



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA MALINSKA - DUBAŠNICA
Općinski načelnik

KLASA: 030-03/13-01/1
URBROJ: 2142/05-03/1-14-19
Malinska, 12. ožujak 2014.

Na temelju odredbi članka 31. stavak 4. Statuta Općine Malinska - Dubašnica i članka 114. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Malinska - Dubašnica, kao i Odluke o osnivanju Uredništva novih medija Općine Malinska - Dubašnica, Općinski načelnik Općine Malinska - Dubašnica je 12.03.2014. godine donio je

POSLOVNIK o radu Uredništva novih medija Općine Malinska - Dubašnica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Uredništva novih medija Općine Malinska - Dubašnica (u daljnjem tekstu: Poslovník) se detaljnije uređuje organizacija, način rada i poslovi koje izvršava Uredništvo novih medija Općine Malinska - Dubašnica (Uredništva službenog Portala „Općina Malinska - Dubašnica“ (<http://www.malinska.hr>) i administracija službenih stranica Općine Malinska - Dubašnica : Facebook, Twitter, Google+, Flickr, te Youtube kanala malinska.hr) (u daljnjem tekstu: Novi mediji) kako bi se omogućilo pravovremeno informiranje javnosti o radu Općinske Uprave (Općinsko vijeće i Općinski načelnik) Općine Malinska - Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općina).

II. SASTAV

Članak 2.

Sadržaje službenog Portala „Općina Malinska - Dubašnica“ (<http://www.malinska.hr>) (u daljnjem tekstu: Portal) i službenih stranica Općine: Facebook, Twitter, Google+, Flickr, te Youtube kanala malinska.hr (u daljnjem tekstu: web stranice) čine informacije koje mogu biti u formi teksta ,slike, tablice, liste, audio ili video zapisa.

III. ČLANOVI

Članak 3.

(1) Članovi Novih medija su odgovorni za izgled i sadržaj Portala i web stranica Općine.

(2) Novi mediji imaju 5 članova:

- a) glavni urednik;
- b) urednik web sadržaja;
- c) glavni web administrator;
- d) web administratori.

(3) U rad Novih medija, po potrebi se uključuju i drugi zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine dostavljajući relevantne činjenice uredniku web sadržaja.

IV. GLAVNI UREDNIK

Članak 4.

Glavni urednik je načelnik Općine Robert Anton Kraljić i obavezan je da organizira nesmetan rad Novih medija te odobrava sadržaj za objavljivanje na Portalu i web stranicama.

V. UREDNIK WEB SADRŽAJA

Članak 5.

(1) Urednik web sadržaja je odgovoran za prikupljanje informacija koje se objavljuju na Portalu i web stranicama a posebno za:

- a) prikupljanje, provjeru, obradu i uređivanje informacija;
- b) pripreme za objave, ažuriranje, arhiviranje i uklanjanje informacija sa Portala i web stranica;
- c) brigu o gramatičkoj i pravopisnoj ispravnosti sadržaja koji se objavljuju na Portalu i web stranicama;
- d) brigu da se na Portalu i web stranicama ne objave podaci koji su u suprotnosti s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Zakona o tajnosti podataka.

(2) Urednik web sadržaja u ime Novih medija šalje obavijesti, napomene, dopise zaposlenicima Općine u svrhu njihove suradnje s Novim medijima i sadržaj istih je obvezujući za sve zaposlenike Općine te ga se moraju svi pridržavati.

VI. GLAVNI WEB ADMINISTRATOR

Članak 6.

(1) Glavni web administrator je odgovoran za:

- a) unos i ažuriranje web sadržaja Portala i web stranica koje pripreme i odobre Novi mediji;
- b) dodavanje novih atraktivnih sadržaja po potrebi uz odobrenje Novih medija;
- b) arhiviranje i uklanjanje sadržaja Portala i web stranica u skladu s odlukama Novih medija;
- c) pružanje tehničke podrške ostalim članovima Novih medija;
- d) pružanje web tehničke podrške zaposlenicima Općine;

(2) Glavni web administrator prikupljanja statističke i druge podatke vezane za korištenje Portala i web stranica, na osnovu kojih Novim medijima daje prijedloge o unapređenju i poboljšanju vizualnog i sadržajnog izgleda Portala i web stranica.

