevno poslovanje te neće biti potrebno donošenje kovanica u agencije i turističku zajednicu kako je to do sada bila praksa. Cijena po komadu sa solarnim napajanjem iznosi cca. 15.000,00 kn.

Za slijedeću sezonu se planira nabaviti još pet (uz postojećih pet) uređaja za provjeru kovanica. Postavljanjem istih se sprječava prihvatanje stranih kovanica (najviše mađarskih forinti) koje aparati prepoznaju kao kovanice kuna što na kraju sezone dovodi do manjkova. Cijena po komadu iznosi nešto više od 2.500,00 kn.

Prisutne se upoznao s problematikom prisilne naplate za strane državljane te je moguće da će se u budućnosti promijeniti poslovnog partnera.

Ostalih pitanja vezanih za poslovanje parkinga nije bilo te se prešlo na slijedeću točku dnevnog reda.

Točka 4.

Razno

Robert Anton Kraljić iznosi mogućnost povećanja broja parkirnih mjesta. Općina je u pregovorima da se parking kod apartmanskog naselja 'Lavande' preda na upravljanje od strane Županije. U slučaju pozitivnog ishoda isti bi se uredio te postoji mogućnost da će se u slijedećoj sezoni povećati broj ukupnih parkirnih mjesta pod naplatom.

Direktor iznosi poteškoće vezanih za održavanje čistoće javnih wc-a. Otvoreni su oko 6 mjeseci kroz godinu a brigu o čistoći vodi jedna čistačica koja u zimskim mjesecima održava čistoću školske sportske dvorane . Djelatnica najmanje dva puta dnevno odlazi u obilazak istih, čisti ih, nadopunjava role i sapun. Za odrađivanje tih poslova radnica ima cca neto 3.600,00 što uz prekovremene sate tokom sezone poraste do 4.000,00. Za takvo radno vrijeme i odrađivanje takvih poslova smatra se da bi se istoj najmanje 6 mj. trebala podignuti plaća na 4.000,00 kn. Prisutni su se izjasnili kako je to razumno i kako treba postupiti kako je prethodno navedeno. S obzirom na to da je velika vjerojatnost da će se otvoriti još javnih wc-a ne postoji nikakva mogućnost da sve to održava jedna osoba, društvo je u nekoliko navrata pokušalo pronaći osobu koja bi se zaposlila na održavanju čistoće i funkcionalnosti javnih objekata ali nije bilo uspješno.

U razgovoru sa predsjednikom skupštine predlaže se da se za slijedeću sezonu kod natječaja za zakup ugostiteljskih objekata uz obalni pojas dio javnih wc-a odnosno njihovo održavanje povjeri zakupcima te bi se na taj način riješio dio problema održavanja istih. Predsjednik se slaže s prijedlogom te ističe kako se je i ranije razmišljalo o takvom načinu zbrinjavanja čistoće wc-a. Vezano za tu temu će se do kraja godine detaljnije razgovarati i pokušati iznaći dobro rješenje.

Robert Anton Kraljić iznosi vjerojatnost da se u proračunu za 2019. godinu osiguraju sredstva za nabavu opreme i/ili vozila za potrebe poslovanja KD 'Dubašnica' d.o.o.


Predsjednik skupštine prisutne obavještava kako se svim djelatnicima u slijedećoj godini iznos neto plaće treba povećati za cca 5% te se isti treba uračunati u donošenju godišnjeg plana. Prisutni nisu imali primjedbu na prethodno navedeno te nije bilo nikakvih dodatnih pitanja vezano za poslovanje. Sjednica je zaključena od strane direktora Ivana Petršorića.

Skupština je završila u 14.30 sati.

Zapisnik vodila:


Iva Jurasic Lončarić

Predsjednik skupštine:


Robert Anton Kraljić