VI. WEB ADMINISTRATORI

Članak 7.

Web administratori su odgovorni za:

- a) pružanje pomoći glavnom web administratoru pri dodatnom web i grafičkom dizajnu koji pripreme i odobre Novi mediji;
- b) pružanje pomoći glavnom web administratoru pri unosu i ažuriranju web sadržaja Portala i web stranica koje pripreme i odobre Novi mediji;
- c) pružanje pomoći glavnom web administratoru pri dodavanju novih atraktivnih sadržaja po potrebi koje pripreme i odobre Novi mediji;
- d) pružanje tehničke podrške ostalim članovima Novih medija;

VII. SADRŽAJI I NAMJENA

Članak 8.

- (1) Novi mediji namijenjeni su informiranju javnosti o događajima i aktivnostima na području Općine s ciljem ostvarivanja trajne transparentnosti rada Općinske uprave.
- (2) Novi mediji služe promociji Općine i promoviraju Općinu, te stvaranju pozitivne predodžbe javnosti o vrijednostima Općine, određene temeljnim aktima Općine.
- (3) Novi mediji su javni i obuhvaćaju objave na Internetu (web, društvene mreže, Youtube kanali i ostalo).

VIII. OBVEZE I DUŽNOSTI KORISNIKA USLUGA NOVIH MEDIJA

Članak 9.

- (1) Svaki korisnik novih medija Općine pristupom sadržajima pristaje na poštivanje pravila koja su navedena u Pravilniku i na temelju javno dostupnog dokumenta, RFC1855, kojeg je moguće pronaći na adresi <http://www.ietf.org/rfc/rfc1855.txt>.
- (2) Svi objavljeni sadržaji od strane korisnika novih medija moraju biti potpisani punim imenom i prezimenom, ili navedeno mora biti razvidno iz profila korisnika na društvenim mrežama.
- (3) Svako objavljivanje sadržaja i njihovo dijeljenje podliježe pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske o zaštiti autorskih i srodnih prava.
- (4) Korisnici su dužni istaknuti izvor korištenih sadržaja.
- (5) Strogo je zabranjeno neovlašteno dijeljenje informacija koje po svojoj naravi mogu nanijeti štetu ugledu i interesima Općine.
- (6) Svi upiti, primjedbe, kritike i prijedlozi dostavljaju se na službenu e - adresu Novih medija: urednistvo@malinska.hr.

VIII. OVLASTI NOVIH MEDIJA

Članak 10.

Novi mediji će:

- a) Bez prethodne najave ukloniti sve neprimjerene sadržaje koji budu objavljeni na novim medijima, a koji zbog svog sadržaja, širenja netolerancije, mržnje, rasne, vjerske i spolne diskriminacije narušavaju ugled Općine.
- b) Izdati opomenu zbog kršenja odredbi ovog Pravilnika.

c) Onemogućiti pristup sadržajima novih medija korisniku koji nakon izdate opomene ne postupi sukladno sadržaju dobivene opomene u roku od 24 sata. Isključenje može biti vremenski ograničeno ili trajno.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Poslovnik će se primjenjivati i na sve nove usluge koje će biti uvedene od Novih medija.

Članak 12.

Novi mediji će sve nedolične aktivnosti sukladno članku 10. Pravilnika, pohranjivati u svojoj bazi podataka.

Članak 13.

Novi mediji se mogu službeno potpisivati sa potpisima : Uredništvo novih medija Općine Malinska - Dubašnica ili Uredništvo Portala Općine Malinska-Dubašnica ili Administracija službenih stranica Općine Malinska - Dubašnica ovisno o tome dali se potpisuju na Portalu ili web stranicama Općine. Svi navedeni potpisi su valjani.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Općinski načelnik:
Robert Anton Kraljić